УКРКООПСПІЛКА

Житомирський кооперативний фаховий коледж коледж бізнесу і права

П р о т о к о л № 2

засідання циклової комісії управління, адміністрування, сфери обслуговування та харчових технологій

06 вересня 2024 р. м. Житомир

Присутні: 11 членів циклової комісії
(Реєстраційний лист додаток №1на одному аркуші)
Голова: Пріор Н. М.
Секретар: Вознюк В. Г.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення і затвердження:
- планів роботи кабінетів та паспортів кабінетів;
- графіків консультацій у навчальних кабінетах;
- вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів;
- роботи секцій Студентського наукового товариства;

2. Інформація учасників освітнього процесу про необхідність дотримання норм Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про захист суспільної моралі», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Положення про академічну доброчесність у коледжі та інших нормативних актів.

3. Різне.

*Доповіді викладачів попередньо розсилаються для ознайомлення.

І. СЛУХАЛИ:

1.1. Обговорення і затвердження планів роботи кабінетів та паспортів кабінетів

Пріор Н.М.. запропонувала обговорити і затвердити плани роботи навчальних кабінетів, які належать цикловій комісії та паспорти кабінетів зі змінами та доповненнями на 2024-2025 н.р.:

№ кабінету	Назва кабінету	ПІБ викладача
11	Організації виробництва та обслуговування. Барної справи	Жабровець Л.Л. Максимчук Т.С.
13	Устаткування	Коробко В.Г.
15	Лабораторія технології приготування їжі	Пушкарьова Т.А.
19	Обладнання підприємств торгівлі. Навчальний магазин продовольчих товарів.	Ярош Л.П.
21	Кабінет БЖД та охорони праці	Пріор Н.М.
24	Менеджменту, маркетингу та комерційної діяльності	Зіневич О.В.
25	Організації і технології торгових процесів. Навчальний магазин непродовольчих товарів.	Пріор Н.М.
35	Бухгалтерського обліку та інформаційних систем у фінансово-кредитних установах	Вознюк В.Г.
38	Економіки та бухобліку	Вознюк В.Г.
42	Інформаційних систем і технологій у фінансово-кредитних установах	Ільницька О.Л.
51	Товарознавства	Пріор Н.М.

ВИСТУПИЛИ:

Максимчук Т.С. викладач технологічних дисциплін.

Наголосила на необхідності збереження кооперативного майна.

Жабровець Л. Л., викладач технологічних дисциплін.

Запропонувала скласти заявку на придбання столової білизни, тому що і цього року планується під час Днів вступника проводити майстер-класи із сервірування столів та складання серветок.

Ярош Л.П., заступник директора з навчально-методичної роботи,викладач комерційних дисциплін.

Повідомила, що до моменту засідання циклової комісії внесено необхідні зміни і доповнення у паспорти кабінетів.

Пріор Н. М., викладач товарознавчих дисциплін.

У вересні потрібно провести обслуговування РРО та ваговимірювального обладнання в кабінеті №19 та кухні-лабораторії..

Ільницька О. Л., викладач технологічних дисциплін.

У кабінеті Інформаційних систем і технологій у фінансово-кредитних установах встановлена програма «Операційний день банку», яку налаштовує ПАТ «Укргазбанк».

Віржанська І. Є., викладач економічних дисциплін.

Уже сьогодні потрібно подумати про передплату фахових видань і подати відповідну заявку у методичний кабінет.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити плани роботи, паспорти кабінетів на 2024 -2025 н.р. та погодити їх із заступником директора коледжу з навчально-виховної роботи та

Відповідальна: Голова ЦК Пріор Н.М.
До 10.09.2024 р.

2.Подати заявку адміністрації коледжу на поповнення кабінетів навчальними матеріалами, інвентарем.

Відповідальні: Голова ЦК Пріор Н.М.
зав.кабінетами.
До 10.09.2024 р.

3.Подати замовлення на передплату періодичних фахових видань: «Все про бухгалтерський облік», «Фінанси України», «Кадровик», «Економіка, менеджмент і бізнес», «Праця і зарплата», «Приватний підприємець», «Підприємництво, господарство і право», «Закон і бізнес», «Академія гостинності», «Ресторатор», «Охорона праці та безпека життєдіяльності»,. «Дебет – кредит», «Податковий вісник», «Пенсійний вісник», «Оплата праці», «Маркетинг в Україні».

