УКРКООПСПІЛКА

Житомирський кооперативний фаховий коледж бізнесу і права

П р о т о к о л № 6

засідання циклової комісії управління, адміністрування, сфери обслуговування та харчових технологій

м. Житомир

03 січня 2025 року

Присутні: 11 членів циклової комісії
(реєстраційний лист додаток №1на одному аркуші)
Представники Ради студентського самоврядування коледжу:
Кутюк Софія (П-23-1), Беспрозвання Анастасія (ІТФ-24-1), Зубейко Поліна (ХТ-22-1)
Представники Ради роботодавців коледжу

Голова: викладач – Пріор Наталія Миколаївна
Секретар: викладач – Вознюк Валентина Григорівна

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Аналіз результатів навчально-методичної та виховної роботи за І семестр 2024-2025 н.р.
2. Інформація про виконання попередніх рішень засідань циклової комісії і педагогічної ради.
3. Про розкляд ОПП на 2025- 2026 н.р.
4. Різне.

*Доповіді викладачів попередньо розсилаються для ознайомлення.

І. СЛУХАЛИ:

Аналіз результатів навчально-методичної та виховної роботи за І семестр 2024-2025 н.р.

Доповідь голови ЦК Пріор Н.М. (додаток № 2)

ВИСТУПИЛИ:

Віржанська І.Є., Вознюк В.Г., Ільницька О.С., Пріор Н.М., Зіневич Л.В., Ярош Л.П., Максимчук Т.С.., Жабровець Л.Л., Коробко В.Г., Павлюк В.Г.,.

Звіти викладачів (додаток № 3)

УХВАЛИЛИ:

1. Роботу циклової комісії за І семестр 2024/2025н. р. вважати задовільною.
2. З метою забезпечення формування фахових компетентностей фахівців засобами інформаційно-комунікаційних технологій продовжувати удосконалювати форми і методи навчання, виховної роботи.

Відповідальні. Голова ЦК Пріор Н.М., викладачі.
Постійно.

3. Підвищити ефективність контролю у цикловій комісії з метою забезпечення рівня виконавчої дисципліни, підвищення персональної відповідальності викладачів за результатами навчально-виховної роботи.

Відповідальні. Голова ЦК Пріор Н.М., викладачі.
Постійно.

4. Продовжити практику заслуховування звітів викладачів з аналізом якісної успішності студентів на засіданнях циклової комісії.

Відповідальні. Голова ЦК Пріор Н.М., викладачі.
Постійно.

5. Проводити аналіз рейтингового оцінювання діяльності викладачів циклової комісії.

Відповідальні. Голова ЦК Пріор Н.М., викладачі.
Червень 2024 р.

Рішення прийнято одноголосно

ІІ.СЛУХАЛИ:

Інформація про виконання попередніх рішень засідань циклової комісії і педагогічної ради Пріор Н.М., голову циклової комісії.

