ЗАТВЕРДЖЕНО
Засідання педагогічної ради Житомирського
фахового кооперативного коледжу
бізнесу і права
Протокол № 1 від 27 серпня 2026.

Наказ № 20-ос від 27.08.2026

Положення
про наставництво
у Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права

1. Загальні положення

1.1. Наставництво – різновид індивідуальної роботи з викладачами-початківцями, які мають стаж педагогічної діяльності не більше 3 років. Наставництво передбачає систематичну індивідуальну роботу досвідченого викладача з адаптації та підвищення рівня професійної майстерності молодого спеціаліста. Наставництво є складовою частиною професійної та психологічної підготовки викладачів-початківців та у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Мета наставництва:

1.2.1. надання допомоги викладачам-початківцям у формуванні їх професійних компетентностей;

1.2.2. формування кадрового потенціалу закладу освіти;

1.2.3. підвищення рівня професійної компетентності молодих викладачів.

1.3. Завдання наставництва:

1.3.1. швидка і ефективна адаптація молодих викладачів до особливостей навчально-виховної та методичної роботи в закладі освіти;

1.3.2. допомога викладачам-початківцям в оволодінні професійними знаннями і необхідними практичними навичками для самостійного виконання завдань у їх професійній діяльності;

1.3.3. надання практичної допомоги у проведенні занять, виховних заходів;

1.3.4. надання допомоги викладачам-початківцям і керівникам академічних груп в оволодінні новими технологіями навчання та виховання, у науковій організації педагогічної роботи;

1.3.5. формування педагогічного такту та педагогічної майстерності;

1.3.6. виховання бажання постійного педагогічного пошуку.

2. Вимоги до наставника

2.1. Високі морально-етичні якості особистості наставника та авторитет у колективі.

2.2. Високий рівень професіоналізму, значний досвід педагогічної роботи в коледжі.

2.3. Готовність поширювати власний досвід роботи, надавати практичну допомогу молодим колегам.

3. Обов'язки наставника

3.1. Знати вимоги законодавства України в сфері освіти, основні нормативно-правові акти, які регламентують викладацьку діяльність, керуватися ними у своїй діяльності.

3.2. Допомагати викладачам-початківцям у:

3.2.1. підготовці до занять;

3.2.2. оформленні навчальної документації;

3.2.3. використанні інноваційних освітніх технологій;

3.2.4. організації та проведенні дистанційного навчання;

3.2.5. організації позааудиторних заходів, гурткової, дослідної, пошукової роботи тощо;

3.2.6. підготовці роздаткового матеріалу, наочних посібників;

3.2.7. підборі методичної літератури для самоосвіти та в її організації.

3.3. Надавати викладачу-початківцю індивідуальну допомогу в оволодінні професією, практичними прийомами і способами якісного проведення занять. Запрошувати викладачів-початківців на свої заняття, позааудиторні заходи.

3.4. Аналізувати навчальні заняття своїх викладачів-початківців.

3.5. Сприяти виробленню в молодого колеги власного педагогічного почерку.

3.6. Подавати адміністрації коледжу пропозиції щодо вдосконалення роботи з викладачами-початківцями.

4. Права і обов'язки викладачів-початківців

4.1. Звертатися за практичною допомогою до наставників, голів циклових комісій та досвідчених викладачів коледжу.

4.2. Отримувати зразки навчальної документації та інші нормативно-регламентуючі матеріали.

4.3. Готуватись та проводити заняття на високому рівні, проводити самоаналіз проведених занять.

4.4. Постійно працювати над підвищенням свого професійного рівня.

4.5. Відвідувати різні типи занять у наставників та досвідчених викладачів, вчитися їх аналізувати.

4.6. Брати активну участь у навчально-виховній роботі.

4.7. Вивчати нормативно-правові акти, які визначають його професійну діяльність, особливості роботи закладу освіти і функціональні обов’язки на займаній посаді.

4.8. У повній мірі оволодівати теоретичними знаннями та практичними навичками, у встановлені терміни виконувати завдання.

4.9. Ретельно виконувати вимоги та поради наставника, опановувати передові форми і методи роботи, уміти професійно, грамотно та ввічливо спілкуватись з учасниками освітнього процесу.

5. Керівництво

5.1. Безпосереднє керівництво діяльністю наставників здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи, голови циклових комісій.

5.2. Контроль за організацією наставництва здійснює адміністрація коледжу.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення набуває чинності з моменту погодження Педагогічною радою та затвердження директором коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються у тому ж порядку, що й саме Положення.