Відповідальні: Голова ЦК Пріор Н.М.,
зав. кабінетами
До 01.11.2024 р.

4.Перевірити технічний стан ПК і програмне забезпечення в каб. 35, 38 та 42.

Відповідальні: Голова ЦК Пріор Н.М., зав. кабінетами
До 10.09.2024 р.

Рішення прийняте одноголосно.

1.2. Обговорення і затвердження графіку консультацій у навчальних кабінетах

Пріор Н. М., голову циклової комісії.

Пріор Н.М.. нагадала про необхідність і важливість проведення консультацій протягом навчального року. У зв'язку з цим необхідно скласти графік проведення консультацій викладачами циклової комісії.

Навчальний кабінет є основною навчально-матеріальною базою для проведення поза аудиторної роботи зі студентами й організації різних заходів, що сприяють поглибленому вивченню дисципліни. Кабінети обладнанні спеціальними меблями, наочним приладдям із відповідних дисциплін, приладдям для демонстрації дослідів, телевізорами, інтерактивними дошками; інструментами та матеріалами; методичною літературою.

Кабінети є місцем для проведення теоретичних занять; самопідготовки студентів до занять чи іспитів; роботи предметних гуртків; секцій Студентського наукового товариства.

Серед функцій навчальних кабінетів звернемо увагу саме на функцію організації самостійної роботи студентів. Оскільки в кабінетах зосереджені всі навчальні посібники, то тільки в умовах кабінету студенти можуть якісно підготуватись до занять, самостійно вивчити новий матеріал чи матеріал винесений на самостійне опрацювання. Тому кабінети тримаємо постійно відкритими, щоб студенти могли ними користуватись не тільки в навчальний, але й у вільний час. У кабінетах організоване чергування викладачів. Графіки чергування відповідних викладачів розміщенні в кожному кабінеті та загальний графік чергування викладачів циклової комісії розміщений у лаборантській кімнаті циклової комісії. Чергові викладачі підтримують порядок у кабінетах, допомагають студентам у пошуках навчально-наочного посібника, необхідної довідки, надають консультативну допомогу у вивченні матеріалу; організовують студентів на ліквідацію академічної заборгованості з відповідних дисциплін.

У кабінетах проводять засідання секцій Студентського наукового товариства; студенти одержують консультації щодо дослідницької та пошукової роботи.

Графік консультацій викладачів циклової комісії (додаток № 2 на 1 арк.).

ВИСТУПИЛИ:

Вознюк В. Г., викладач облікових дисциплін.

Запропонувала кожному викладачу циклової комісії вибрати день тижня, виключаючи п'ятницю, для проведення консультацій, зважаючи на педагогічне навантаження.

Коробко В.Г. **викладач технологічних дисциплін.**

Запропонувала час проведення консультацій визначити з 15:00 до 17:00.

УХВАЛИЛИ:

1.Затвердити графік проведення консультацій.

Відповідальні Голова ЦК ПріорН.М.
викладачі
до 10.09.2024 р.

Рішення прийнято одноголосно**.**

1.3.Обговорення і затвердження плану роботи секцій Студентського наукового товариства

Вознюк В.Г., керівника секції Студентського наукового товариства.

Вознюк В. Г. відзначила, що сучасна система навчально-наукової діяльності коледжу – особистісно-зорієнтована, тобто спрямована на виховання наукової культури особистості з максимально можливою індивідуалізацією, створенням умов для саморозвитку, утвердженням професійної етики. У належній організації та проведенні науково-дослідницької роботи упродовж усіх років навчання майбутніх фахівців у коледжі важливу роль має відігравати системний підхід. На сьогодні в коледжі склалася система науково-дослідницької роботи студентів як складової професійної підготовки, яка спрямована на формування і реалізацію творчих здібностей майбутніх фахівців. Науково-

