

**Положення
про Раду «КАДРОВИЙ ПРОСТІР»**

Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права

1. Загальні положення

1. Дане положення про Раду „Кадровий простір” Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права розроблено відповідно до законодавства України є документом, що регламентує її діяльність.

1.1. Рада „Кадровий простір” заснована відповідно до наказу директора коледжу від 28 серпня 2024 року № 11 – од.

1.2. Кадровий простір здійснює свою діяльність у відповідності даного положення, наказу директора коледжу з врахуванням інструкцій та рекомендацій Житомирської облспоживспілки.

1.3. Рада кадрового простору безпосередньо підпорядковується директору коледжу.

1.4. Рада „Кадрового простору” звітує про свою діяльність перед адміністративною Радою коледжу не рідше, ніж 1 раз в рік.

2. Завдання Ради «Кадровий простір»

2.1.1. Збирати і обробляти інформацію з різних джерел про наявні вакансії на ринку праці.

2.1.2. Створити та постійно оновлювати базу існуючих даних для студентів та роботодавців.

2.1.3. Своєчасно інформувати та скеровувати студентів та випускників коледжу на вакантні посади.

2.1.4. Всіляко сприяти налагодженню зв'язків з потенційними роботодавцями шляхом укладання угод з обласними організаціями роботодавців та їх об'єднаннями.

2.1.5. Сприяти пошуку робочих місць для проходження виробничої практики студентами.

2.1.6. Проводити тренінги для студентів за тематикою з пошуком роботи, написанням резюме, працевлаштуванням.

2.1.7. Надавати інформаційну підтримку студентам з питань працевлаштування.

2.1.8. Налагодити тісну співпрацю з даного напрямку з центрами зайнятості у місті Житомир та районах області.

2.1.9 На підставі соціального партнерства з обласним центром зайнятості спрямувати діяльність ради „Кадрового простору” на посилення професійно-практичної підготовки студентів коледжу.

2.1.10. Організовувати дні кар'єри, ярмарки вакансій, круглі столи та інші заходи, спрямовані на просування студентів на ринку праці.

2.1.11. Для розв'язання проблем якісного рівня фахової передвищої

освіти забезпечити стажування викладачів коледжу на виробництві, узгодження ринку освітніх послуг та ринку праці регіону.

2.2. Рада «Кадровий простір» забезпечує виконання завдань за такими напрямками:

2.2.1. Інформування студентів про пропозиції роботодавців на існуючі вакантні посади.

2.2.2. Допомога в працевлаштуванні студентів коледжу.

2.2.3. Пошук потенційних роботодавців для співпраці та оновлення їх інформаційної бази.

2.2.4. Підготовка листів-пропозицій, проектів угод про співпрацю з центрами зайнятості.

2.2.5. Забезпечити належну рекламу коледжу на ринку праці шляхом підготовки буклетів, листів - запрошень, газетних статей, тощо.

2.2.6. Надання кваліфікованої підтримки студентам, випускникам та роботодавцям.

2.2.7. Проведення днів кар'єри, ярмарок вакансій, круглих столів з залученням представника Житомирської облспоживспілки.

2.2.8. Налагодження і підтримання зв'язків з випускниками коледжу.

2.2.9. Організація зустрічей студентів коледжу з випускниками.

3. Керівництво Радою «Кадровий простір»

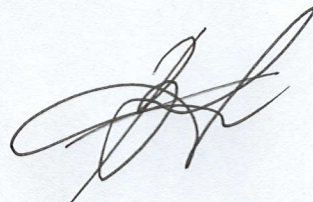
3.1. Керівництво Радою „Кадровий простір" здійснює голова Ради.

3.2. Головою Ради „Кадровий простір" призначається посадова особа у відповідності до її компетенції.

4. Взаємовідносини Ради «Кадровий простір» з структурними підрозділами коледжу

4.1. Взаємовідносини Ради „Кадровий простір" з структурними підрозділами коледжу оформляються службовими поданнями, що підписуються директором коледжу та головою Ради „Кадровий простір".

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



І.С.Віржанська