УКРКООПСПІЛКА
Житомирський кооперативний фаховий коледжі бізнесу і права
ПРОТОКОЛ № 2

засідання циклової комісії «Готельно-ресторанної справи та харчових технологій»
29.08.2025 р. м. Житомир

Присутні: Максимчук Т.С., Жабровець Л.Л., Пушкарьова Т.А., Коробко В.Г.
Голова: Пушкарьова Т.А.
Секретар Коробко В.Г.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Інструктаж з техніки безпеки для студентів під час перебування в стінах коледжу та під час повітряних тривог.
2. Інструктаж з неухильного дотримання етики поведінки, виконання правил внутрішнього розпорядку, принципів академічної доброчесності в освітньому процесі.
3. Про затвердження навчально-методичних матеріалів.
4. Про методичне забезпечення навчальних дисциплін.
5. Ознайомлення з нормативно-правовою базою із забезпечення освітнього процесу в коледжі.

І. СЛУХАЛИ:

Інструктаж з техніки безпеки для студентів під час перебування в стінах коледжу та під час повітряних тривог

Коробко В.Г., викладача вищої категорії провела інструктаж щодо техніки безпеки для керівників академічних груп спеціальностей «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг» та «Харчові технології».

ВИСТУПИЛИ:

Максимчук Т. С., викладач-методист, яка провела інструктаж з техніки безпеки для студентів спеціальностей «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг» та «Харчові технології» під час перебування в гуртожитку та під час повітряних тривог.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести інструктаж з техніки безпеки серед студентів академічних груп спеціальностей «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг» та «Харчові технології» щодо поводження під час перебування в стінах коледжу та гуртожитку та під час повітряних тривог.

Відповідальні: Пушкарьова Т.А.,
керівники академічних груп
до 01.09.2025 р

ІІ. СЛУХАЛИ:

Інструктаж з неухильного дотримання етики поведінки, виконання правил внутрішнього розпорядку, принципів академічної доброчесності в освітньому процесі

Пушкарьову Т.А., голову циклової комісії

Доведена інформація до членів циклової комісії, щодо неухильного дотримання етики поведінки, виконання правил внутрішнього розпорядку, принципів академічної доброчесності у освітньому процесі. Особливий акцент зроблено на вимоги чиннного законодавства, щодо дотримання етики поведінки, виконання правил внутрішнього розпорядку, принципів академічної доброчесності в освітньому процесі.

ВИСТУПИЛИ:

Жабровець Л.Л., викладач вищої категорії, провела роз’яснювальну роботу серед здобувачів освіти, щодо неухильного дотримання етики поведінки, виконання правил внутрішнього розпорядку, принципів академічної доброчесності у освітньому процесі.

Коробко В.Г., викладач вищої категорії, провела інструктаж серед членів циклової комісії щодо неухильного дотримання етики поведінки, виконання правил внутрішнього розпорядку, принципів академічної доброчесності у освітньому процесі до відома.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти інформацію щодо неухильного дотримання етики поведінки, виконання правил внутрішнього розпорядку, принципів академічної доброчесності у освітньому процесі до відома.
2. Провести роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти, неухильного дотримання етики поведінки, виконання правил внутрішнього розпорядку, принципів академічної доброчесності у освітньому процесі.

Відповідальні: Пушкарьова Т.А.,
керівники академічних груп
01.09.2025

Рішення прийнято одноголосно.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Про затвердження навчально-методичних матеріалів:

- плану роботи циклової комісії;
- робочих навчальних програм;
- індивідуальних робочих планів викладачів;
- складових комплексів методичного забезпечення;
- перелік курсових робіт (проєктів)
- планів роботи кабінетів та паспортів кабінетів;
- графіків консультацій у навчальних кабінетах;
- планів роботи гуртків, секцій СНТ;

3.1. Про затвердження плану роботи циклової роботи

Пушкарьову Т.А., яка запропонувала розглянути план циклової комісії на 2025 – 2026 н. р.

