

**Положення
про працевлаштування та моніторинг кар'єрного шляху випускників
Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права**

1. Загальні положення

1.1. Положення про працевлаштування та моніторинг кар'єрного шляху випускників (далі – Положення) Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права визначає систему організації працевлаштування та моніторинг кар'єрного шляху випускників: вивчення потреби в кадрах, встановлення довірливих відносин із закладами освіти, підприємствами, організаціями, одержання даних про місця роботи, встановлення зв'язків із випускниками та відстеження їхнього кар'єрного зростання.

1.2. Положення розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», в частині реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та стимулювання створення робочих місць.

1.3. Положення спрямоване на формування нових засад сприяння працевлаштуванню з урахуванням балансу інтересів роботодавців і випускників Фахового коледжу, шляхом визначення порядку дій щодо організації роботи та надання інформаційних, консультативних, профорієнтаційних послуг, залучення студентської молоді до участі в заходах спрямованих на підвищення рівня їх інтеграції на ринку праці.

1.4. Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права.

**2. Основні завдання, спрямовані на сприяння
працевлаштуванню випускників**

Основні завдання сприяння працевлаштування випускників:

2.1. Моніторинг стану ринку праці, аналіз тенденцій та прогнозів його розвитку з метою корегування та адаптації освітньо-професійних програм до вимог роботодавців.

2.2. Формування загальної бази даних щодо сайтів, застосунків, які

стосуються пошуку роботи, а також даних місць працевлаштування випускників Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права, виходячи з моніторингу інформації від структур, пов'язаних з ринком праці, інтернет джерел, наукової літератури, а також даних, отриманих від випускових циклових комісій, роботодавців і стейкхолдерів.

2.3. Організація систематичних зустрічей здобувачів освіти з роботодавцями, які проводяться у Житомирському кооперативному фаховому коледжі бізнесу і права і на циклових комісіях з метою забезпечення випускників робочим місцем.

2.4. Здійснення постійного порівняльного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких забезпечують циклові комісії Фахового коледжу.

2.5. Координація дій із центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці.

2.6. Участь у підготовці угод між Житомирським кооперативним фаховим коледжем бізнесу і права та підприємствами, організаціями, установами щодо підготовки фахівців, договорів про співпрацю для працевлаштування випускників та укладання комплексних договорів про організацію та проведення практики здобувачів освіти.

2.7. Постійне вдосконалення та поширення бази місць проведення практики здобувачів освіти з метою можливого подальшого працевлаштування випускників.

2.8. Інформування випускників про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці.

2.9. Роз'яснення здобувачам освіти положень чинних нормативно-правових актів стосовно питань працевлаштування і проходження практики.

2.10. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

2.11. Подання Державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з Державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

2.12. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Житомирським кооперативним фаховим коледжем бізнесу і права для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки випускників.

2.13. Організація та проведення щорічних ювілейних зустрічей з

випускниками.

2.14. Підготовка загальних звітів з питань працевлаштування випускників.

3. Основні функції випускових циклових комісій зі сприяння працевлаштуванню випускників

Із метою соціального захисту випускників Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права для вирішення питань, що виникають при їх працевлаштуванні, на рівні випускової циклової комісії створюється робоча група в складі голови циклової комісії й, відповідальних осіб за профорієнтаційну роботу та за зв'язок між роботодавцями і випускниками.

3.1. Проведення зустрічей випускників із запрошеними представниками роботодавців для визначення першого робочого місця.

3.2. Формування бази даних можливих місць працевлаштування випускників на основі укладених договорів про співпрацю з підприємствами, організаціями, установами.

3.3. Сприяння працевлаштуванню випускників шляхом проведення бесід про працевлаштування, інформування про наявні запити від підприємств, про потребу у фахівцях та вакансії підприємств.

3.4. Проведення постійного аналізу попиту і пропозицій ринку праці фахівців, підготовку яких здійснюють циклові комісії.

3.5. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

3.6. Налагодження співпраці з підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями.

