



УКРАЇНА

ВСЕУКРАЇНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ  
(УКРКООПСПІЛКА)  
Житомирський кооперативний фаховий коледж бізнесу і права

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

Олена СИЛАНТЬЄВА

« 27 » 28 2025р.

**РОЗГЛЯНУТО**

на засіданні педагогічної ради коледжу

Протокол № 1

« 27 » 28 2025 р.

**ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ  
ЖИТОМИРСЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
БІЗНЕСУ І ПРАВА  
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Житомир - 2025

Методична рада Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права – це постійно діючий орган коледжу, який визначає основні напрями методичної роботи закладу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної та навчальної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

До складу методичної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, викладачі-методисти.

Очолює методичну раду заступник директора з навчально-методичної роботи.

Засідання методичної ради проводяться відповідно до плану, який затверджується на початок кожного навчального року.

#### I. Основні завдання методичної ради:

1.1. Визначення основних напрямів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі.

1.2. Узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій.

1.3. Проведення навчально-методичної експертизи ОПП спеціальностей на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра, навчальної літератури.

1.4. Навчально-методичний супровід освітнього процесу.

#### II. Основні напрями діяльності методичної ради:

2.1. Удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу, його інтенсифікація на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій.

2.2. Розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних програм.

2.3. Координація навчально-методичної роботи циклових комісій.

2.4. Сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу коледжу.

2.5. Розробка інструктивно-методичної документації з планування та організації навчально-методичної роботи.

2.6. Надання консультативної допомоги цикловим комісіям з питань планування та організації навчально-методичної роботи.

2.7. Розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахових молодших бакалаврів.

2.8. Розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів, критеріїв оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти.

2.9. Вивчення та розповсюдження досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних закладах освіти.

2.10. Аналіз ефективності навчально-методичної роботи циклових комісій.

2.11. Надання допомоги в методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в коледжі.

2.12. Участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних, науково-практичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань здобувачів, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження передових наукових досягнень в освітній процес.

#### III. Повноваження методичної ради.

3.1. Навчально-методичний супровід освітнього процесу.

3.2. Координація діяльності циклових комісій щодо навчально-методичної роботи в коледжі.

3.3. Проведення за дорученням педагогічної ради коледжу незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння педагогічного звання викладач-методист.

3.4. Здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання.

3.5. Експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами.

IV. Методична рада має право:

4.1. Направляти до підрозділів коледжу експертів для проведення експертизи з питань навчально-методичної роботи.

4.2. Отримувати від підрозділів коледжу інформацію з питань організації та проведення навчально-методичної роботи, діяльності викладачів.

4.3. Вносити пропозиції до педагогічної ради щодо удосконалення навчально-методичної роботи в коледжі.

4.4. Формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення навчально-методичних заходів в коледжі та залучати до роботи в них педагогічних працівників.

№ п/п	Питання для розгляду	Дата проведення	Відповідальні за підготовку	Примітка
1	2	3	4	5
<b>I-е засідання</b>				
1.	Основні напрямки методичної роботи у 2024/2025 н. р., спрямовані на реалізацію методичної проблеми «Формування професійних навичок та гнучких компетенцій здобувачів освіти як необхідних компонентів майбутньої професійної діяльності».	Серпень	Ярош Л. П.	
2.	Розгляд та обговорення планів роботи методичної ради, методичного кабінету, педагогічних семінарів, школи викладача-початківця, методичної роботи викладачів коледжу, тижнів циклової комісії, плану реалізації методичної проблеми коледжу на 2025/2026 н. р.		Ярош Л. П. Голови ЦК	
3.	Підготовка та затвердження навчально-методичної документації викладачів та індивідуальних планів роботи викладачів.		Голови ЦК	
4.	Про нормативно-правове забезпечення освітнього процесу в коледжі.		Віржанська І. Є.	
5.	Академічна доброчесність як шлях до якісної освіти		Криштоп С. М.	
6.	Тиждень циклової комісії як форма організації навчально-методичної роботи		Ярош Л. П., голови ЦК	
7.	Різне			
<b>II-е засідання</b>				
1.	Методи та заходи щодо залучення стейкхолдерів до організації освітнього процесу	Вересень	Зіневич Л. В.	
2.	Стан підготовки до акредитації ОПП «ІТ-фінанси»		Віржанська І. Є., Ільницька О. Л.	
3.	Організація групових форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників у коледжі		Трифоновна Т. М.	
4.	Атестація педагогічних працівників коледжу у 2026 р.		Ярош Л. П.	
5.	Різне.			
<b>III-є засідання</b>				
1.	Актуальні проблеми оцінювання якості професійної діяльності педагогічних працівників коледжу	Листопад	Ярош Л. П., голови ЦК	
2.	Адаптація змісту практичної підготовки здобувачів освіти до запитів ринку		Зіневич Л. В. Пріор Н. М., Криштоп С. М.	
3.	Розробка навчально-методичних матеріалів на замовлення НМЦ «Укоопосвіта» та рецензування навчально-методичних матеріалів.		Ярош Л. П.	
4.	Різне.			
<b>IV-е засідання</b>				
1.	Цифровізація освітнього процесу	Січень	Голови ЦК	

2.	Підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році та розгляд та схвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.		Ярош Л. П., голови ЦК	
3.	Підготовка до проведення науково-практичної конференції студентів коледжу.		Ярош Л. П., голови ЦК	
4.	Різне.			
<b>У-е засідання</b>				
1.	Відображення навчально-методичної роботи викладачів коледжу на сайті та освітньому порталі коледжу	Квітень	Голови ЦК	
2.	Якість ведення навчально-методичної документації викладачами коледжу.		Завідувач відділення	
3.	Розгляд каталогу вибіркових дисциплін		Віржанська І. Є.	
4.	Розгляд освітньо-професійних програм		Віржанська І. Є.	
5.	Різне.			
<b>УІ-е засідання</b>				
1.	Аналіз виконання індивідуальних планів роботи педагогічних працівників. Результати рейтингової оцінки роботи викладачів.	Червень	Голови ЦК	
2.	Реалізація навчально-методичної проблеми коледжу: здобутки, проблеми, перспективи		Ярош Л. П., голови ЦК	
3.	Звіт Ради із забезпечення якості освіти в ЖКФКБП		Ярош Л. П.	