**ПРОТОКОЛ № 1**
**засідання Ради із забезпечення якості освіти Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права**

29 серпня 2024 р. м. Житомир

Голова Ради із забезпечення якості освіти: Людмила ЯРОШ заступник директора з навчально-методичної роботи

Секретар: ВІРЖАНСЬКА Ірина, заступник директора з навчально-виховної роботи

Присутні: ЗІНЕВИЧ Леся, КРИШТОП Світлана, СЛІДЗЕВСЬКА Катерина, ПРІОР Наталія, ОЛЕНЮК Дмитро, КАТЮХА Владислав, ДІДУС Галина.

***Порядок денний:***

1. Про обговорення та схвалення плану роботи ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на 2024/2025 н.р.
2. Про розгляд опитувальних матеріалів для внутрішнього моніторингу якості освіти.
3. Про розробку заходів для покращення якості надання освітніх послуг за умов дистанційного навчання.
4. Про роботу з нормативно-правовою базою забезпечення якості освіти.

**І. СЛУХАЛИ**:

***ЯРОШ Людмилу***, заступника директора з навчально-методичної роботи, яка представила на розгляд і схвалення план роботи Ради із забезпечення якості освіти на 2024/2025 н. р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи Людмили ЯРОШ взяти до уваги.
2. Схвалити план роботи Ради із забезпечення якості освіти на 2024/2025 н.р.

Голосували: «за» - 9 осіб.
Рішення прийняте одноголосно.

**ІІ. СЛУХАЛИ:**

***ВІРЖАНСЬКУ Ірину,*** заступника директора з навчально-виховної роботи щодо необхідності перегляду анкет для здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців та випускників.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи ВІРЖАНСЬКОЇ Ірини взяти до уваги.
2. Опитувальні матеріали (анкети) для учасників освітнього процесу з метою здійснення внутрішнього моніторингу якості освітньо-професійних програм, якості викладання, освітнього середовища та ресурсного забезпечення залишити без змін.
3. Рекомендувати проведення анкетування учасників освітнього процесу відповідно до графіка та положення, із подальшим аналізом результатів та використанням отриманих даних під час перегляду освітньо-професійних програм і навчальних планів, планування роботи з інших напрямків.

Голосували: «за» - 9 9 осіб.
Рішення прийняте одноголосно.

**ІІІ. СЛУХАЛИ:**

***ЯРОШ Людмилу***, заступника директора з навчально-методичної роботи, яка надала інформацію про удосконалення освітнього процесу за умов дистанційного навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступниці директора з навчально-виховної роботи ЯРОШ Людмили взяти до уваги.
2. Затвердити комплекс заходів щодо покращення якості освітніх послуг в умовах дистанційного навчання, зокрема шляхом удосконалення впровадження цифрових освітніх ресурсів, підвищення цифрової компетентності педагогічних працівників та забезпечення доступності освітнього контенту для здобувачів освіти.

Голосували: «за» - 9 осіб.
Рішення прийняте одноголосно.

**ІУ. СЛУХАЛИ:**

***ВІРЖАНСЬКУ Ірину,*** заступника директора з навчально-виховної роботи, яка надала інформацію про актуальні нормативні документи у сфері фахової передвищої освіти та акредитації ОПП.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заступниці директора з навчально-виховної роботи ВІРЖАНСЬКОЇ Ірини взяти до уваги.
2. Забезпечити системне опрацювання та оновлення нормативно-правової бази коледжу, що регламентує освітню діяльність і забезпечення якості освіти, з урахуванням змін у законодавстві України та вимог стандартів фахової передвищої освіти.

Голосували: «за» - 9 осіб.
Рішення прийняте одноголосно.

Голова Ради
із забезпечення якості освіти — Людмила ЯРОШ

Секретар — ВІРЖАНСЬКА Ірина