У К Р К О О П С П Л К А
ЖИТОМИРСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ І ПРАВА

Н А К А З

12.04.2024 № 17-с

П.1. Про направлення здобувачів освіти на практику

1.1. Відповідно до графіку освітнього процесу на 2023/2024 н.р. направити студентів групи ГРС-21-1 спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа на виробничу практику з 22 квітня по 14 червня 2024 р.:

№ з/п	ПІБ студента	Місце проходження практики
1.	Бублик Альбіна Валеріївна	ТОВ «Рейкарц Хотел Менеджмент» м. Житомир, вул. Замкова, 5/8.
2.	Гейманюк Вікторія Костянтинівна	
3.	Горнус Діана Ігорівна	
4.	Гуменюк Олена В`ячеславівна	
5.	Дубровець Тетяна Сергіївна	
6.	Карапка Єлизавета Михайлівна	
7.	Коробійчук Анастасія Олександрівна	
8.	Ляшук Євгенія Ігорівна	
9.	Матюха Дар'я Олександрівна	
10.	Мирончук Анастасія Андріївна	
11.	Морозюк Єлизавета Романівна	
12.	Сардак Богдан Геннадійович	
13.	Світельський Олександр Олегович	
14.	Скрицька Маргарита Сергіївна	
15.	Редчиць Олександра Олександрівна	
16.	Шкварніцька Марія Іванівна	
17.	Герус Анна Геннадіївна	ФОП Шевчук В. М. . Ресторан «Adjari», м. Звягель, вул.. Соборності,12
18.	Гніденко Вероніка Олегівна	ФОП Ткач О.Л. Готель «Ялинка», м. Житомир, проспект миру, 50.
19.	Головень Ангеліна Сергіївна	
20.	Запольська Яна Олександрівна	
21.	Ніконенко Карина Сергіївна	ФОП Іщенко М.В. BABUIN BBQ CLUB м. Житомир, вул. Бориса Лятошинського,2
22.	Хоменко Софія Романівна	ФОП Мартинович І. А. Кав'ярня, м.Житомир

2. Призначити відповідальним керівником за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами викладача фахових дисциплін Жабровець Л. Л.

3. Керівнику практики забезпечити проведення організаційних заходів перед виходом студентів на практику: провести інструктажі з охорони праці і техніки безпеки, правил поведінки при повітряних тривогах, про порядок проходження

практики, забезпечити необхідною документацією (формою щоденника, календарним планом, індивідуальним завданням, методичними рекомендаціями щодо оформлення звітної документації).

4. Призначити відповідальною особою за здачу звітних матеріалів до архіву керівника Жабровець Л. Л.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи Ярош Л. П.

Директор коледжу **Олена СИЛАНТЬЄВА**

Згідно з оригіналом
старший інспектор з кадрів
_____ Олена ЧАЙКОВСЬКА
12.04.2024