УКРКООПСПІЛКА

Житомирський кооперативний фахового коледжу бізнесу і права

П р о т о к о л № 3

засідання циклової комісії управління, адміністрування, сфери обслуговування та харчових технологій

04 жовтня 2024 р. м. Житомир

Присутні: 11 членів циклової комісії
(реєстраційний лист додаток №1на одному аркуші)
Голова: викладач – Пріор Н. М.
Секретар: викладач – Вознюк В. Г.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Співпраця зі стейкхолдерами ЦК.
2. Критерії оцінювання з кожної дисципліни, їх відповідність освітньо-професійним програмам, прозорість і доступність студентам.
3. Розгляд і схвалення Методичних рекомендацій до курсових робіт (проєктів).
4. Різне

*Доповіді викладачів попередньо розсилаються для ознайомлення.

І. СЛУХАЛИ: Жабровець Л.Л . викладач технологічних дисциплін

Про інформацію, щодо співпраці зі стейкхолдерами та проведення панельних дискусій в форматі офлайн зі стейкхолдерами та організації практичного навчання.

ВИСТУПИЛИ:

Максимчук Т.С. викладач технологічних дисциплін

З інформацією, щодо обміну досвіду співпраці зі стейкхолдерами: ТОВ «КОН БРІО», ТОВ «Королівська бочка», ГРК«Reikartz Zhytomyr» та пропозиції, щодо форм співпраці з урахуванням змішаного навчання.

Жабровець Л.Л. викладач технологічних дисциплін

З інформацією, щодо обміну досвіду співпраці зі стейкхолдерами: ГРК Reikartz; ГРК «Гайки», піцерія «Маріо», ПАБ «Плезентвіль», суші-бар «Черепаха», ГРК Reikartz, піцерія «Маріо, ПАБ «Плезентвіль», суші-бар «Черепаха» » ГРК «Гайки»

Вознюк В.Г. викладач облікових дисциплін

З інформацією, щодо обміну досвіду співпраці зі стейкхолдерами : АТ Укргазбанк, Прат Коростенський завод залізобетонних шпал, АТ Аваль банк, Прат Приват банк

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити співпрацю зі стейкхолдерами підприємств та організацій різних форм власності.

Відповідальні: голова ЦК Пріор Н. М.,
Викладачі за планом роботи. Постійно

2. Провести панельні дискусії в форматі офлайн зі стейкхолдерами та розглянути можливість організації практичного навчання.

Відповідальні: голова ЦК Пріор Н. М.,
Викладачі за планом роботи. Постійно

3. Залучати до співпраці успішних випускників-підприємців .

Відповідальні: викладачі ЦК, постійно

Рішення прийняте одноголосно.

ІІ. СЛУХАЛИ:

Пріор Н.М. голову ЦК
Критерії оцінювання з кожної дисципліни зі спеціальностей 181, 242, 072, 076 та їх відповідність освітньо-професійним програмам, прозорість і доступність студентам

Доповідь Пріор Н.М.
(додаток № 2)

Інформація прийнята до уваги.

І І І. СЛУХАЛИ:

Ярош Л.П. заступник директора з навчально-методичної роботи, викладач комерційних дисциплін з інформацією, щодо Методичних рекомендацій до курсових робіт (проєктів): курсових проектів з дисципліни «Організація виробництва в ЗРГ», курсових робіт з дисциплін: «Організація обслуговування в з ЗРГ», «Комерційна діяльність».

ВИСТУПИЛИ:

Жабровець Л.Л . викладач технологічних дисциплін з пропозицією ухвалити Методичні рекомендації до курсових робіт (проєктів).

УХВАЛИЛИ:

Затвердити Методичних рекомендацій до курсових робіт (проєктів): курсових проектів з дисципліни «Організація виробництва в ЗРГ», курсових робіт з дисциплін: «Організація обслуговування в з ЗРГ», «Комерційна діяльність».