дослідницька робота студентів в коледжі здійснюється за трьома основними напрямами: науково-дослідницька робота у навчальному процесі; науково-дослідницька робота студентів у позанавчальний час; науково-організаційні заходи: конференції, конкурси, олімпіади тощо. Науково-дослідницька робота студентів у навчальному процесі є обов'язковою і визначається навчальними планами спеціальностей. Мета цього виду діяльності – формувати науковий світогляд. Її ефективність залежить від скоординованості всіх компонентів системи професійної підготовки, спрямованості мотиваційної сфери студента на дослідницький пошук з першого курсу, особистісно-діяльнісного підходу до навчання. Виконання науково-дослідницької роботи у процесі вивчення навчальних дисциплін відбувається при оптимальному співвідношенні репродуктивних і творчих завдань, індивідуальних і колективних форм організації процесу навчання, максимальному насиченні занять ситуаціями спільної творчої діяльності. Науково-дослідницька робота студентів в поза навчальний час виступає продовженням навчально-дослідницької і є ефективним засобом об'єктивного вияву обдарованої студентської молоді, реалізації її творчих здібностей, стимулювання потреби у творчому оволодінні знаннями, активізації навчально-пізнавальної діяльності. У поза навчальний час у коледжі працює Студентське наукове товариство з профільними (за спеціальностями) секціями, метою яких є ознайомлення із проблематикою науки, глибше вивчення окремих питань цієї науки, опанування принципів, методів, прийомів ведення наукової роботи, формування у студентів основних навичок, необхідних для подальшої самостійної роботи. Працюючи у секціях, студенти вчаться аналізувати наукові джерела, готувати наукові доповіді, виступати перед аудиторією. На науково-практичних конференціях серед ВНЗ системи Укоопспілки творча та наукова робота студентів нашого коледжу щорічно оцінюється на високому рівні. Важливу роль у роботі з науково обдарованою студентською молоддю відіграє система заохочень. Кращі студенти повинні мати постійну і відчутну мотивацію щодо відмінного навчання, творчих наукових пошуків, досягнення високих пізнавальних результатів, які виходять за межі середнього студентського стандарту. Саме тому до участі в секціях відбираються обдаровані студенти, які обирають певний напрям наукової роботи. До керівництва науково-пошуковоми роботами залучаються усі викладачі. Робота Студентського наукового товариства направлена на формування у студентів навичок економічного та аналітичного мислення, вирішення ситуацій для досягнення найкращих результатів господарської діяльності підприємств та фірм області.

ВИСТУПИЛИ:

Віржанська І.Є., заступник директора з навчально-виховної робот,и викладач економічних дисциплін.

Зазначила, що при цикловій комісії працює 2 секції СНТ. Метою роботи ССНТ є ознайомлення із поглиблене вивчення навчальних дисциплін, опанування принципів, методів, прийомів ведення науково-дослідної роботи, формування у студентів основних навичок, необхідних для подальшої самостійної роботи. Студенти вчаться аналізувати наукові джерела, готувати наукові доповіді, виступати перед аудиторією.

Коробко В. Г., викладач технологічних дисциплін.

Підкреслила значення науково-дослідної роботи як для студентів так і викладачів, які також постійно самоудосконалюються, працюючи зі студентами над певною науковою проблемою.

Ярош Л. П., заступник директора з навчально-методичної роботи , викладач комерційних дисциплін.

Вказала на те, ще обидві секції СНТ традиційно мають провести науково-практичні конференції. Кращі роботи будуть представлені на загальноколеджній конференції, на якій визначиться робота на науково-практичну конференцію ЗВО Укоопспілки в ПУЕТ.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити плани роботи секцій Студентського наукового товариства.
   Відповідальна: Голова ЦК Пріор Н.М.
2. Провести науково-практичні конференції студентів за секціями СНТ коледжу.
   Відповідальні: Голова ЦК Пріор Н.М., викладачі ЦК
   Грудень 2024, березень2025р.
3. Взяти участь у науково-практичній конференції студентів коледжу.
   Відповідальні: Голова ЦК Пріор Н.М., викладачі ЦК
   Березень 2025 р.

Рішення прийнято одноголосно

1.4

Про організацію індивідуальної та групової самостійної роботи

Пріор Н. М., голову циклової комісії.

Звернула увагу на те, що самостійну та індивідуальну роботу викладачі ЦК здійснюють при викладанні фахових дисциплін за двома основними напрямами:

1. Самостійна робота на заняттях. Аудиторна самостійна робота реалізується під час читання лекцій, семінарських і практичних занять, проведення консультацій. У процесі викладання лекцій необхідно контролювати засвоєння змісту навчального матеріалу через експрес-опитування з конкретної теми, тестовий контроль, опитування у формі гри, міні-бесіди, міні-диспуту, розв'язування завдань, аналіз ситуацій та ін. На практичних і семінарських заняттях для організації самостійної роботи необхідно створити банк диференційованих завдань, ситуацій, задач для самостійного розв'язування. Однією з ефективних форм самостійної роботи для практичних занять є ділова гра, тематика якої зазвичай пов'язана з конкретними науковими чи практичними проблемами, моделюванням педагогічних ситуацій. Мета цієї роботи - завдяки імітаційним умовам забезпечити студенту можливість приймати і реалізовувати власні рішення.