Робота циклової комісії направлена на вирішення методичної проблеми «Інтегроване формування жорстких та м'яких навичок у студентів для забезпечення їх конкурентоспроможності на ринку праці». Циклова комісія спрямовує свою роботу на вирішення завдань підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів, які матимуть глибокі теоретичні знання, практичні навички, нове мислення та будуть конкурентоспроможними в умовах сьогодення. Використання сучасних педагогічних технологій, особливо пов'язаних з використанням інформаційних технологій, дозволяє активізувати пізнавальну діяльність студентів, залучати їх до пошукової роботи, більш ефективно використовувати аудиторний час.

План роботи циклової комісії передбачає планування роботи по засіданнях. Обов'язковою умовою на кожному засіданні є аналіз відвідування та успішності студентів, стан успішності з дисциплін, які формують спеціаліста. На засіданнях будуть обговорені актуальні проблеми і питання, спрямовані на реалізацію методичної проблеми циклової комісії.

При визначені видів методичної роботи враховані індивідуальні побажання викладачів. Члени циклової комісії мають брати участь у роботі методичних семінарів, тренінгах, конференції коледжу.

Під час розгляду плану роботи циклової комісії обговорено своєчасність складання індивідуального робочого плану кожного викладача, складові комплексів методичного забезпечення, перелік курсових робіт (проектів), плани роботи гуртків, секцій СНТ.

ВИСТУПИЛИ:

Максимчук Т.С., яка запропонувала методичну проблему на тему: «Формування жорстких навичок майбутніх спеціалістів харчових технологій, шляхом використання цифрових інструментів»;

Коробко В.Г., яка запропонувала методичну проблему на тему: «Використання цифрових інтерактивних технологій для розвитку soft skills»;

Жабровець Л.Л., яка запропонувала методичну проблему на тему: «Інтеграція практичних навичок з розвитком комунікаційної та командної компетентності».

Пушкарьова Т.А., яка запропонувала методичну проблему на тему: «Оцінювання рівня сформованості hard skills та soft skills у процесі навчання».

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план роботи циклової комісії
2. Погодити план роботи із заступником директора з навчально-методичної роботи та затвердити план роботи циклової комісії на 2025-2026 н.р.

Відповідальні: Пушкарьова Т.А., викладачі
до 01.09.2025 р.

Рішення прийнято одноголосно.

3.2 Про затвердження плану роботи робочі навчальні програм

Пушкарьова Т.А. запропонувала розглянути і схвалити робочі навчальні програми на 2025-2026 н.р. З усіх дисциплін є навчальні програми, затверджені Директоркою Департаменту кадрової політики, освіти і науки Укоопспілки та дирекцією коледжу. Навчальні програми відповідають Інформаційному листу «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах Укоопспілки І рівня акредитації у 2025-2026 навчальному році». Робоча навчальна програма складається на дисципліну, де передбачена розбивка за семестрами. Необхідно звернути увагу на розділ «Індивідуальні завдання», де потрібно передбачити завдання для поглибленого вивчення дисципліни. Необхідно внести зміни у робочі навчальні програми відповідно до робочих навчальних планів, звернути увагу на наявність у переліку літератури сучасних підручників, зокрема у основній літературі мають бути підручники рекомендовані МОН України і видані після 2015 р., нові законодавчо-нормативні акти, інтернет-ресурси. Кількість годин, їх розбивку потрібно привести у відповідність з витягами з робочого навчального плану спеціальності.

ВИСТУПИЛИ:

1. **Пушкарьова Т.А., яка запропонувала** затвердити зміни до робочої навчальної програми з дисципліни «Організація обслуговування та сервіс у ЗРГ» для спеціальності «Харчові технології», таким чином привівши тематичний план до робочого навчального плану на 2025-2026 н.р.
2. **Коробко В.Г., яка запропонувала** затвердити зміни до робочої навчальної програми з дисципліни «Устаткування у ЗРГ», яку викладає, таким чином привівши тематичний план до робочого навчального плану на 2025-2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити робочі навчальні плани із заступником директора з навчально-методичної роботи та затвердити робочі навчальні програми з дисциплін зі змінами та доповненнями.

