

ЗАТВЕРДЖЕНО

Засідання педагогічної ради Житомирського фахового кооперативного коледжу бізнесу і права  
Протокол № 2 від 24 листопада 2019р.



## **Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення складене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (надалі Порядок) із змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України №1133 від 27.12.2019 р. та визначає особливості процедур та умов підвищення кваліфікації педагогічних Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права (далі – Коледж).

1.2 Педагогічні працівники зобов'язані постійно здійснювати підвищення кваліфікації у терміни та в обсягах відповідно до Порядку.

1.3 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою агресором чи державою-окупантом).

1.4 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

1.5 Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, зазначені у пункті 5 цього Положення, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

1.6 Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.7 Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника коледжу, як закладу фахової передвищої освіти, не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років,

1.8 Керівник, заступники керівника, завідувач відділення, голова циклової комісії Коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

1.9 Щорічне підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Коледжу є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

1.10 Основними напрями підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузях економіки;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників та їх заступників) тощо.

1.11 Не менше 10 відсотків загальної кількості годин підвищення кваліфікації обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами та не менше 10 відсотків загальної кількості годин – на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

1.12 У разі викладання декількох навчальних дисциплін (предметів) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації.

1.13 Директор Коледжу, заступники директора, голови циклових комісій забезпечують заходи та процедури підвищення кваліфікації з дотримання принципів академічної доброчесності у межах своєї компетенції.

## **2. Вимоги до суб'єкту підвищення кваліфікації та програми підвищення кваліфікації**

2.1. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою (п.9 Порядку).

2.2 Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо) (п.10 Порядку).

2.3 Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.4 Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті.

## **3. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників**

3.1. Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

3.2. Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

3.3. Між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників.

3.4. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися безпосередньо у самому Коледжі. Керівником такого стажування призначається педагогічний працівник, який працює у Коледжі за основним місцем роботи,

має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку. Якщо суб'єктом підвищення кваліфікації є Коледж, то для організації стажування у Коледжі видається наказ, у якому призначається керівник стажування, терміни та тривалість.

3.5. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

3.6. Документом про підвищення кваліфікації у формі стажування є довідка про проходження стажування з обов'язковим додатком у вигляді індивідуальної програми стажування, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

#### **4. Визнання результатів підвищення кваліфікації**

4.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

4.2 Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

4.3 У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

4.4 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

4.5 До видів підвищення кваліфікації, які не потребують визнання Педагогічною радою Коледжу відносяться:

- участь у програмах академічної мобільності (зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік);
- стажування;
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань

5 Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.6 Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Педагогічної ради коледжу.

4.7 Якщо підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації коледжу, то не потребує визнання його Педагогічною радою Коледжу.

Якщо підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах здійснювалося поза межами річного плану підвищення кваліфікації Коледжу, то для визнання його Педагогічною радою необхідно пройти процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно до п.4.8 даного Положення.

4.8 Процедура визнання результатів підвищення кваліфікації полягає у наступному:

4.8.1. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до голови відповідної циклової комісії клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та копію документу про проходження підвищення кваліфікації (у разі наявності) (Додаток А).

4.8.2 Циклова комісія заслуховує педагогічних працівників щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору. На основі клопотань викладачів голова ЦК формує узагальнене клопотання на членів циклової комісії, у якому рекомендує Педагогічній раді визнати результати підвищення кваліфікації.

4.8.3 Клопотання від ЦК протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Педагогічної ради Коледжу, де приймається рішення про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

## **5. Визнання самоосвіти як підвищення кваліфікації**

5.1 Педагогічна рада Коледжу (згідно п.29 Порядку) може визнавати результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), як підвищення кваліфікації.

5.2 Результатом підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) можуть бути:

- розробка персонального електронного освітнього ресурсу;
- стаття, тези, творча робота, методична розробка (1 сторінка тексту (1860 друкованих символів з пробілами) = 1 год підвищення кваліфікації 1)
- сертифікований навчальний е-курс (обсяг підвищення кваліфікації = 5 год X к-сть кредитів дисципліни)

5.3. До вищезазначених видів підвищення кваліфікації висувається вимога публікації результатів самоосвіти у офіційних збірниках (сайтах) або оприлюднення результатів самоосвіти на веб-сайті Коледжу.

5.4. Якщо результат самоосвітньої діяльності отримав офіційну нагороду (призове місце) на професійних конкурсах, виставках, то відповідну кількість годин підвищення кваліфікації слід помножити на коефіцієнт 1,2.

5.5. У випадку співавторства кількість годин ділиться пропорційно участі кожного педагогічного чи науково-педагогічного працівника, яка визначається за згодою усіх сторін.

5.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.7. Документом про підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти є клопотання ЦК про визнання результатів підвищення кваліфікації. Даний документ видається після проходження процедури визнання результатів підвищення кваліфікації відповідно п.4.8 даного Положення.

## **6. Порядок формування плану та звіту про підвищення кваліфікації**

6.1. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку.

6.2. Річний план підвищення кваліфікації формується методичною службою Коледжу на основі індивідуальних річних планів педагогічних працівників, які узагальнюються головами ЦК.

6.3. Індивідуальний план підвищення кваліфікації педагогічного працівника коледжу складається за формою, поданою в додатку Б.

6.4. У кінці кожного року на засіданні ЦК заслуховується питання виконання річного плану підвищення кваліфікації та планування підвищення кваліфікації на наступний рік.

6.5. Методична служба Коледжу формує рекомендований список суб'єктів підвищення кваліфікації, з якими коледж уклав угоду на підвищення кваліфікації своїх працівників та які не потребують підтвердження визнання.

6.6. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у інших суб'єктів, якщо вони відповідають встановленим законодавством вимогам.

6.7. При проходженні атестації педагогічні працівники коледжу подають до атестаційної комісії звіт про підвищення кваліфікації у міжатестаційний період, який розглянутий на засіданні циклової комісії.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Це Положення затверджується Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради коледжу та вводяться в дію наказом директора.

Голові  
Педагогічної ради ЖКФКБП  
викладача \_\_\_\_\_

## Заява

Прошу визнати результати підвищення кваліфікації у загальній кількості \_\_\_ год., яке здійснено мною у період з \_\_\_ по \_\_\_\_\_. Копія документів про підвищення кваліфікації (сертифікату, посвідчення, грамоти тощо) додається.

Дата

Підпис

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
підвищення кваліфікації на 20\_\_ рік викладача  
ЦК \_\_\_\_\_  
(назва циклової)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові викладача)

Вид підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Назва (тема)	Терміни	К-сть годин/ кредитів ЄКТС	Очікувані результати

Обговорено на засіданні ЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_.

Голова ЦК \_\_\_\_\_

## Примітка:

- До видів підвищення кваліфікації відносимо: навчання за програмою підвищення кваліфікації; стажування; участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; самоосвіта; інші види, передбачені у п. даного Положення.
- Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.
- Напрями підвищення кваліфікації наведені у п. даного Положення