2. Самостійна робота в позааудиторний час. До основних видів позааудиторної самостійної роботи студентів належать: підготовка і написання рефератів, доповідей, тез та інших письмових робіт (з правом вибору теми і форми звітності); виконання індивідуальних навчально-дослідних і домашніх завдань різного характеру (розв'язування ситуацій, добір і вивчення літературних джерел, розроблення і побудова різних схем-конспектів, кросвордів, цікавих фактів щодо впровадження і розробки нових харчових технологій); підготовка до семінарських і практичних занять, участі в науково-теоретичних конференціях, олімпіадах, конкурсах тощо. Для розвитку самостійності та навчальної активності доцільно використовувати завдання типу «дослідити...», «систематизувати... », «узагальнити... », «обґрунтувати... » тощо.

Важливою умовою організації самостійної роботи є розроблення комплексу методичного забезпечення вивчення навчальних дисципліни викладачами ЦК.

Індивідуальні заняття здійснюються викладачами ЦК в процесі консультацій із навчальних питань, творчих контактів, під час ліквідації академічної заборгованості, виконання індивідуальних завдань , проходження практики на базі діючих підприємств тощо.

ВИСТУПИЛИ:

Зіневич О.В., завідувач відділення, викладач комерційних дисциплін

Під час семінарських і лабораторних занять самостійну роботу можна організовувати індивідуально і групами (розроблення проекту, моделювання ситуації, її аналіз). Публічне обговорення і захист свого варіанта проекту підвищує роль самостійної роботи, формує у майбутніх фахівців прагнення якісно виконати завдання. За такого підходу змінюється ставлення до лекцій, оскільки без розуміння теорії неможливо успішно виконати роботу, яка часто має дослідницький характер.

Максимчук Т.С., викладач технологічних дисциплін.

Усе навчально-методичне забезпечення має бути обов'язково у вільному доступі для студентів.

УХВАЛИЛИ:

1 Продовжити удосконалення наявних електронних навчально-методичних посібників як носіїв навчально-наукового змісту навчальних дисциплін.

Відповідальні: Викладачі циклової комісії.
Постійно.

2.Урізноманітнювати форми і методи самостійної роботи у відповідності до класифікації за різними критеріями.

Відповідальні: Викладачі циклової комісії.
Постійно.

3.Організовувати самостійну роботу студентів при вивченні фахових дисциплін з використанням інформаційних технологій.

Відповідальні: Викладачі циклової комісії.
Постійно.

4.При організації самостійної роботи приділяти увагу формулюванню дидактичної мети, яка забезпечує цілеспрямоване вивчення матеріалу та індивідуальним завданням, які скеровують та контролюють самостійну роботу студентів.

Відповідальні: Викладачі циклової комісії.
Постійно.

5. Удосконалити завдання для самостійної роботи з фахових дисциплін на основі диференційованого підходу і професійної спрямованості.

Відповідальні: Викладачі циклової комісії
Протягом навчального року.

6. Залучати студентів до створення творчих завдань для самостійної роботи за матеріалами різних видів практики на діючих підприємствах.

Відповідальні: Викладачі циклової комісії
Протягом навчального року.

Рішення прийнято одноголосно

2. Інформація учасників освітнього процесу про необхідність дотримання норм Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про захист суспільної моралі», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Положення про академічну доброчесність у коледжі та інших нормативних актів

СЛУХАЛИ: Пріор Н. М., голову циклової комісії

Пріор Н.М.. нагадала про необхідність і важливість дотримання норм Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про захист суспільної моралі», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Положення про академічну доброчесність у коледжі та інших нормативних актів

УХВАЛИЛИ:

Прийняти інформацію , про необхідність дотримання норм Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про захист суспільної моралі», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Положення про академічну доброчесність у коледжі та інших нормативних актів в освітньому процесі.

Відповідальні: Голова циклової комісії Пріор Н.М.
викладачі, впродовж навчального року

3.

Різне

3.1. Про День підприємця

Іванкевич С.В. викладача комерційних дисциплін.