Відповідальні: Пушкарьова Т.А., викладачі
до 01.09.25р.

3.3 Про затвердження переліку курсових робіт (проєктів)

Пушкарьова Т.А. запропонувала обговорити і затвердити перелік тем курсових робіт та курсових проєктів для спеціальності «Харчові технології» та спеціальності «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг» на 2025/2026 н.р.

При обговоренні слід звернути увагу на те, що тема повинна відображати сучасні тенденції та виклики галузі. Варто обирати напрямки, які активно розвиваються або потребують вирішення проблем. Тема має нести конкретну користь і дозволити провести реальне дослідження або розробити практичний проєкт закладу ресторанного господарства.

Необхідно оновити методичні рекомендації до виконання курсового проєкту та курсової роботи.

ВИСТУПИЛИ:

1. **Пушкарьова Т.А., яка запропонувала** затвердити перелік курсових проєктів для спеціальності «Харчові технології» на 2025-2026 н.р.
2. **Жабровець Л.Л., яка запропонувала** затвердити перелік курсових робіт для спеціальності «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг» на 2025-2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити перелік тем курсових проєктів та курсових робіт для спеціальності «Харчові технології» та спеціальності «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг» на 2025/2026 н.р.

2.

Відповідальні: Пушкарьова Т.А., Жабровець Л.Л.

до 01.09.25р.

3.4 Про затвердження плану роботи кабінетів

Пушкарьова Т.А. запропонувала обговорити і затвердити плани роботи навчальних кабінетів та лабораторій, які відносяться до циклової комісії та перевірити паспорти кабінетів, внести необхідні зміни. На поточний навчальний рік потрібно передбачити необхідне поповнення матеріально-технічної бази.

Пропоную наступний розподіл кабінетів:

1. Коробко В.Г. – 13 кабінет «Устаткування закладів готельно-ресторанного господарства»;
2. Жабровець Л.Л. –11 кабінет «Організація виробництва та обслуговування барної справи»;
3. Пушкарьова Т.А. –15 кабінет «Кухня-лабораторія».

Для організації самостійної роботи студентів у позанавчальний час усі викладачі циклової комісії повинні чергувати у кабінетах. Час чергування -2 години: з 15 до 17 год.

Пропоную такий графік:

№ з/п	Прізвище, ім’я, по батькові	День чергування	Час чергування	Аудиторія
1.	Жабровець Л.Л.	Вівторок	15:00 – 17:00	11
2.	Коробко В.Г.	Понеділок	15:00 – 17:00	13
3.	Пушкарьова Т.А.	Середа	15:00 – 17:00	15

ВИСТУПИЛИ:

1. **Максимчук Т.С., Коробко В.Г., які підкреслили**, що для підвищення ефективності та надійності роботи кабінетів необхідно звернути увагу на бережне відношення до кооперативного майна.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити плани роботи кабінетів із заступником директора з навчально-методичної роботи та затвердити плани роботи, паспорти кабінетів та графік чергування викладачів на 2025-2026 н.р. .

Відповідальні: Пушкарьова Т.А.
до 10.09.2025 р.

2. Перевірити стан та наявність матеріально-технічного забезпечення кабінетів 11, 13, 15.

Відповідальні: Пушкарьова Т.А., зав.кабінетами
до 01.09.2025 р.

Рішення прийнято одноголосно.

IV. СЛУХАЛИ:

Про методичне забезпечення навчальних дисциплін

Пушкарьову Т.А., голову циклової комісії, яка наголосила на важливості належного методичного забезпечення навчальних дисциплін відповідно до освітньо-професійних програм, навчальних планів і сучасних вимог до підготовки фахівців. Було акцентовано увагу на необхідності систематичного оновлення навчально-методичних матеріалів, робочих програм освітніх компонентів, методичних рекомендацій до практичних і лабораторних занять, самостійної роботи здобувачів освіти, а також матеріалів для поточного та підсумкового контролю знань.

