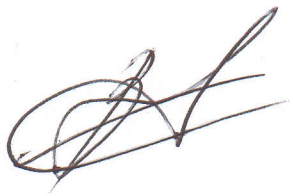
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Житомирського кооперативного
фахового коледжу бізнесу і права

«01» жовтня 2026 року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
підготовки об'єктового тренування

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Відповідальний виконавець
I. Підготовка керівництва і працівників до об'єктового тренування			
1.	Нарада керівного складу ЦЗ по проведенню ОТ	**02.10.2026**	Керівник ОТ
2.	Вивчення документів і навчально-методичної літератури, функціональних обов'язків згідно займаних посад	**02.10.2026 - 07.10.2026**	Керівник ОТ
3.	Вивчення та корегування плану основних заходів ЦЗ при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій	**07.10.2026**	Керівник ОТ
II. Розробка документів для проведення об'єктового тренування			
4.	Календарний план підготовки об'єктового тренування	**01.10.2026**	Посадова особа з питань ЦЗ
5.	План проведення об'єктового тренування	**09.10.2026**	Посадова особа з питань ЦЗ
6.	План рекогносцировки району проведення спеціального об'єктового тренування	**02.10.2026**	Посадова особа з питань ЦЗ
III. Підготовка матеріального забезпечення для проведення об'єктового тренування			
7.	Підготовка засобів зв'язку для проведення спеціального об'єктового тренування	**09.10.2026**	Заступник директора з АГР
8.	Забезпечення керівництва та працівників засобами індивідуального захисту	**09.10.2026**	Заступник директора з АГР

Посадова особа з питань ЦЗ  Ірина ВІРЖАНСЬКА