У першу неділю вересня в Україні відзначається День підприємця. Свято встановлено Указом Президента № 1110/98 від 05.10.1998, щоб відзначити важливу роль, яку відіграє цей сектор економіки у формуванні нового економічного ладу, розвитку демократії та громадянського суспільства.

Пропоную організувати зустріч з Рогалем Олександром Костянтиновичем - екс-керівником Житомирської кондитерської фабрики «Житомирські ласощі» та провести виїзні заняття : ресторації «Мама Дача» , «Браталівська сироварня» та фірмового магазину «Сирна лавка» в м. Житомирі

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати зустріч здобувачів освіти з успішними підприємцями міста.

Відповідальні: Іванкевич С.В. керівники студентських груп

Вересень-жовтень.2024 р.

2. Провести виїзні заняття : ресторації «Мама Дача», «Браталівська сироварня» та фірмового магазину «Сирна лавка» в м. Житомирі.

Відповідальні: Іванкевич С.В. керівники студентських груп

Вересень-жовтень 01.09.2024 р

Рішення прийнято одноголосно

3.2. Про підготовку до першої лекції

Віржанську І. Є., заступника директора з навчально-виховної роботи. викладачка економічних дисциплін

Другого вересня 2024 року буде проведено перша лекція . Для груп нового набору лекцію проведе у актовій залі, для старшокурсників – керівники студентських груп в аудиторіях за розкладом. Методичні рекомендації та відеоматеріал знаходяться в методичному кабінеті.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію до відома.
2. Провести перше заняття з використанням інтерактивних технологій.

Відповідальні: керівники студентських груп

02.09.2024 р.

Рішення прийнято одноголосно.

3.3.Про особливості оцінювання студентів на І та ІІ курсі з фахових дисциплін

Ярош Л. П., заступника директора з навчально-методичної роботи, викладача комерційних дисциплін. Поточний та семестровий контроль з фахових дисциплін оцінюється за 12 – бальною системою. Це пов’язано з тим, що частина дисциплін інтегрується у загальноосвітні, а частина відноситься до профільної школи. Оцінки з цих дисциплін заносяться у додатки до Свідоцтв про повну загальну середню освіту про та дипломів молодшого спеціаліста. У навчальній частині оцінки за 12-бальною шкалою будуть переводитися у 4-х бальну і у зведені відомості підуть за нею.

Відповідно, потрібно внести зміни у робочі навчальні програми у розділ «Критерії оцінювання». Вони мають бути розроблені за 12 – бальною шкалою. Зразок Критеріїв знаходиться у методичному кабінеті. На першому занятті з дисципліни Ви маєте ознайомити здобувачами освіти з цими критеріями.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію до відома.
2. Внести зміни у робочі навчальні програми у розділ «Критерії оцінювання».

   Відповідальні: Голова циклової комісії Пріор Н. М., викладачі
3. Довести до студентів критерії оцінювання за 12 – бальною шкалою.

   Відповідальні: викладачі
   Перше заняття з дисципліни.

Рішення прийнято одноголосно.

3.4. Про дотримання правил техніки безпеки

ВИСТУПИЛИ:

Коробко В. Г., викладач технологічних дисциплін.

Викладачі технологічних дисциплін при проведенні лабораторних занять керуються Законом України «Про охорону праці», «Положенням про навчання з питань охорони праці працівників і студентів ЖКФКБП», вимогами галузевих актів, інструкцій з охорони праці, наказами директора оскільки дисципліни, які ми викладаємо є травмонебезпечними. Протягом останніх років ми працюємо без травм під час проведення занять.

Пріор Н. М., голова ЦК

Велику увагу виконанню правил техніки безпеки приділяємо під час проведення занять з дисциплін «Устаткування», «Обладнання підприємств торгівлі» та Навчальної практики зі спеціальності. Кожне практичне чи лабораторне заняття починається з інструктажу з техніки безпеки. Кабінет забезпечений інструкціями з правил техніки безпеки, ведеться журнал з інструктажу з правил техніки безпеки.

Вознюк В. Г., викладач облікових дисциплін.

Усі кабінети мають відповідні інструкції з правил техніки безпеки, план евакуації на випадок форс-мажорних обставин, усі розетки мають відповідні наліпки. Технічні засоби навчання знаходяться у справному стані.

УХВАЛИЛИ:

1.Ознайомитись з Наказом «Про дотримання техніки безпеки».

Відповідальна: голова ЦК Пріор Н. М.
До 06.09.24 р.

2. Поновити правила з техніки безпеки в навчальних кабінетах.

