«Розглянуто»
на засіданні
Атестаційної комісії коледжу
Протокол №1 від 29.09.2023р

«Затверджую»
Директор коледжу
_____ Олена СИЛАНТЬЄВА
29.09. 2023р

Заходи щодо підготовки атестації педагогічних працівників Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права у 2023/2024 н.р.

№ п/п	Заходи	Відповідальні	Терміни	Примітка
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників.	Силантьєва О. С.	До 20.09.2023р.	
2.	Провести засідання атестаційної комісії: 1. Розподіл функціональних обов'язків членів комісії 2. Затвердження Плану заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. 3. Затвердження Графіка роботи атестаційної комісії атестаційної комісії на 2023/2024 н.р.	Силантьєва О. С.	29.09.2023	
3.	Оформлення стенду «Новели в атестації педагогічних працівників»	Ярош Л. П.	До 10.10.2023 р.	
1.	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого Наказом МОН України від 09.09.2022 № 805 на засіданнях циклових комісій.	Ярош Л.П, голови ЦК	До 10.10.2023 р.	
2.	Провести засідання атестаційної комісії: 1. Обговорення Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом МОН України від 09.09.2022 № 805 2. Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 н.р. 3. Затвердження графіку проведення атестації педагогічних працівників. 4. Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються.	Силантьєва О. С.	19.10.2023 р.	
3.	Прийняти заяви від педагогічних працівників на проходження позачергової атестації чи про відмову від чергової атестації та подання адміністрації щодо проходження позачергової атестації окремими педагогічними працівниками	Ярош Л.П.	До 20.12.2023 р	
4.	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються.	Члени АК	До 10.10.23 р.	
5.	Скласти та затвердити графік роботи атестаційної комісії і довести його до відома осіб, які атестуються.	Силантьєва О. С., Ярош Л.П.	До 01.10.2023 р.	
6.	Закріпити членів атестаційної комісії та керівників структурних підрозділів за	Силантьєва О. С., Ярош Л.П.	До 10.10.2023 р.	

	педагогічними працівниками, які атестуються, для здійснення контролю і надання методичної допомоги у підготовці і проведення атестації.			
7.	Ознайомити педагогічних працівників з графіком проведення атестації.	Ярош Л. П.	До 20.10.2023 р	
8.	Надавати індивідуальні консультації педагогічним працівникам, які атестуються.	Члени АК		
9.	Провести засідання атестаційної комісії: 1. Аналіз результатів роботи викладачів, які атестуються: - результати аналізу якості навчальної документації (програм, планів, навчально-методичних комплексів дисциплін, журналів обліку навчальних занять); - аналіз відвіданих занять викладачів, які атестуються (за матеріалами членів атестаційної комісії та голів ЦК). 2. Розгляд характеристик викладачів, які атестуються.	Силантьєва О. С.	15.02.2024 р.	
10.	З метою аналізу педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, провести директорські контрольні роботи, відвідати їх заняття та виховні заходи, здійснити перевірку методичного забезпечення навчальних дисциплін.	Члени АК, голови ЦК	До 01.03.2024 р.	
11.	Провести анкетування серед студентів з метою визначення рейтингу педагогічних працівників, що атестуються.	Ярош Л. П., Віржанська І. Є.	До 18.02.2024 р.	
12.	Заслухати звіти педагогічних працівників, що атестуються, дати оцінку їх професійної діяльності, загальної культури, моральних якостей на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради	Силантьєва О. С., голови ЦК	До 10.03.2024 р.	
13.	Скласти характеристики якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури педагогічних працівників	Віржанська І. Є., голови ЦК	До 10.03.2024 р.	
14.	Оформити атестаційні листи.	Ярош Л. П.	До 15.03.2024 р.	
15.	Провести засідання атестаційної комісії: 1. Затвердження характеристик педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 н.р. 2. Стан готовності атестаційної документації викладачів, які атестуються. Аналіз виконання Плану заходів щодо підготовки до атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	Силантьєва О. С.	19.03.2024 р.	
16.	Провести підсумкове засідання	Силантьєва О. С.	27.03.2024 р.	

	атестаційної комісії.			
17.	Підготувати подання Правлінню Укркоопспілки на встановлення або підтвердження кваліфікаційної категорії «Викладач вищої категорії «та присвоєння педагогічного звання «Викладач – методист».	Ярош Л. П.	До 01.04.2024 р.	
18.	Другий примірник атестаційного листа вручити (під розписку) педпрацівникові, який атестувався.	Ярош Л. П.	29.03.2024 р. до 30.04.2024 р.	
19.	Підготувати проєкт наказу про присвоєння або підтвердження кваліфікаційної категорії викладачам коледжу за результатами атестації.	Ярош Л. П.	До 29.04.2022 р.	
20.	Оприлюднити інформацію про результати атестації на сайті коледжу.	Віржанська І. Є.	До 01.05. 2024 р.	
21.	Обговорити результати атестації викладачів на засіданні педагогічної ради коледжу.	Силантьєва О.С.	28.06.2024 р.	