Різне
СЛУХАЛИ:

3.1.Про розгляд затвердження плану профорієнтаційної роботи циклової комісії

Пріор Н. М., голову циклової комісії.

План профорієнтаційної роботи (додаток № 3 на 2-х арк..)

ВИСТУПИЛИ:

Жаб ровець Л. Л., викладач технологічних дисциплін.

Запропонувала внести у план роботи проведення майстер-класів.

Ільницька О. Л., викладач фінансових дисциплін.

Зазначила, що кошторис на проведення майстер-класів потрібно подавати завчасно, як мінімум, за тиждень до проведення таких заходів.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план профорієнтаційної роботи циклової комісії.
2. Своєчасно складати і подавати в бухгалтерію кошторис майстер-класів, виставок, конкурсів професійної майстерності.

Відповідальні: голова ЦК Пріор Н. М., викладачі
За планом роботи.

3.3. Про обговорення і затвердження Плану заходів до Всесвітнього дня здорового харчування (жовтнь 2024р.)

Максимчу Т.С.., викладач технологічних дисциплін.

Представила План заходів до Всесвітнього дня здорового харчування (жовтнь 2024р.) Заходи до Всесвітнього дня здорового харчування будуть проводитися спільно з цикловою

комісією загальноосвітніх дисциплін із залученням студентів першого курсу. Майстер клас буде проходити в лабораторії кабінету хімії, де є всі умови для такого заходу.

План заходів (додаток № 5 на одному арк.)

ВИСТУПИЛИ:

Коробко В.Г., викладач технологічних дисциплін.

План цікавий, заходи різноманітні. Позитивно, що залучені студенти саме першого курсу.

Вознюк В. Г., викладач облікових дисциплін.

Пропоную затвердити план.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити План заходів до Всесвітнього дня здорового та навчально-методичну карту майстер-класу «Обережно: нітрати».
2. Розмістити на сайті коледжу матеріали заходів до Всесвітнього дня здорового харчування.

Відповідальні: Віржанська І. Є.
Жовтень 2024р.

Рішення прийнято одноголосно.

3.4. Про обговорення і затвердження Плану заходів до Міжнародного дня стандартизації

Жабровець Л.Л. викладач технологічних дисциплін.

Представила План заходів до Міжнародного дня стандартизації у Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права повідомила.

План заходів (додаток № 1 на одному арк.)

ВИСТУПИЛИ:

Пріор Н. М., викладач товарознавчих дисциплін.

Повідомила, що в заходах будуть брати участь студенти спеціальності 076 та 242. Це дозволить поглибити їх знання з фахових дисциплін.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Плану заходів до Міжнародного дня стандартизації у Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права .
2. Залучати до участі у заходах студентів усіх спеціальностей циклової комісії.

Відповідальні: Пріор Н. М., керівники студентських груп.

3. Розмістити на сайті коледжу матеріали заходів до Всесвітнього дня здорового харчування.

Відповідальні: Віржанська І. Є, постійно.

Рішення прийнято одноголосно.

3.5. Про підготовку до батьківських зборів

Віржанська І. Є. заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач економічних дисциплін

При проведенні батьківських зборів важливо дбати про: підвищення педагогічної культури батьків; пропаганду здорового способу життя в сім'ї; підвищення правової культури батьків. З метою більш глибокого вивчення сім’ї можна використовувати: спостереження, бесіди, тестування, анкетування, діагностику. Керівник має ознайомити батьків з результатами навчання студентів та відвідуванням занять, звернути увагу на підготовку до НМТ (2 курс), до атестації (3,

курс), особливостями проходження навчальної та виробничої практик, можливості працевлаштування та ін. Пропоную організувати у вестибюлі коледжу майстер-класи, виставки творчих робіт студентів та перегляд презентаційного матеріалу з виховних заходів, вікторин, конференцій.