№ з/п	Протокол педради, ЦК	Зміст прийнятого рішення	Результати виконання
1.	№2 (педрада)	Розробити та запровадити програму – тренінг з адаптації студентів нового набору до умов коледжу.	Практичний психолог провів тренінги.
2.		За допомогою соціометрії та референтометрії провести дослідження міжособистісних взаємин студентів у групі, соціально-психологічного статусу осіб.	Проведено
3.		Провести виховні заходи з метою формування оптимального соціально-психологічного клімату в студентських групах.	Проведено тренінг з лідерства.
4.		Провести виховні заходи, щодо формування особистісних якостей та соціальної активності студента – патріота України.	Проведено
5.		Доповнити плани виховної роботи груп заходами	Доповнено
6.	№1 (ЦК)	Пройти курси підвищення кваліфікації при ПУЕТ	Виконано
7.		Скласти і подати в методичний кабінет перспективний план підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії на 2025 рік.	Складено
8.	№2	Провести науково-практичні конференції студентів за секціями СНТ коледжу	травень
9.	№ 3	Провести повторне анкетування студентів з питання їх адаптації в коледжі.	проведено
10.		Провести тиждень циклової комісії	Проведено
11.		Провести батьківські збори.	Проведено
12.		Провести психологічний тренінг з студентами нового набору.	Проведено
13.		Розробити план заходів щодо покращення успішності студентів	Розроблені
14.		Провести анкетування серед студентів з метою підвищення якості освіти.	Проведено
15.		Кожного місяця інформувати батьків про результати успішності студентів.	Проведено
16.		Доповнити методичні рекомендації для самостійної роботи студентів питаннями для самоперевірки проблемного, пошукового характеру, ситуаціями, творчими завданнями.	Виконано
17.		Усунути зауваження щодо змісту методичної роботи	Усунуто
18.		Розмістити НМЗ дисциплін на сервері коледжу.	Розміщено
19.		Організувати виставку кулінарної майстерності, майстер-клас із сервірування столів.	Грудень
20.		Взяти участь у педагогічному семінарі з вивчення ЗУ «Про фахову передвищу освіту».	Виконано
21.	№ 4	Здійснити моніторинг діючої системи закладів професійно-технічної освіти і закріпити викладачів циклової комісії за ними.	Здійснено, закріплені викладачі
22.		Результати навчальних досягнень студентів та відвідування занять ,обговорити на виховних годинах у групах, вжити заходів.	Обговорено
23.		Скласти графік додаткових консультацій для	Складено

		студентів, які мають проблеми з успішністю, забезпечити його виконання.	
24.		Наповнення Освітнього порталу коледжу	Виконано
25.	**№ 5**	Аналіз план заходів щодо покращення успішності студентів	Виконано
26.		Аналіз успішності студентів	Постійно

УХВАЛИЛИ:

Прийняти інформацію до відома

Рішення прийнято одноголосно

ІІІ.СЛУХАЛИ: Про розкляд ОПП на 2025- 2026 н.р.

Пріор Н.М., голову циклової комісії. З інформацією про нові ОПП у 2025-2026 н.р.: Бізнес-технології та рекламний менеджмент, Менеджмент та логістичне забезпечення бізнесу Готельно-ресторанна справа та кейтеринг, та ІТ-Фінанси

Обговорення та практична реалізація нових освітньо-професійних програм (ОПП). Трансформація системи освіти та вимоги ринку праці змушують нас кардинально оновлювати зміст навчання. Ми маємо затвердити програми, які збалансують глибоку теоретичну базу, високу цифрову грамотність та максимальну практичну підготовку.

Галузь знань	Спеціальність	ОПП
D Бізнес, адміністрування та право	D2 - Фінанси банківська справа страхування та фондовий ринок	ІТ-фінанси
	D3 – Менеджмент	Менеджмент та логістичне забезпечення бізнесу
		Бізнес технології та рекламний менеджмент
G Інженерія, виробництво та будівництво	G13 - Харчові технології	Харчові технології
J Транспорт та послуги	J2 - Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг

ВИСТУПИЛИ:

Ярош Л.П. заст. директора з навчально-методичної роботи, викладач комерційних дисциплін акцентувала увагу на те, що **:**

ОПП «ІТ-фінанси» - Класичні фінанси в чистому вигляді вже не задовольняють працедавців. У цій програмі ми робимо фокус на стику фінансового аналізу та сучасних інформаційних .

ОПП «Менеджмент та логістичне забезпечення бізнесу» - Програма оптимізована під сучасні виклики управління ланцюгами постачань та кризового менеджменту.

ОПП «Бізнес технології та рекламний менеджмент - є міждисциплінарною програмою. Її головна суть полягає на стику сучасного цифрового бізнесу, класичного управління та креативних рекламних стратегій, вивчення CRM-систем, автоматизації бізнес-процесів, електронної комерції посилюємо підготовку у сферах управління проєктами та використання AI-інструментів у рекламі.