Окремо відзначено доцільність упровадження сучасних освітніх технологій, цифрових ресурсів і практикоорієнтованих завдань, що сприятимуть формуванню професійних компетентностей здобувачів освіти у сфері готельно-ресторанного господарства та харчових технологій.

ВИСТУПИЛИ:

Жабровець Л.Л., викладач вищої категорії, яка звернула увагу на необхідність своєчасного оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін з урахуванням змін у нормативно-правовій базі, сучасних технологій і вимог роботодавців.

Коробко В.Г., викладач вищої категорії, яка наголосила на важливості розроблення методичних рекомендацій до практичних і лабораторних занять, спрямованих на формування практичних умінь і навичок здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити належний стан методичного забезпечення навчальних дисциплін відповідно до затверджених освітньо-професійних програм і навчальних планів.
2. Продовжити роботу над оновленням робочих програм, силабусів (за наявності), методичних рекомендацій до практичних і лабораторних занять, самостійної роботи та засобів оцінювання результатів навчання.
3. Забезпечити відповідність навчально-методичних матеріалів сучасним вимогам галузі готельно-ресторанного господарства та харчових технологій.
4. Активно використовувати цифрові освітні ресурси, інноваційні методи навчання та практикоорієнтовані завдання.
5. Розглянути стан методичного забезпечення навчальних дисциплін на засіданнях циклової комісії та визначити напрями його подальшого вдосконалення.

Відповідальні: Пушкарьова Т.А.,
Викладачі ЦК
Протягом року

Рішення прийнято одноголосно.

V. СЛУХАЛИ:

Ознайомлення з нормативно-правовою базою із забезпечення освітнього процесу в коледжі

Пушкарьову Т.А., голову циклової комісії, яка ознайомила членів циклової комісії з основними нормативно-правовими документами, що регламентують організацію та забезпечення освітнього процесу в коледжі.

Було акцентовано увагу на дотриманні вимог чинного законодавства України у сфері освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, положень та внутрішніх нормативних документів коледжу, що регулюють організацію освітнього процесу, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, забезпечення якості освіти, академічну доброчесність і ведення навчальної документації.

Окремо наголошено на необхідності своєчасного ознайомлення педагогічних працівників зі змінами в нормативно-правових актах та їх урахування під час планування й організації освітньої діяльності.

ВИСТУПИЛИ:

Жабровець Л.Л., викладач вищої категорії, яка підкреслила важливість дотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів коледжу під час організації освітнього процесу.

Коробко В.Г., викладач вищої категорії, яка звернула увагу на необхідність дотримання принципів академічної доброчесності, об'єктивності оцінювання результатів навчання та забезпечення належної якості освітніх послуг.

Максимчук Т.С., викладач-методист, яка наголосила на важливості систематичного ознайомлення педагогічних працівників з оновленнями нормативно-правової бази та своєчасного внесення відповідних змін до навчально-методичної документації.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про нормативно-правову базу забезпечення освітнього процесу в коледжі взяти до відома.
2. Забезпечувати дотримання вимог чинного законодавства України у сфері освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та внутрішніх положень коледжу.
3. Систематично відстежувати зміни в нормативно-правових актах, що регулюють організацію освітнього процесу, та враховувати їх у професійній діяльності.
4. Забезпечувати відповідність навчально-методичної документації вимогам чинних нормативних документів.
5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності, прозорості оцінювання та забезпечення якості освіти.

Відповідальні: Пушкарьова Т.А.,
Викладачі ЦК
Протягом року

Рішення прийнято одноголосно.

Голова засідання: _____ Пушкарьова Т.А.
Секретар: _____ Коробко В.Г.

Голова засідання: _____ Пушкарьова Т.А.
Секретар: _____ Коробко В.Г.