Також, важливим моментом є підготовка до батьківських зборів не тільки керівника студентської групи та студентів, а й всього колективу. Особливою вимогою до педагогічного колективу в цей день має стати обов'язкова присутність на робочих місцях заступників директора, викладачів, які зможуть відповісти на конкретні запитання батьків та за необхідності надати батькам кваліфіковану консультацію чи допомогу.

ВИСТУПИЛИ:

Пріор Н. М., голова циклової комісії.

У всіх групах нового набору та на другому курсі проведено анкетування з ефективності адаптації студентів до навчання у коледжі та вивчення фахових дисциплін. З результатами ми ознайомлені. За кожною групою закріплений навчальний кабінет, де будуть проходи збори. Батьківські збори розпочнуться о 10 год. Усі викладачі мають бути на робочих місцях і готові до співпраці з батьками. Керівники студентських груп повинні надіслати батькам запрошення у формі, яка найбільш зручна; підготувати відомості успішності і відвідування студентів.

УХВАЛИЛИ:

1. Провести батьківські збори 26 жовтня 2024 р.
2. Підготувати матеріально-технічну базу та навчальну документацію до зустрічі з батьками.

Відповідальні: голова ЦК Пріор Н. М., керівники студентських груп, зав.кабінетами.
До 20.10. 2024 р.

3. Організувати виставку кулінарної майстерності, майстер-клас із сервірування столів.

Відповідальні: голова ЦК Пріор Н. М., Жабровець Л. Л., Коробко В.Г.

Рішення прийнято одноголосно.

Голова засідання Наталія ПРІОР

Секретар Валентина ВОЗНЮК

Додаток № 1
(до протоколу №3 від 06.10. 2023)

Реєстраційний лист
членів засідання циклової комісії
управління, адміністрування, сфери обслуговування та харчових технологій

№ з/п	Прізвище, ім’я, по батькові	Підпис
1.	Віржанська Ірина Євгеніївна	
2.	Вознюк Валентина Григорівна	
3.	Жабровець Людмила Леонідівна	
4.	Зіневич Леся Віталіївна	
5.	Коробко Валентина Григорівна	
6.	Максимчук Тетяна Степанывна	
7.	Пріор Наталія Миколаївна	
8.	Ярош Людмила Петрівна	
9.	Ільницька Олена Леонідівна	
10.	Силантьєва Олена Сергіївна	
11.	Іванкевич Сергій Васильович	

Додаток № 2
(до протоколу № 3 від 04.10.2024р)
Пріор Н.М.
.

Критерії оцінювання з кожної дисципліни, їх відповідність освітньо-професійним програмам, прозорість і доступність студентам

В ОПП чітко визначені компетентності та програмні результати навчання здобувачів освіти. На основі ОПП і навчальної програми визначені види контролю: поточний, підсумковий. Форми поточного контролю: усне або/та письмове опитування, тестові завдання, захист лабораторних робіт, курсових робіт, звітів з практики. Підсумковий контроль здійснюється за результатами поточного контролю або/та у формі диференційованого заліку та екзамену. У робочій навчальній програмі визначені критерії оцінювання за 12-бальною та 4- бальною шкалою.

Крім того, у коледжі проводиться щомісяця поточна атестація (за однією або кількома темами – за вибором викладача). Атестація не виставляється, якщо протягом місяця проведено менше 8 пар.

Ми пам'ятаємо, що на практичних, лабораторних, семінарських заняттях має бути визначений рівень знань, умінь усіх студентів.

Таким чином, основну роль у системі контролю за якістю навчання виконує тематичний контроль. Тематичний контроль, як і контроль взагалі, має декілька функцій. І хоч контролююча функція є головною, вагомість інших функцій суттєва.

В першу чергу, йдеться про навчальну функцію. Тематичне оцінювання спрямоване на повторення і систематизацію знань, їх уточнення і поглиблення вдосконалення навичок і вмінь в більшій мірі ніж будь який інший вид контролю.

Можливості тематичного контролю виконувати діагностико-корегувальну функцію безмежні. Це пов'язано як і з наявністю психологічних закономірностей засвоєння навчального матеріалу, так і з регулярністю проведення тематичного оцінювання.

