

ЗАТВЕРДЖЕНО
Засідання педагогічної ради
Житомирського кооперативного
фахового коледжу бізнесу і права
Протокол № 6 від 14 травня 2024 р.



Наказ № 14 від 03.06.2024

Положення

про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу в Житомирському кооперативному коледжі бізнесу і права

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає єдиний порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти (студентами) Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права (далі – Коледж) під час освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 616, інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.3. Основні терміни:

Нещасний випадок – це обмежена в часі подія або раптовий вплив на здобувача освіти небезпечного фактора чи середовища під час освітнього процесу, внаслідок яких заподіяно шкоду здоров'ю (травми, отруєння, теплові удари, опіки, укуси тварин тощо) або які призвели до смерті.

Освітній процес – це система наукових і методичних заходів, спрямованих на розвиток особистості через формування компетентностей, необхідних для професійної діяльності.

1.4. Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що сталися зі студентами за таких обставин:

- а) Під час проведення навчальних занять (лекцій, семінарів, практичних та лабораторних робіт тощо), згідно з розкладом та планами навчальної роботи.
- б) Під час проведення позааудиторних заходів (спортивних змагань, екскурсій, конкурсів, конференцій), що організовані Коледжем.
- в) Під час проходження виробничої та навчальної практики на підприємствах, в установах чи організаціях, якщо вона проводиться під керівництвом викладача Коледжу або призначеного керівника від бази практики.

г) Під час перебування на території Коледжу або в інших місцях проведення занять протягом перерв між заняттями, якщо це передбачено розпорядком дня.

г) Під час прямування студентів до місця проведення навчальних занять або заходів (і назад) пішки чи на транспорті, якщо такий шлях був визначений наказом або розпорядженням керівництва Коледжу.

1.5. Нещасні випадки, що сталися зі студентами під час перебування у гуртожитку, у побуті або під час прямування до Коледжу (якщо це не було організоване перевезення за наказом), розслідуються відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня 2001 р. № 270.»

1.6. Контроль за дотриманням цього Положення та своєчасним проведенням розслідувань покладається на Директора Житомирського кооперативного коледжу бізнесу і права.

II. ПЕРШОЧЕРГОВІ ДІЇ У РАЗІ НАСТАННЯ НЕЩАСНОГО ВИПАДКУ

2.1. Здобувач освіти, який безпосередньо постраждав внаслідок нещасного випадку (якщо дозволяє стан його здоров'я), або інший здобувач освіти, який став свідком події, зобов'язаний:

а) негайно повідомити про інцидент викладача, керівника практики, куратора групи, чергового або будь-якого іншого працівника Коледжу.

б) За можливості, вжити заходів для унеможливлення дії небезпечних факторів на потерпілого.

2.2. Працівник Коледжу, під час проведення заняття, заходу або чергування якого стався нещасний випадок, зобов'язаний:

а) Терміново організувати надання домедичної допомоги потерпілому. Залучити медичного працівника Коледжу, а в разі потреби – викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги за номером 103.

б) Негайно повідомити про нещасний випадок Директора Коледжу (або особу, яка виконує його обов'язки), а також фахівця з охорони праці (або особу, на яку наказом покладено виконання цих обов'язків).

в) Зберегти до прибуття комісії з розслідування обстановки на місці події (стан обладнання, розташування меблів чи інструментів) у такому вигляді, в якому вона була на момент нещасного випадку. Збереження обстановки не здійснюється, якщо це загрожує життю та здоров'ю інших осіб або може призвести до більш тяжких наслідків (пожежі, обвалу тощо).

2.3. Директор Коледжу (або особа, яка виконує його обов'язки), одержавши повідомлення про нещасний випадок, зобов'язаний:

а) Переконатися, що потерпілому надано необхідну медичну допомогу, або організувати його транспортування до закладу охорони здоров'я.

б) негайно повідомити про те, що сталося, батьків потерпілого (або осіб, які їх замінюють, законних представників).

в) Направити письмовий запит до закладу охорони здоров'я, куди було доставлено (або де лікується) потерпілий, для отримання довідки про характер і тяжкість ушкоджень, а також про наявність/відсутність алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння.

г) Повідомити про нещасний випадок засновника Коледжу.

г) Протягом одного робочого дня з моменту отримання інформації про нещасний випадок видати наказ про утворення комісії з розслідування нещасного випадку.

