ЗАТВЕРДЖЕНО
Засідання педагогічної ради Житомирського
кооперативного фахового коледжу бізнесу і права
Протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.

Наказ № 21-ОД від 30.08.2023

Положення
про організацію виховної роботи
в Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації обліку і контролю виховної роботи у Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права (далі – Коледж).

1.2. Виховна робота в Коледжі спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3. Виховна діяльність у Коледжі утверджує особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів коледжу.

1.4. У своїй роботі Коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті», Указом Президента України від 16.03.2022 р. № 143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність фахових коледжів, цим Положенням.

1.5. Виховну роботу в Коледжі здійснюють: директор, заступники директора, завідувач відділення, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар, викладачі, вихователь гуртожитку, керівники академічних груп, органи студентського самоврядування.

1.6. Організацію і керівництво виховною роботою в академічній групі забезпечує керівник академічної групи

2. Мета, завдання, організація та планування виховної роботи

2.1. Мета виховної роботи – це формування громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.

2.2. Основними завданнями виховної роботи в Коледжі є:

– організація та координація виховного процесу;

– налагодження тісного взаємозв’язку поміж студентським колективом та адміністрацією коледжу шляхом активної співпраці з органами студентського самоврядування;

– висвітлення в засобах масової інформації, на веб-сайті Коледжу та у соціальних мережах подій, популяризація та пропаганда досягнень, формування привабливого іміджу на ринку освітніх послуг;

– забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої студентської молоді, задоволення потреб в дозвіллі, активному відпочинку, формування духовних цінностей через особисту і колективну участь студентів у культурно-мистецьких заходах;

– координація зусиль педагогічного колективу Коледжу, батьківської громадськості, громадських організацій на підвищення ефективності виховного процесу.

2.3. Створення в Коледжі умов для формування та розвитку студентської молоді як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелекту, забезпечення трудової підготовки майбутнього професіонала, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури.

2.4. Формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати.

2.5. Встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів.

2.6. Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин.

2.7. Формування у молоді особистісних рис громадян Української держави.

2.8. Формування у молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.

2.9. Розвиток в студентів мовної культури.

2.10. Формування толерантності та культури міжособистісних стосунків.

2.11. Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.

2.12. Виховна робота керівника академічної групи здійснюється у відповідності до Плану виховної роботи.

2.13. Організаційно-методична допомога керівникам академічних груп, вихователю надається адміністрацією Коледжу відповідно їх посадових обов’язків.

3. Зміст виховної роботи

3.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації

особистості, розвиток в молодих людей національної гідності, засвоєння загальнолюдських та національних цінностей, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в Коледжі.

3.2. Забезпечує виконання завдань національно-патріотичного, морально-етичного, екологічного, художньо-естетичного та громадянського виховання студентської молоді, сприяє вихованню гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально-активної національно-свідомої особистості, наділеною глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями і патріотичними почуттями.

3.3. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

– створення організаційно-педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду та подальшого навчання в Коледжі;

– надання допомоги студентам разом із профспілковою організацією, органами студентського самоврядування у вирішенні побутових проблем;

– використання традицій взаємоповаги, які включають гуманістичний підхід до виховання, враховують бажання особистості, її наміри;

– організація дозвілля студентів;

– контроль роботи студентського гуртожитку, організація поселення у студентський гуртожиток, методична допомога органам студентського самоврядування та самообслуговування у гуртожитку;

– організація роботи з батьками студентів;

– співпраця з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів;

– співпраця з профспілками та органами студентського самоврядування;

– організація спортивно-масової роботи;

– організація та контроль проведення годин корпоративної культури;

– забезпечення сприятливих умов для формування соціально-психологічного клімату, вільного самовизначення та самоствердження студентів для самореалізації талантів та здібностей;

– виховання патріотичних почуттів до Коледжу, дотримання і розвиток академічних і демократичних традицій Коледжу;

– розкриття активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді;

– залучення до співпраці з питань організації виховного процесу громадських молодіжних організацій, адміністративних та правоохоронних органів, медичних служб тощо;

– управління процесом соціальної адаптації студентів;

– організація соціального захисту дітей-сиріт, інвалідів, дітей, які залишилися без піклування батьків та студентів з числа осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, з малозабезпечених та багатодітних сімей, студентів, батьки яких є учасниками бойових дій тощо;

– організація студентського самоврядування;

– сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля студентів та організації їх проведення;

– залучення до виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, вчених, політиків, діячів культури, батьків; – використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;

– організація змістовного дозвілля студентів, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності студентських товариств, клубів, гуртків тощо.

3.4. Внесення пропозицій щодо заохочення здобувачів освіти і викладачів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також накладання стягнень на здобувачів освіти, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

3.5 Створення академічного інформаційного середовища з вільним доступом до нього. Розміщення інформації щодо виховного процесу на сайті Коледжу.

3.6 Здійснення за принципами науковості, системності, наступності, природо відповідності та зв'язку з реальним життям.

3.7 Визначення форм організації виховної роботи в академічній групі керівником групи з урахуванням специфіки закладу та побажань студентів.

4. Форми виховної роботи

4. 1. Форми роботи у Коледжі:

− збори студентського колективу (загальні, відділення, курсу, групи);

− обговорення політичних подій в державі, в світі;

− випуски студентських газет, збірок власних творів, презентації книг викладачів, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;

− студентські лекторії, екскурсії, зустрічі (діалоги) з цікавими людьми, концерти, диспути, творчі зустрічі з викладачами, випускниками, науковцями;

− читацькі конференції, науково-практичні студентські конференції;

− лекції з питань організації навчальної та наукової роботи студентів;

− консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;

− засідання творчих гуртків, клубів за інтересами, студій;

− вечори відпочинку, дискотеки, літературні зустрічі, карнавали, українські вечорниці, спортивні ігри, змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо; − огляди художньої самодіяльності, фестивалі;

− конкурси на кращу студентську групу, на кращого студента, кращу кімнату в гуртожитку;

− екскурсії до музеїв Житомира, до інших міст і сіл України, туристичні походи тощо.

5. Облік і контроль виховної роботи

5.1. Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості студентів здійснює директор Коледжу.

5.2. Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

5.3. Облік виховної роботи академічної групи здійснює керівник академічної групи. Облік роботи гуртків, секцій, об’єднань, рад студентського самоврядування, здійснюють їхні керівники.

5.4. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується і обговорюється на засіданнях педагогічної та адміністративної рад Коледжу.

5.5. Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення розглядається і затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу і вводиться в дію наказом директора коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються у тому ж порядку, що й саме Положення.