Реалізація вказаних функцій тематичного контролю потребує забезпечення певних вимог до його організації і забезпечення.

1.***Системність***. Ця найважливіша вимога до тематичного контролю викликана необхідністю гармонійної реалізації усіх вказаних його функцій. Жодна з діагностичних процедур не може повноцінно виконати вказані функції. Тому необхідна система діагностичних процедур, кожна з яких має своє призначення, а у сукупності вони здатні виконати усі функції тематичного контролю. Тематична оцінка є узагальненням оцінок, одержаних в різних процедурах. Це дозволяє використовувати як абсолютне, так і відносне оцінювання і на цій основі забезпечувати суб'єкт-суб'єктний характер оцінювання навчальних досягнень студентів.

2.***Довгостроковість***. Ця вимога невід'ємно пов'язана з системністю тематичного контролю і забезпечує якісне виконання навчальної і діагностико-корегувальну функції.

3.***Валідність***. Це одна з головних вимог до якості вимірювання навчальних досягнень студентів. Вона передбачає, що сукупність завдань у вимірнику повноцінно представляє результати навчання, які вимірюються.

4.***Диференціююча здатність***. В умовах особистісно-орієнтованого навчання диференціація якості навчальних досягнень студентів є одним з найважливіших факторів впливу на їх емоційно-мотиваційну сферу.

5.***Відкритість***. Вимоги до змісту тематичного контролю і порядок його проведення повинні бути відомі студентам заздалегідь. Більш того, студенти повинні брати активну участь у його проектуванні і підготовці до нього.

6. ***Дієвість***. Діагностичні процедури повинні супроводжуватись змістовною корегувальною діяльністю.

Створення ефективної системи тематичної атестації у відповідності до вказаних вимог має свої особливості для кожної дисципліни.

Основне призначення *тематичного тестування* полягає у повторенні і систематизації навчального матеріалу теми, виявленні прогалин у його засвоєнні, в першу чергу на базовому рівні. Для тематичного тестування можна використовувати як стандартизовані тести, так і не стандартизовані. Переважна більшість дисциплін у ЦК мають тести, створені у базовій програмі і

доступні і адміністрації, і, в разі необхідності, студентам. Важливо, щоб тести були в певній мірі змістовно валідні, тобто давали можливість діагностувати засвоєння основних понять і фактів теми, взаємозв'язків між ними. Певну надійність тематичних тестів забезпечує достатня кількість завдань (наприклад, 20-25). Безумовно використання стандартизованих тематичних тестів значно ефективніше.

Тематичне тестування повинно в першу чергу забезпечувати діагностику засвоєння навчального матеріалу на базовому рівні. Діагностику засвоєння теми на вищих рівнях доцільно проводити за допомогою спеціальних тестів індивідуально.

Результати тематичного тестування дозволяють:

1) викладачу отримати уявлення про стан засвоєння теми і спланувати корекцію підготовки студентів;

2) студентам отримати уявлення про свою готовність до тематичного контролю в цілому, виявити прогалини і спланувати свою самостійну роботу щодо підготовки до тематичної контрольної роботи.

Оцінювання результатів тестування може здійснюватись різними шляхами, виходячи з його призначення:

- дається якісна оцінка «готовий», «не готовий», можливо, «якісно готовий»;
- виставляються оцінки за шкалою.

Важливо сформувати в студентів позитивне ставлення до тематичного тестування, установу на застосування його результатів для вдосконалення підготовки, формування самооцінки. Тому немає необхідності акцентувати увагу на проблемі об'єктивного оцінювання.

Значно більшої уваги заслуговує організація корегувальної діяльності за результатами тестування.

Тематичне оцінювання - це визначення навчальних досягнень студентів з певної теми (частини теми, групи тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів з того чи іншого предмета.