2.4. У разі настання нещасного випадку, що підлягає спеціальному розслідуванню (смертельний наслідок, груповий випадок з двома і більше потерпілими, або випадок, що призвів до тяжких травм за висновком медичного закладу), Директор Коледжу зобов'язаний негайно (протягом двох годин) повідомити з використанням засобів зв'язку та не пізніше наступного робочого дня надати письмове повідомлення за встановленою формою:

а) батькам потерпілого (або іншим законним представникам);

б) засновнику (власнику) Коледжу;

в) органу управління освітою, до сфери управління якого належить Коледж;

г) територіальному органу Національної поліції України за місцем розташування Коледжу;

г) територіальному органу Державної служби України з питань праці (виключно у разі, якщо нещасний випадок стався під час проходження здобувачем освіти виробничої практики або виконання робіт на підприємстві).

III. Порядок утворення та робота комісії з розслідування нещасного випадку

3.1. Розслідування нещасного випадку, що стався із здобувачем освіти, проводиться комісією, яка утворюється наказом Директора Коледжу не пізніше наступного робочого дня після отримання інформації про випадок.

3.2. Комісія з розслідування утворюється у складі не менше ніж три особи.

3.3. До складу комісії входять:

а) голова комісії – заступник Директора Коледжу з навчальної або виховної роботи;

б) фахівець служби охорони праці Коледжу або особа, на яку наказом покладено виконання обов'язків з охорони праці;

в) представник виборного органу первинної профспілкової організації Коледжу;

г) представник органу студентського самоврядування Коледжу;

г) куратор академічної групи, в якій навчається потерпілий.

3.4. До складу комісії не включається педагогічний працівник Коледжу, під час проведення занять (заходів) якого стався нещасний випадок. Це робиться з метою забезпечення об'єктивності та уникнення конфлікту інтересів.

3.5. Комісія з розслідування нещасного випадку зобов'язана протягом п'яти робочих днів з дня її утворення:

- а) обстежити місце, де стався нещасний випадок;
- б) одержати письмові пояснення від потерпілого (якщо дозволяє стан здоров'я), свідків нещасного випадку та працівників Коледжу, причетних до нього;
- в) з'ясувати обставини та причини нещасного випадку;
- г) визначити, чи пов'язаний нещасний випадок з освітнім процесом;
- г) розробити заходи щодо усунення причин нещасного випадку та запобігання подібним випадкам у майбутньому;
- д) скласти акт розслідування нещасного випадку та, якщо випадок визнано таким, що пов'язаний з освітнім процесом, акт про нещасний випадок (за формою Н-Н).

3.6. У разі потреби проведення експертиз, лабораторних досліджень, випробувань або отримання інших необхідних висновків органів і установ, строк розслідування може бути продовжений наказом Директора Коледжу за письмовим поданням голови комісії на строк, необхідний для одержання відповідних висновків органів і установ.

3.7. Потерпілий здобувач освіти або його батьки (інші законні представники) не входять до складу комісії, але мають право:

- а) брати участь у засіданнях комісії;
- б) вносити пропозиції щодо з'ясування обставин;
- в) надавати власні пояснення;
- г) додавати до матеріалів розслідування документи, що пояснюють обставини та причини події;
- г) ознайомлюватися з матеріалами розслідування після його завершення.

IV. Оформлення матеріалів розслідування нещасних випадків

4.1. За результатами розслідування нещасного випадку комісія складає:

- а) акт розслідування нещасного випадку (далі - акт розслідування);
- б) акт про нещасний випадок (за формою Н-Н), якщо випадок визнано таким, що пов'язаний з освітнім процесом.

4.2. Акт за формою Н-Н складається комісією у п'яти примірниках. Усі примірники акта підписуються головою та всіма членами комісії. У разі незгоди з висновками комісії член комісії підписує акти з відміткою «з окремою думкою», яку викладає письмово та додає до матеріалів розслідування.

4.3. Директор Коледжу зобов'язаний протягом одного робочого дня після одержання матеріалів від комісії:

- а) розглянути та затвердити акт розслідування та акт за формою Н-Н;
- б) завірити затверджені акти печаткою Коледжу.

4.4. До матеріалів розслідування нещасного випадку належать:

- а) копія наказу Директора Коледжу про утворення комісії з розслідування;
- б) акт розслідування та примірники акта за формою Н-Н;

в) письмові пояснення потерпілого (за можливості), свідків, а також працівників Коледжу, причетних до інциденту;

г) медична довідка закладу охорони здоров'я про характер і тяжкість ушкоджень, завданих потерпілому, а також про стан сп'яніння (алкогольного, токсикологічного чи наркотичного);

г) копії документів (витяги з журналів) про проведення з потерпілим відповідних інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці;

д) ескізи, фотографії, схеми місця події (за наявності та потреби).

