



УКРАЇНА

ВСЕУКРАЇНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ
(УКРКООПСПІЛКА)
Житомирський кооперативний фаховий коледж бізнесу і права

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

 Олена СИЛАНТЬЄВА

«  »  2024 р.

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол № 1 «27» серпня 2024 р.

**ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ БІЗНЕСУ І ПРАВА
НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Житомир - 2024

Методична рада Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права – це постійно діючий орган коледжу, який визначає основні напрями методичної роботи закладу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної та навчальної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

До складу методичної ради входять заступники директора, завідувач навчальною частиною, голови циклових комісій, викладачі-методисти.

Очолює методичну раду заступник директора з навчально-методичної роботи.

Засідання методичної ради проводяться відповідно до плану, який затверджується на початок кожного навчального року.

I. Основні завдання методичної ради:

- 1.1. Визначення основних напрямів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі.
- 1.2. Узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій.
- 1.3. Проведення навчально-методичної експертизи ОПП спеціальностей на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра, навчальної літератури.
- 1.4. Навчально-методичний супровід освітнього процесу.

II. Основні напрямки діяльності методичної ради:

- 2.1. Удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу, його інтенсифікація на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій.
- 2.2. Розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних програм.
- 2.3. Координація навчально-методичної роботи циклових комісій.
- 2.4. Сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу коледжу.
- 2.5. Розробка інструктивно-методичної документації з планування та організації навчально-методичної роботи.
- 2.6. Надання консультативної допомоги цикловим комісіям з питань планування та організації навчально-методичної роботи.
- 2.7. Розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахових молодших бакалаврів.
- 2.8. Розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів, критеріїв оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти.
- 2.9. Вивчення та розповсюдження досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних закладах освіти.
- 2.10. Аналіз ефективності навчально-методичної роботи циклових комісій.
- 2.11. Надання допомоги в методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в коледжі.

2.12. Участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних, науково-практичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань здобувачів, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження передових наукових досягнень в освітній процес.

III. Повноваження методичної ради.

3.1. Навчально-методичний супровід освітнього процесу.

3.2. Координація діяльності циклових комісій щодо навчально-методичної роботи в коледжі.

3.3. Проведення за дорученням педагогічної ради коледжу незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння педагогічного звання викладач-методист.

3.4. Здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання.

3.5. Експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами.

IV. Методична рада має право:

4.1. Направляти до підрозділів коледжу експертів для проведення експертизи з питань навчально-методичної роботи.

4.2. Отримувати від підрозділів коледжу інформацію з питань організації та проведення навчально-методичної роботи, діяльності викладачів.

4.3. Вносити пропозиції до педагогічної ради щодо удосконалення навчально-методичної роботи в коледжі.

4.4. Формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення навчально-методичних заходів в коледжі та залучати до роботи в них педагогічних працівників.

№ п/п	Питання для розгляду	Дата проведення	Відповідальні за підготовку	Примітка
1	2	3	4	5
I-е засідання				
1.	Основні напрямки методичної роботи у 2024/2025 н. р., спрямовані на реалізацію методичної проблеми «Формування професійних навичок та гнучких компетенцій здобувачів освіти як необхідних компонентів майбутньої професійної діяльності».	Серпень	Ярош Л. П.	
2.	Розгляд та обговорення планів роботи методичної ради, методичного кабінету, педагогічних семінарів, школи викладача-початківця, методичної роботи викладачів коледжу, тижнів циклової комісії на 2024/2025 н. р.		Ярош Л. П. Голови ЦК	
3.	Підготовка навчально-методичної документації викладачів та індивідуальних планів роботи викладачів.		Голови ЦК	
4.	Нормативні документи Міністерства освіти і науки України, НМЦ «Укоопосвіта» та інших організацій.		Віржанська І. Є.	
5.	Заходи з профілактики попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності у Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права.		Ярош Л. П.	
6.	Різне			
II-е засідання				
1.	Якість електронного навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін.	Вересень	Голови ЦК	
2.	Організація наставництва у коледжі та його роль у професійному становленні молодого фахівця.		Ярош Л. П., голови ЦК	
3.	Особливості атестації педагогічних працівників коледжу у 2024/2025 н.р.		Ярош Л. П.	
4.	Різне.			
III-є засідання				
1.	Підсумки проведення перевірки журналів академічних груп, стан ведення навчальної документації, роботи в освітньому порталі.	Листопад	Зіневич Л. В.	