Типовими формами оцінювання за способом встановлення рівня навчальних досягнень студентів є:

- усні (опитування, співбесіди тощо);
- письмові (тестування, контрольна, практична, рішення ситуацій, експериментальна, лабораторна робота тощо)

Можливе також поєднання цих форм. Перед початком вивчення теми, що виноситиметься на тематичне оцінювання, викладач має ознайомити студентів з тривалістю її вивчення; загальним змістом, кількістю і термінами проведення обов'язкових видів робіт (лабораторних, контрольних тощо); з питаннями, що виносяться на тематичне оцінювання, прикладами завдань; терміном і формою проведення тематичного оцінювання.

При складанні завдань для тематичного оцінювання викладач повинен орієнтуватися на рівень вимог Критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів.

Для організації тематичного оцінювання протягом семестру складається графік його проведення. Протягом навчального дня, як правило, в студента не може бути більше одного тематичного оцінювання. Два тематичних оцінювання у день можуть бути запланованими для різних видів навантаження. Тематичне оцінювання, як правило, проводиться у навчальний час. Не допускається опитування студентів у позааудиторний час, якщо вони були присутні на занятті.

Тематичний бал, якщо з ним погоджується студент, може бути виставлений автоматично за умови виконання студентом усіх обов'язкових видів робіт.

Для дисциплін, тематичне оцінювання з яких проводиться за декількома видами діяльності, тематичний бал виставляється з їх урахуванням.

З метою уникнення перевантаження студентів та раціонального використання часу інші контрольні роботи (діагностичні роботи, директорські контрольні роботи тощо), що зорганізуються керівництвом коледжу, проводяться під час запланованого викладачем тематичного оцінювання.

Семестрове оцінювання у формі заліку. Бал за семестр виставляється студентам за результатами тематичних оцінювань (виводиться середній бал). По закінченні вивчення курсу

проводиться комплексна контрольна робота у вигляді тестів або класична контрольна робота, які розраховані на 40 або на 80 хв.

Таким чином. Оцінювання здійснюється на І – ІІ курсах – за 12 – бальною шкалою, ІІІ – ІУ курс – за 4-х бальною. Кожний місяць виставляється тематична атестація в журнал (не менше 8 пар за місяць). Усі заліки – диференційовані.

Додаток № 3
(до протоколу № 3 від 04.10.2024 р.)

Затверджено
Директор коледжу
_____ Олена СИЛАНТЬЄВА
«__04_ »жовтня2024 р.

План профорієнтаційної роботи
Циклової комісії управління, адміністрування, сфери обслуговування та харчових технологій

на 2024-2025 навчальний рік

№ п/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1.				
2.	Долучати до профорієнтаційної роботи членів студентського самоврядування коледжу та студентів.	Протягом навчального року	Пріор Н. М., керівники студентських груп, старости.	виконано
3.	Провести соціологічне дослідження серед студентів із метою їх адаптації до умов проживання та навчання у коледжі.	Вересень 2024р.	Керівники студентських груп.	виконано
4.	Постійно поновлювати інформацію про спеціальності циклової комісії та розміщувати їх на сайті коледжу та сайті спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа.	Протягом навчального року	Віржанська І. Є., Пріор Н. М.	виконано
5.	Використовувати соціальні мережі для організації профорієнтаційної роботи.	Протягом навчального року	Віржанська І. Є., Пріор Н. М.	виконано
6.	Залучити викладачів до профорієнтаційної роботи серед учнів загальноосвітніх шкіл та професійно-технічних закладів освіти області.	Протягом навчального року	Віржанська І. Є., Пріор Н. М.	виконано
7.	Скласти графік виїзду викладачів з профорієнтаційної роботи.	До 15.10.24 р.	Пріор Н. М.	виконано
8.	Поновити інформаційні матеріали в профорієнтаційних куточках кожного кооперативного підприємства та ЗОШ області, НЗПТО.	Віржанська І. Є., Пріор Н. М.	Викладачі.	виконано
9.	Залучати до профорієнтаційної роботи випускників коледжу.	Протягом року	Керівники студентських груп.	виконано
10.	Із метою залучення працюючої молоді на заочну форму навчання	Постійно	Ярош Л. П., Віржанська І. Є.	виконано