4.5. Коледж протягом одного робочого дня після затвердження актів надсилає (передає під підпис) по одному примірнику затвердженого акта за формою Н-Н разом з матеріалами розслідування:

а) потерпілому здобувачу освіти або його батькам (іншим законним представникам);

б) керівнику структурного підрозділу Коледжу, де стався нещасний випадок (для ознайомлення та здійснення заходів щодо запобігання подібним випадкам);

в) фахівцю служби охорони праці Коледжу або особі, на яку наказом покладено виконання цих обов'язків;

г) засновнику Коледжу або уповноваженому ним органу управління освітою;

г) первинній профспілковій організації Коледжу.

4.6. Примірник акта за формою Н-Н разом з усіма матеріалами розслідування, що передається фахівцю служби охорони праці Коледжу, зберігається в архіві Коледжу протягом 60 років.

4.7. Усі нещасні випадки, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу і оформлені актами за формою Н-Н, беруться на облік і реєструються Коледжем у спеціальному Журналі реєстрації нещасних випадків.

V. Спеціальне розслідування нещасних випадків

5.1. Спеціальному розслідуванню підлягають нещасні випадки, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу:

а) із смертельним наслідком;

б) групові (одночасно з двома і більше потерпілими, незалежно від ступеня тяжкості ушкоджень);

в) що спричинили тяжкі наслідки (виключно за наявності медичного висновку закладу охорони здоров'я про ступінь тяжкості травми).

5.2. Спеціальне розслідування проводиться комісією, яка утворюється не Коледжем, а наказом засновника Коледжу (або уповноваженого ним органу управління освітою) не пізніше наступного робочого дня після одержання повідомлення.

5.3. Директор Коледжу у разі настання випадків, зазначених у пункті 5.1, зобов'язаний негайно (протягом двох годин) повідомити з використанням засобів зв'язку (телефоном,

електронною поштою) та не пізніше наступного робочого дня надати письмове повідомлення за встановленою формою:

а) засновнику Коледжу;

б) територіальному органу Національної поліції України за місцем розташування Коледжу;

в) територіальному органу Державної служби України з питань праці (виключно у разі, якщо нещасний випадок стався під час проходження здобувачем освіти виробничої практики або виконання робіт на підприємстві).

5.4. Спеціальне розслідування проводиться протягом 15 робочих днів. За потреби цей строк може бути продовжений органом, який утворив комісію.

5.5. За результатами спеціального розслідування складається акт спеціального розслідування нещасного випадку, а також на кожного потерпілого окремо складається акт про нещасний випадок за формою Н-Н.

VI. Відповідальність та вирішення спорів

6.1. Відповідальність за правильне і своєчасне розслідування, ведення обліку нещасних випадків, складання актів за формою Н-Н та виконання заходів щодо усунення причин нещасних випадків несе Директор Коледжу.

6.2. Посадові особи та працівники Коледжу, які порушили вимоги цього Положення, приховали факт настання нещасного випадку, несвоєчасно повідомили про нього керівництво або не надали першу домедичну допомогу, притягуються до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з чинним законодавством України.

6.3. У разі відмови Директора Коледжу утворити комісію з розслідування нещасного випадку або скласти акт розслідування (акт за формою Н-Н), потерпілий (його законні представники) має право звернутися до засновника Коледжу або уповноваженого органу управління освітою.

6.4. Розбіжності, що виникають між потерпілим (його законними представниками) та комісією з розслідування або Директором Коледжу щодо обставин, причин нещасного випадку, визначення його зв'язку з освітнім процесом або оформлення матеріалів розслідування, розглядаються засновником Коледжу або вирішуються в судовому порядку.

6.5. Контроль за дотриманням вимог щодо розслідування та обліку нещасних випадків у Коледжі здійснює служба охорони праці (або відповідальна особа) та виборний орган первинної профспілкової організації Коледжу.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Оформлення матеріалів розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу в Коледжі, ведення відповідних журналів реєстрації та складання повідомлень здійснюється виключно за встановленими формами.

7.2. Форми документів (Повідомлення про нещасний випадок, Акт розслідування нещасного випадку, Акт про нещасний випадок за формою Н-Н, Повідомлення про наслідки нещасного випадку, Журнал реєстрації нещасних випадків, Журнал реєстрації мікротравм) використовуються у редакції, затвердженій Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу (наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 616), з урахуванням усіх чинних змін та доповнень.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом Директора Коледжу у разі зміни чинного законодавства України, що регламентує порядок розслідування нещасних випадків в закладах освіти.

7.4. Це Положення набуває чинності з дня його затвердження наказом Директора Коледжу.