2.	Організація співпраці циклових комісій з кафедрами закладів вищої освіти, з роботодавцями для забезпечення якості підготовки здобувачів освіти коледжу.		Ільницька О. Л. Пріор Н. М., Ворельман І. Ю.	
3.	Розробка навчально-методичних матеріалів на замовлення НМЦ «Укоопосвіта» та рецензування навчально-методичних матеріалів.		Ярош Л. П.	
4.	Підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році та розгляд та схвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.		Голови ЦК	
5.	Різне.			
IV-е засідання				
1.	Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти як дієвий механізм забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Лютий	Максимчук Т. С., Слідзевська К. А., Вознюк В. Г.	
2.	Підсумки вивчення системи роботи викладачів, які атестуються у 2025 році.		Ярош Л. П., голови ЦК	
3.	Підготовка до проведення науково-практичної конференції студентів коледжу.		Ярош Л. П., голови ЦК	
4.	Різне.			
V-е засідання				
1.	Моніторинг проходження атестації педагогічними працівниками.	Квітень	Ярош Л. П.	
2.	Формування професійної компетентності викладача як ефективний засіб забезпечення якості знань здобувачів освіти.		Трифорова Т. М.	
3.	Розгляд Освітньо-професійних програм		Голови ЦК	
4.	Різне.			
VI-е засідання				
1.	Виконання індивідуальних планів роботи педагогічних працівників. Результати рейтингової оцінки роботи викладачів	Червень	Голови ЦК	
2.	Звіт Ради із забезпечення якості освіти в ЖКФКБП плани співпраці з профільними кафедрами ЗВО плани співпраці з профільними кафедрами ЗВО			
3.	Реалізація навчально-методичної проблеми закладу: здобутки, проблеми, перспективи		Ярош Л. П., голови ЦК	
4.	Розгляд навчальних програм		Голови ЦК	

Типовий план співпраці включає такі ключові напрямки:

1. Навчально-методична робота

- **Узгодження освітніх програм:** Спільна розробка та перегляд освітньо-професійних програм, навчальних планів, щоб уникнути дублювання дисциплін при вступі випускників коледжу до ЗВО.
- **Участь у засіданнях кафедр:** Залучення викладачів коледжу до засідань профільної кафедри ЗВО (і навпаки) для обміну досвідом.
- **Розробка методичних матеріалів:** Спільна підготовка підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій до курсового та дипломного проектування.
- **Взаємовідвідування занять:** Проведення відкритих практичних, лабораторних та лекційних занять викладачами ЗВО для студентів коледжу та навпаки.

ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ +3

2. Науково-дослідна діяльність

- **Спільні конференції:** Організація та проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів.
- **Наукові гуртки:** Залучення студентів коледжу до роботи наукових гуртків та тренінгових занять на кафедрах ЗВО.
- **Наукове керівництво:** Викладачі кафедр ЗВО виступають консультантами або керівниками дипломних проєктів (робіт) найкращих студентів коледжу.

Житомирський медичний інститут

3. Профорієнтаційна робота

- **Дні відкритих дверей:** Організація екскурсій для студентів коледжу на профільні кафедри ЗВО.
- **Профорієнтаційні зустрічі:** Зустрічі викладачів ЗВО з випускниками коледжу щодо продовження навчання за скороченим терміном.

ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ +1

4. Підвищення кваліфікації та матеріальна база

- **Стажування викладачів:** Проходження стажування викладачами коледжу на базі профільної кафедри ЗВО для підвищення кваліфікації.
- **Використання ресурсів:** Спільне використання лабораторій, наукових бібліотек та комп'ютерних класів ЗВО для проведення лабораторних робіт студентів коледжу.

Центральноукраїнський інститут розвитку людини

5. Організаційні заходи

- **Укладання угод:** Підписання договорів про співпрацю між ЗВО та коледжем.
- **Спільні робочі групи:** Створення робочих груп для забезпечення ступеневої освіти.

КПІ ім. Ігоря Сікорського