3.7. Інформування гарантів освітніх програм про зміни тенденцій на ринку праці, залучення роботодавців до освітнього процесу та надання рекомендацій щодо внесення змін в освітні програми в межах своїх повноважень.

3.8. Організація систематичного зв'язку з випускниками Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і прав минулих років для працевлаштування майбутніх випускників.

3.9. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників.

4. Взаємодія закладу фахової передвищої освіти зі стейкхолдерами

4.1. Підприємства, організації та установи незалежно від форм

власності звертаються безпосередньо у Житомирський кооперативний фаховий коледж бізнесу і прав із запитом про потребу у фахівцях певних спеціальностей із зазначенням їх майбутнього місця роботи, посади, обов'язкової роботи та дати її початку, розміру заробітної плати та інших соціальних гарантій.

4.2. Житомирський кооперативний фаховий коледж бізнесу і права інформує випускників про наявні запити на працевлаштування, умови роботи, оплату праці, соціальні гарантії тощо.

4.3. Стейкхолдери надають консультаційну допомогу випускникам у питаннях успішного працевлаштування, зокрема з питань оформлення власного резюме та його розміщення, успішного проходження співбесіди.

4.4. Працевлаштування здобувачів освіти після проходження практики.

4.5. Організація роз'яснювальної роботи серед випускників щодо законодавчих та нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості і трудових відносин.

4.6. Надання пропозицій керівництву Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і прав щодо вдосконалення системи працевлаштування випускників тощо.

5. Моніторинг працевлаштування випускників

5.1. Моніторинг працевлаштування випускників Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і прав здійснюють рада зі зв'язків з випускниками коледжу, кадрова агенція та випускові циклові комісії.

З цією метою рада зі зв'язків з випускниками коледжу, кадрова агенція та випускові циклові комісії:

5.1.1. здійснюють систематичний моніторинг працевлаштування випускників Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і прав та відстежують їхнє кар'єрне зростання;

5.1.2. проводять постійний аналіз попиту і пропозицій на ринку праці фахівців;

5.1.3. здійснюють спільно з Державною службою зайнятості населення моніторинг працевлаштування випускників закладу освіти за місцем їх проживання та відстеження їх кар'єрного зростання.

5.1.4. узгоджують реальні потреби ринку праці із центральними і місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами, організаціями;

5.1.5. проводять моніторинг наявних договорів із роботодавцями на

предмет їх актуальності і чинності;

5.1.6. відстежують пропозиції щодо наявних вакансій на ринку праці тощо.

6. Моніторинг кар'єрного шляху випускників

6.1. Зв'язок і взаємодію з випускниками Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і прав здійснюють рада зі зв'язків з випускниками коледжу, кадрова агенція, випускові циклові комісії шляхом:

6.1.1. проведення ділових зустрічей, навчально-наукових конференцій за участю випускників;

6.1.2. листування з випускниками і керівниками підприємств і організацій;

6.1.3. узагальнення відгуків підприємств, організацій про рівень і якість підготовки випускників;

6.1.4. участі випускників в профорієнтаційній роботі, освітньому процесі та інших формах взаємодії;

6.1.5. розміщення інформації у медійному просторі;

6.1.6. щорічного збору, систематизації та аналізу результатів кар'єрного зростання випускників.

Зв'язки і взаємодія з випускниками передбачають системність і послідовність у роботі, зокрема, відображення її в планах роботи циклових комісій, структурних підрозділів тощо.

Відстеження «Кар'єрного шляху» випускників є одним з головних напрямів роботи щодо підтримки контактів з випускниками та сприяння їхнього професійного самовизначення, конкурентоздатності та розвитку кар'єри. Систематичне дослідження професійних успіхів та досягнень випускників є найкращим підтвердженням якості отриманої освіти.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення вступає в дію з моменту його затвердження Педагогічною радою та наказу директора Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і прав.

8.2. Внесення змін та доповнень до діючого положення відбувається за поданням директора і затверджується Педагогічною радою Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і прав.