УКРКООПСПІЛКА
ЖИТОМИРСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
БІЗНЕСУ І ПРАВА

НАКАЗ

23.09.2026 № 24-од

П.1. Про організацію освітнього процесу в умовах відключень електроенергії та припинення водо- та теплопостачання

З метою забезпечення безперервності, безпеки та належної якості освітнього процесу в умовах можливих аварійних або віялових відключень електроенергії, тимчасового припинення водо- та теплопостачання, а також з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України (лист №1/20258 від 18.09.2026 «Про організацію роботи закладів освіти в умовах відключень електроенергії та припинення тепло і водопостачання»),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок дій в умовах можливих аварійних або віялових відключень електроенергії, тимчасового припинення водо- та теплопостачання у Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права (далі – Порядок дій).

2. Запровадити в коледжі гнучкий графік освітнього процесу з можливістю оперативного переведення занять зі змішаної або очної форми на дистанційне навчання (або коригування розкладу пар) у разі тривалої відсутності електроенергії чи критичного зниження температури в навчальних приміщеннях.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ВІРЖАНСЬКІЙ Ірині Євгенівні, заступнику директора з навчально-виробничої роботи ЗІНЕВИЧ Лесі Віталіївні, заступнику директора з навчально-методичної роботи ЯРОШ Людмилі Петрівні:

3.1. забезпечити постійну готовність та актуалізацію електронних освітніх ресурсів на навчальній платформі коледжу для самостійної роботи студентів за умов відсутності синхронного зв'язку;

3.2. за потреби організувати чергування та консультаційну підтримку студентів в укриттях під час повітряних тривог, незалежно від стану комунальних мереж;

3.3. розробити графіки чергування викладачів у гуртожитку та коледжі в умовах можливих аварійних або віялових відключень електроенергії, тимчасового припинення водо- та теплопостачання;

3.4. провести роз’яснювальну роботу з викладачами коледжу щодо правил поведінки в умовах низьких температур, попередження випадків переохолодження та обморожень, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків також дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» в умовах відключення електропостачання.

4. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи (АГР) ПАВЛЮКУ Сергію Дмитровичу:

4.1. забезпечити працездатність та своєчасне заправлення автономних джерел живлення (генератору та лед - ліхтарів), справність засобів зв'язку та стабільного інтернету у сторожів коледжу та чергових гуртожитку.

4.2. створити та постійно підтримувати недоторканний запас питної та технічної води на випадок аварійного припинення централізованого водопостачання.

4.3. здійснювати щоденний моніторинг температурного режиму в навчальних аудиторіях, лабораторіях та гуртожитку коледжу. У разі падіння температури нижче встановлених санітарних норм негайно інформувати директора для прийняття рішення про перехід на дистанційну форму.

4.4. забезпечити безперешкодний та безпечний доступ до укриття коледжу для всіх учасників освітнього процесу;

4.5. провести роз'яснювальну роботу з працівниками коледжу щодо правил поведінки в умовах низьких температур, попередження випадків переохолодження та обморожень, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків також дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» в умовах відключення електропостачання.

5. Завідувачу відділення ДУБИНСЬКІЙ Олені Сергіївні та керівникам студентських груп розробити та впровадити чіткий алгоритм екстреного інформування студентів та їхніх батьків щодо змін у графіку занять або форматі навчання через доступні канали зв'язку (сайт коледжу, месенджери, телефонні дзвінки тощо).

6. Керівникам студентських груп провести роз'яснювальну роботу з здобувачами освіти щодо правил поведінки в умовах низьких температур, попередження випадків переохолодження та обморожень, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків також дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» в умовах відключення електропостачання.

7. Завідувачу гуртожитку МАКСИМЧУК Тетяні Степанівні:

7.1. забезпечити працездатність та своєчасне заправлення автономних джерел живлення (генератору та лед - ліхтарів), справність засобів зв'язку та стабільного інтернету у чергових гуртожитку;

7.2. створити та постійно підтримувати недоторканний запас питної та технічної води на випадок аварійного припинення централізованого водопостачання щонайменше на 48 годин;

7.3. здійснювати щоденний моніторинг температурного режиму в кімнатах гуртожитку;

7.4. створити на першому поверсі гуртожитку кімнату «Простір безпеки та турботи» для тимчасового перебування мешканців гуртожитку у разі відключення водо і теплопостачання (питна вода, ковдри, аптечка, павербанки);

7.5. провести роз'яснювальну роботу з працівниками гуртожитку та мешканцями щодо правил поведінки в умовах низьких температур,

попередження випадків переохолодження та обморожень, порядку надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок нещасних випадків також дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» в умовах відключення електропостачання.

8. Визначити відповідальними особами за координацію дій працівників, контроль за станом комунікацій, наявністю необхідних запасів і готовністю приміщень до роботи в умовах відключень електроенергії та припинення тепло і водопостачання заступника директора з адміністративно – господарської роботи ПАВЛЮКА Сергія Дмитровича та завідувача гуртожитку МАКСИМЧУК Тетяну Степанівну, у разі відсутності вказаних осіб відповідальність покладається заступників директора ВІРЖАНСЬКУ Ірину Євгенівну та ЗІНЕВИЧ Лесю Віталіївну.

9. Відповідальним за безперебійну роботу серверу та сайту коледжу призначити викладача комп'ютерних дисциплін ФІЛІНСЬКОГО Олександра Олександровича, в разі його відсутності на викладачів комп'ютерних дисциплін СТЕПАНОВА Дмитра Олександровича або КОРНІЄНКА Олександра Володимировича.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор коледжу **Олена СИЛАНТЬЄВА**

Згідно з оригіналом
Старший інспектор з кадрів
_____
23.09.2026