

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права

Протокол № 3 від «20» грудня 2024 року.

Введено в дію: наказ № 10 від «20» грудня 2024 року

ПЛАН

заходів щодо попередження корупційних проявів та зловживань на 2025 рік у Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права

№ з/п	Зміст заходу	Терміни і строки виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	Продовжити реалізацію положень Закону України 1700-VII від 14.10.2014 року «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів в сфері запобігання і протидії корупції.	постійно	Заступники директора, керівники структурних підрозділів, завідувач навчальної частини
2	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства про запобігання корупції і протидії корупції. Посилити роботу, спрямовану на попередження хабарництва, звернувши особливу увагу на роз'яснення актів законодавства з питань запобігання корупції.	постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, старший інспектор з кадрів
3	Вживати дії щодо недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем та викорінення цих негативних явищ. Приділяти особливу увагу підвищенню морально-етичних і професійних норм поведінки серед працівників навчального закладу.	постійно	Заступники директора, керівники структурних підрозділів, завідувач навчальної частини
4	Максимально забезпечити компетентність та гласність під час проведення підсумкових занять, рубіжних контролів, сесій (заліки, захист практик). З цією метою: запровадити безперешкодну можливість присутності уповноважених представників студентського самоврядування, профспілкового комітету на відпрацювання та всіх формах контролю, в якості незалежних спостерігачів, для забезпечення правомірності, прозорості та відкритості. Проводити виробничі збори з усіма студентами-боржниками та тими, які знаходяться в групі ризику щодо отримання негативних оцінок за результатами навчання в семестрі.	у період підсумкового контролю	Заступники директора, завідувач навчальної частини, керівники структурних підрозділів
5	Провести роз'яснювальну роботу серед викладачів, студентів і працівників закладу освіти щодо недопущення такого	постійно	Заступники директора, завідувач навчальної

	негативного явища як протекціонізм, подарунки викладачу від студентів та відповідальності за ці вчинки.		частини, голова студентської ради
6	Розмістити на стендах інформацію щодо можливості повідомлення керівництва про будь-які прояви корупції серед працівників коледжу.	постійно	Керівники структурних підрозділів
7	Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з працівниками коледжу, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень.	постійно	Директор коледжу, заступники директора, керівники структурних підрозділів, завідувач навчальної частини
8	Використовувати під час виконання своїх службових обов'язків Методичні рекомендації щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції, від 12.01.2024 року за №2.	постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, директор коледжу, завідувач навчальної частини, керівники структурних підрозділів
9	Проводити роз'яснювальну роботу з викладачами, членами державних екзаменаційних, атестаційних комісій закладу освіти про недопустимість фактів подарунків, здирництва і хабарництва зі студентів під час залікових сесій, державних підсумкових атестацій студентів, захистах кваліфікаційних робіт, державних екзаменів.	постійно	Директор коледжу, заступник директора з навчально-виховної роботи
10	Здійснювати анонімне анкетування студентів з метою виявлення негативних явищ хабарництва і зловживання серед педагогічних працівників коледжу.	постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчальної частини, студентська рада
11	Контролювати роботу «Скриньки довіри», телефону довіри (43-40-10) аналізувати їх роботу.	постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи, студентська рада
12	Надавати консультації з питань антикорупційного законодавства.	постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
13	Забезпечувати вжиття заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів. Не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів, повідомляти у письмовій формі безпосередньо директора коледжу.	постійно	Заступники директора, керівники структурних підрозділів, завідувач навчальної частини

14	Систематично розглядати на своїх засіданнях питання запобігання, виявлення та протидії корупції. Забезпечити функціонування на відділеннях «Скриньок довіри»; Попередити викладачів відділень та членів циклових комісій про їх персональну відповідальність за дотримання вимог антикорупційного законодавства. Інформувати уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у коледжі при виявленні таких фактів.	постійно	Завідувач навчальної частини, голови циклових комісій
15	Організувати та контролювати роботу органів студентського самоврядування з профілактики, виявлення, запобігання та протидії корупції. Інформувати уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у коледжі при виявленні таких фактів.	постійно	Голова студентської ради
16	Проводити внутрішні розслідування у разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог антикорупційного законодавства.	у разі надходження інформації	Комісія, призначена директором
17	Ознайомлювати нових працівників коледжу зі змістом антикорупційного законодавства.	при прийнятті на роботу	Старший інспектор з кадрів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
18	Забезпечити формування і ведення реєстру працівників коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією	у разі надходження інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
19	Забезпечити контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку і звітності, отриманням та використанням благодійних (добровільних внесків), пожертвувань від юридичних та фізичних осіб.	постійно	Головний бухгалтер
20	Враховувати при складанні проектів господарських договорів, що укладаються з контрагентами, контрактів з педагогічними працівниками, положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій, правил внутрішнього розпорядку та інших локальних нормативно-правових документів коледжу відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства.	постійно	Головний бухгалтер
21	Забезпечувати контроль за розглядом звернень громадян, вживати заходів щодо		

	недопущення порушення Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації». Попереджувати безпідставну відмову фізичним і юридичним особам у наданні інформації, яка передбачена чинним законодавством.	постійно	Заступники директора, завідувач навчальної частини, керівники структурних підрозділів
22	З метою запобігання і протидії корупційним та злочинним проявам, під час прийому в період вступної кампанії провести наради-заняття з членами приймальної комісії, технічними секретарями, викладачами щодо суворого дотримання ними Правил прийому та вимог Положення про приймальну комісію, на яких акцентувати увагу на недопустимість фактів зловживань під час вступних випробувань.	до початку роботи приймальної комісії	Заступник директора з навчально-виховної роботи
23	Вживати заходів по недопущенню конфлікту інтересів.	постійно	Директор, заступники директора, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів
24	Систематично аналізувати виконання даного плану заходів та своєчасно інформувати директора коледжу та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у коледжі.	постійно	Заступники директора, завідувач навчальної частини, керівники структурних підрозділів
25	Забезпечувати своєчасне подання до МОН України інформації про здійснення заходів з реалізації антикорупційної політики.	постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
26	Довести до відома зміст цього плану на зборах колективу та зборах студентських груп.	до 20. 01.2025р.	Керівники структурних підрозділів, завідувач навчальної частини, голова студентської ради
27	Забезпечити оприлюднення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства та іншої інформації на офіційному веб-сайті коледжу.	постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувач бібліотекою, заступник директора з навчально-виховної роботи

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Олена ЧАЙКОВСЬКА