ОПП «Харчові технології» - Програма оновлена в напрямі крафтових технологій, харчової безпеки (HACCP) та екологізації виробництва.

ОПП «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг» - Ми врахували стрімкий розвиток індустрії кейтерингу та сервісних трансформацій. Програма орієнтована на операційний менеджмент закладів гостинності нового покоління.

Горобець Людмила Петрівна – головний спеціаліст Житомирської облспоживспілки Ознайомившись із проєктами ОПП "Харчові технології" та "Готельно-ресторанна справа та кейтеринг", хочу подякувати розробникам за те, що вони почули голос практиків. Важливо і доцільно, що в програмі з харчових технологій посилено увагу до систем харчової безпеки (зокрема HACCP) , екологізації виробництва та сучасних технологій виробництва в ХТ.

Яфарова Наталія Яківна – Начальник комерційної діяльності та маркетингу Житомирської облспоживспілки – акцентувала увагу на те, що ми неодноразово зустрічалися з проєктними групами, обговорювали перелік дисциплін та компетентностей випускника. Мені приємно констатувати, що наші зауваження щодо посилення практичної підготовки (яка тепер займає вагому частину програми) та цифрових навичок студентів були повністю враховані.

Ці програми орієнтовані на результат. Випускник такої програми - це готовий фахівець, якого нам не доведеться переучувати з нуля. Свій позитивний експертний висновок ми надали.

Беспрозвання Анастасія (ІТФ-24-1), Зубейко Поліна (ХТ-22-1) – які є представниками Ради студентського самоврядування коледжу, звернули увагу, що були враховані всі пропозиції.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити проєкти ОПП та рекомендувати його до розгляду та затвердження Педагогічною радою коледжу.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на голову ЦК.

Відповідальні. Голова ЦК Пріор Н.М.,
Постійно.

Рішення прийнято одноголосно

ІУ. СЛУХАЛИ:

Різне

4.1 Про організація проведення тижня ЦК управління, адміністрування, сфери обслуговування та харчових технологій

СЛУХАЛИ:

Пріор Н. М голова ЦК, про організація проведення тижня ЦК управління, адміністрування, сфери обслуговування та харчових технологій

План тижня ЦК
управління, адміністрування, сфери обслуговування та харчових технологій
10– 14 березня 2025 р.

№ з/п	Назва заходу	Дата	Відповідальні	Примітка
1.	Відкриття тижня Виховний захід	10.03.25 р.	Пріор Н. М.	
2.	Науково-практична конференція студентів секцій СНТ	12.03.25р.	Віржанська І. Є.	
3.	Проведення предметних олімпіад, виставок, майстер-класів.	12.03.25р.	Викладачі ЦК	
4.	Круглий стіл за участю стейкхолдерів, працівників системи споживчої кооперації Житомирщини, комерційних структур та закладів РГ	13.03.25р.	Пріор Н. М., Ільницька О. Л.	
5.	Зустріч з представниками Житомирського управління Держпродспоживслужби	14.03.25р..	Коробко В. Г. Зіневич Л. В.	
6.	Підведення результатів. Нагородження переможців та активних учасників.	15.03.25р.	Пріор Н. М.	

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план проведення тижня ЦК управління, адміністрування, сфери обслуговування та харчових технологій 10– 14 березня 2025 р.

Відповідальні. Голова ЦК Пріор Н.М., викладачі.
Постійно.

Рішення прийняте одноголосно

Голова засідання Наталія ПРІОР

Секретар Валентина ВОЗНЮК

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план проведення тижня ЦК управління, адміністрування, сфери обслуговування та харчових технологій 10– 14 березня 2025 р.

Відповідальні. Голова ЦК Пріор Н.М., викладачі.
Постійно.

Рішення прийняте одноголосно

Голова засідання Наталія ПРІОР

Секретар Валентина ВОЗНЮК