	активізувати роботу з роботодавцями.		викладачі.	
11.	Проводити майстер-класи під час Днів вступника та інших закладах освіти.	Протягом навчального року	Пріор Н. М., Жабровець Л. Л., Коробко В. Г., Герасимчук Н. П.	виконано
12.	Брати участь у проведенні районних «Ярмарків професій» із залученням учнів випускних класів загальноосвітніх шкіл.	Протягом навчального року	Викладачі.	виконано
13.	Брати участь у заходах для вступників (дні вступника, зустрічі, свята).	Протягом навчального року	Віржанська І. Є., Пріор Н. М.	виконано
14.	Залучити студентів старших курсів до проведення профорієнтаційної роботи за місцем проходження практики.	За навчальним планом	Віржанська І. Є., Ярош Л. П.	виконано
15.	Організувати проведення консультацій для вступників на базі професійно-технічної освіти.	Протягом навчального року	Пріор Н. М.	виконано
16.	Проводити індивідуальну роботу зі студентами та їх батьками з метою збереження контингенту.	Протягом навчального року	Пріор Н. М., керівники студентських груп.	виконано

Розглянуто та затверджено
на засіданні циклової комісії
управління, адміністрування,
сфери обслуговування та харчових технологій

Протокол № 3 від 04.10.2024 р.
Голова комісії_____
Наталія ПРІОР

Додаток № 4
(до протоколу
№ 3 від 04.10.2024р.)

План заходів
до Всесвітнього дня здорового харчування

№ з/п	**Зміст заходу**	Дата поведення	Відповідальний
1	Огляд-конкурс плакатів, постерів, листівок «Молодь за здорове харчування»	14.10.-18.10.	Максимчук Т.С. Дитинченко І.М.
2.	Майстер клас «Обережно, нітрати!» (експрес-аналіз вмісту нітратів в плодах та овочах).	21.10.	Дитинченко і.М.
3.	Бліц-вікторина «Цікаво про харчування»	22.10.	Коробко В.Г.
4.	Лекторська група «Харчування і здоров'я» (тематика додається)	19.10.-23.10	Жабровець Л.Л.
5.	Демонстрація відео, презентацій з проблем науки про харчування і здоров'я.	22-23.10	Максимчук Т.С. Дитинченко І.М.

Тематика лекторської групи:

1. ТОП 10 шкідливих та корисних продуктів харчування.
2. «Зірки віщують» - харчування з точки зору астрологів.
3. Дієти: за чи проти?
4. Загадка „живої" (структурованої) води.
5. "Обережно, нітрати!" - про екологічно чисті продукти
6. "ГМО" за чи проти?" - проблеми генетично - модифікованих продуктів.
7. Цікаво про харчування: альтернативні теорії харчування;
8. Органічна їжа — бренд XXI століття

Додаток № 5
(до протокоу № 3 від 04.10.2024 р.)

План заходів до Міжнародного дня стандартартизації

(14 – 18 жовтня 2023 року)

№ п/п	Назва заходу	Дата	Відповідальний	Примітка
1	Ознайомлення студентів працівниками Держпродспоживслужби України в Житомирській області	14.10	Пріор Н.М.	виконано
2	Засідання секції СНТ з нагоди Дня працівників стандартизації і метрології. Вітання до Міжнародного дня стандартизації Презентація «Міжнародна організація із стандартизації»	 15.10 16.10 17.10	Максимчук Т.С. Пріор Н.М. Жабровець Л.Л.	виконано
3	Випуск інформаційного бюлетеня «Захист прав споживачів»	18.10	Зіневич Л.В.	виконано
4	Зустріч з працівниками ДП «Житомирстандартметрологія»	18.10	Пріор Н.М.	виконано