Відповідальні: Зав. навчальними кабінетами.
До 06.09.24 р.

3. Провести зі студентами бесіди з дотримання правил техніки безпеки у навчальному корпусі, гуртожитку, на транспорті.

Відповідальні: Керівники студентських груп.
04.09.2024 р.

3.5. Про розгляд Положення про академічну доброчесність в Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права

ВИСТУПИЛИ:

Ярош Л.П. викладача комерційних дисциплін, заступника директора з навчально-методичної роботи звернула увагу, про необхідність ознайомлення

здобувачів освіту з новою редакцію Положення про академічну доброчесність в Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права
Віржанська І.Є., викладач економічних дисциплін, заступника директора з навчально-виховної роботи про необхідність доведення інформації під час проведення виховних годин та перед початком вивчення курсів навчальних дисциплін
Рішення прийнято одноголосно

3.6 Про атестацію викладачів циклової комісії

Ярош Л.П., викладача комерційних дисциплін, заступника директора з навчально-методичної роботи
Ознайомила членів ЦК з Положенням про атестацію педагогічних працівників Наказ МОН України від 09.09.2022року

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Щоб правильно організувати та провести атестацію, потрібно чітко визначити покроковий алгоритм її проведення.

Вивчати професійну діяльність викладача у міжатестаційний період потрібно з дотриманням норм службової етики, організовано та без відволікання його від виконання професійних обов'язків. Тому атестаційній комісії доцільно скласти і затвердити план вивчення професійної діяльності педпрацівника та ознайомити його з цим планом.

У 2025 р. черговій атестації підлягають викладачі: Силантьєва О.С., Вознюк В.Г, Коробко В.Г.

ВИСТУПИЛИ:
Пріор Н. М., голова ЦК, викладач товарознавчих дисциплін.

Викладачам, які атестуються потрібно, передусім, пройти підвищення кваліфікації на курсах; брати активну участь у роботі циклової комісії, педагогічної ради, педагогічних семінарах. Як завжди, членами атестаційної комісії коледжу зорганізується вивчення досвіду роботи шляхом відвідування занять, виховних заходів, перевірки КМЗ, навчальної документації, ступеня виконання індивідуальних робочих планів. На січневе засідання педагогічної ради потрібно презентувати портфоліо.

УХВАЛИЛИ:

1. Викладачам, які атестуються подати до Атестаційної комісії матеріали відповідно до «Положення про атестацію педагогічних працівників Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права».
   Відповідальні: Голова ЦК Пріор Н. М., Ярош Л. П., викладачі
   До 20 лютого 2025 р.
2. Підготувати портфоліо викладача.
   Відповідальні: Голова ЦК Пріор Н. М., викладачі
   До 05 січня 2025 р.
3. Підготувати характеристику діяльності викладачів, які атестуються за між атестаційний період.
   Відповідальні: Голова ЦК Пріор Н. М., викладачі
   До 01 березня 2025 р.
3. Організувати вивчення системи роботи викладачів протягом навчального року.

Відповідальна: Голова ЦК Пріор Н. М., Ярош Л.П. Протягом навчального року

Рішення прийнято одноголосно.

Голова засідання Наталія ПРІОР

Секретар Валентина ВОЗНЮК

Додаток № 2

(до протоколу № 2 від 06.09.2024 р.)

Графік проведення консультацій викладачами циклової комісії

управління, адміністрування, сфери обслуговування та харчових технологій

2024/2025 н.р.

Прізвище, ім'я, по батькові	Примітка
Біржанська Ірина Євгеніївна	Понеділок , середа, 15.00 -17.00
Вознюк Валентина Григорівна	Вівторок, середа15.00 -17.00
Кабровець Людмила Леонідівна	Понеділок, середа15.00 -17.00
Кіневич Леся Віталіївна	Вівторок, середа1515.00 -17.00
Коробко Валентина Григорівна	Понеділок, середа1515.00 -17.00
Максимчук Тетяна Степанывна	Понеділок, четверг, 15.00 -17.00
Пріор Наталія Миколаївна	Понеділок , середа 15.00 -17.00
Ярош Людмила Петрівна	Понеділок, четверг 15.00 -17.00
ельницька Олена Леонідівна	Понеділок, середа15.00 -17.00
Силантьєва Олена Сергіївна	Понеділок, четверг, 15.00 -17.00
Іванкевич Сергій Васильович	Вівторок, середа1515.00 -17.00