

ЗАТВЕРДЖЕНО

Засідання педагогічної ради Житомирського
кооперативного коледжу бізнесу і права
Протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.



Положення про методичну раду Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права

1. Загальні положення

1.1. Методична рада є постійно діючим робочим органом для вирішення поточних питань діяльності Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права (далі - Коледж).

1.2. Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, постановами і розпорядженнями Правління Укркоопспілки та Житомирської облспоживспілки, документами НМЦ "Укоопосвіта", Статутом коледжу, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Методична рада функціонує на принципах демократизації управління та підвищення відповідальності коледжу за якість надання освітніх послуг

1.4. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на вдосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1.5. Методична рада створюється наказом директора коледжу строком на один навчальний рік у складі:

- заступників директора;
- завідувача відділенням;
- методиста;
- завідувача бібліотеки;
- голів циклових комісій;
- викладачів - методистів.

1.6. Головою методичної ради є заступник директора з навчально-методичної роботи.

1.7. Методична рада проводить засідання один раз в два місяця згідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.8. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.

1.9. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

2. Права та обов'язки членів методичної ради

2.1. Члени методичної ради мають право вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо вдосконалення викладання навчальних дисциплін і підвищення рівня роботи з виховання молоді.

2.2. Члени методичної ради зобов'язані:

- 2.2.1. своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
- 2.2.2. активно брати участь у роботі ради;
- 2.2.3. своєчасно виконувати всі доручення керівництва ради;
- 2.2.4. за дорученням керівництва відвідувати заняття, виховні години та інші заходи у коледжі;

2.2.5. вивчати питання планування й організації освітнього процесу у закладах фахової передвищої освіти;

2.2.6. якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, методичну та іншу документацію.

3. Зміст роботи

3.1. Основні напрями діяльності методичної ради, зумовлені Статутом коледжу, його функціями, концепцією діяльності.

3.2. Зміст роботи методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

3.2.1. розгляд заходів з виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з організації освітнього процесу;

3.2.2. подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з організації освітнього процесу;

3.2.3. розгляд нормативних матеріалів коледжу (навчальні програми, положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної і освітньої роботи і подання їх на затвердження педагогічної ради коледжу;

3.2.4. визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік;

3.2.5. вивчення стану методичного забезпечення освітнього процесу і розробка рекомендацій з втілення нових технологій навчання, комп'ютеризації тощо;

3.2.6. розробка типових методичних матеріалів щодо організації та підготовки навчальних занять, індивідуальних занять, практичної підготовки, контрольних засобів;

3.2.7. розробка загальних методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи студентів та їх самовиховання;

3.2.8. розробка порядку та методики проведення контролюючих заходів поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для атестації студентів;

3.2.9. здійснення педагогічного аналізу організації освітнього процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо;

3.2.10. визначення основних шляхів удосконалення методичної та освітньої роботи у коледжі;

3.2.11. сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;

3.2.12. розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;

3.2.13. сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;

3.2.14. контроль і координація роботи циклових комісій;

3.2.15. звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;

3.2.16. обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів та результатів їх проведення;

3.2.17. вивчення стану науково-дослідницької роботи, контроль її виконання та заслуховування звітів;

3.2.18. обговорення результатів участі коледжу в огляді-конкурсі методичної і дослідної роботи;

3.2.19. розгляд та схвалення науково-методичної літератури викладачів для видання через НМЦ "Укоопосвіта" для їх практичного застосування і популяризації;

3.2.20. розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, матеріального та морального заохочення педагогічних працівників.

4. Форми роботи

Форми роботи методичної ради:

4.1. Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються рішення.

4.2. Методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові комісії.

4.3. Створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

4.4. Організація перевірок з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

4.5. Нетрадиційні форми роботи – методичні консилиуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення розглядається і затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу і вводиться в дію наказом директора коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Педагогічною радою коледжу у тому ж порядку, що й саме Положення.