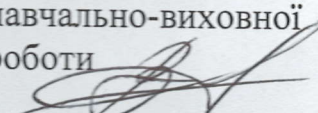


ВСЕУКРАЇНЬСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ  
(УКРКООПСПІЛКА)  
Житомирський кооперативний фаховий коледж бізнесу і права

Циклова комісія фінансів

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора з  
навчально-виховної  
роботи

  
Ірина ВІРЖАНСЬКА  
"29" серпня 2025 року


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора з  
навчально-виробничої  
роботи

  
Леся ЗІНЕВИЧ  
"29" серпня 2025 року

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора з  
навчально-методичної  
роботи

  
Людмила ЯРОШ  
"29" серпня 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Дисципліна **ОК-26 Навчальна практика «Вступ до фаху»**

Галузь знань **07 Управління та адміністрування**

Спеціальність **Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок**

Освітньо-професійна програма **ІТ-Фінанси**

Робоча програма складена на підставі програми навчальної дисципліни «Навчальна практика», затвердженої директором Житомирського кооперативного коледжу бізнесу і права 27.08.2025 р.

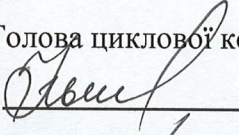
Розробники: (вказати авторів, їх посади, наукові ступені та вчені звання)

Ільницька О.Л. – викладач вищої категорії, викладач-методист

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії Фінанси

Протокол від 29 серпня 2025 року № 2

Голова циклової комісії

 Олена ІЛЬНИЦЬКА

29 серпня 2025 року

**Мета та завдання  
навчальної дисципліни " Навчальна практика «Вступ до фаху» "**

1.1 Основною метою є ознайомлення студентів з обраною спеціальністю, вимогами до освітньо-професійного ступеня, освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів; вивчення досвіду роботи практичних працівників фінансових установ; ознайомлення з особливостями організації освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти, підготовка студентів до навчання в коледжі.

1.2 Основними завданнями практики є:

- ознайомлення студентів з основними положеннями про організацію фахової передвищої освіти в Україні та її особливостями у закладах фахової передвищої освіти (ЗФПО);
- формування у студентів системи знань щодо суті й соціального значення фахової передвищої освіти, сучасних тенденцій її розвитку;
- набуття студентами навичок самостійного й ефективного навчання в закладі освіти з урахуванням світових освітніх тенденцій;
- ознайомлення з особливостями організації навчальної, науково-дослідницької, самостійної і виховної роботи у ЗФПО на відповідній цикловій комісії;
- ознайомлення студентів зі змістом навчального плану підготовки фахівців, структурою, послідовністю і взаємозв'язком між освітніми компонентами;
- ознайомлення студентів зі сферою їх майбутньої професійної діяльності, визначення послідовності досягнення освітніх цілей.

**Унаслідок вивчення даного курсу студенти повинні набути такої компетентності:**

**Інтегральна :**

- здатність вирішувати базові задачі в галузі ІТ-фінансів шляхом застосування початкових знань інформаційних технологій, розуміння їх ролі у фінансових процесах та формування професійного мислення для подальшого опанування спеціалізованих фінансових і ІТ-дисциплін, з урахуванням етичних принципів та безпеки даних.

**Загальні:**

**ЗК 3.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**ЗК 5.** Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**ЗК 6.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК 7.** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

**ЗК 8.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**Фахові :**

**СК 1.** Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

**СК 2.** Здатність здійснювати професійну діяльність згідно з вимогами законодавства.

**СК 6.** Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.

**СК 8.** Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

**СК 12.** Здатність обирати та застосовувати ІТ-технології в бізнес-процесах з метою формування, ефективного використання та оптимального розподілу фінансових ресурсів.

**СК 13.** Здатність здійснювати аналіз та оптимізацію бізнес-процесів у сфері фінансів, ІТ-фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

**СК 14.** Здатність здійснювати пошук та обробку цифрового контенту, візуалізацію даних з використанням ІТ-технологій в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

**Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання відповідно до Освітньо-професійних програми підготовки фахового молодшого бакалавра:**

РН 2. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.

РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

РН 7. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.

РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку для досягнення спільної мети.

РН 14. Знати та застосовувати новітні технології та інструменти у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань

РН 16. Здійснювати діагностику і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

РН 17. Здійснювати процедури аналізу та оптимізації бізнес-процесів у сфері фінансів, ІТ-фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

РН 18. Вміти здійснювати пошук та обробку цифрового контенту, візуалізацію даних з використанням ІТ-технологій в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

#### **Комунікація:**

- Здатність працювати в команді та взаємодіяти з широким колом осіб для провадження професійної діяльності

- Здатність ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях

#### **Автономність і відповідальність:**

- Здатність відповідально ставитися до виконуваної роботи, самостійно приймати рішення у звичних умовах з елементами непередбачуваності з дотриманням вимог професійної етики

- Здатність до подальшого навчання з деяким рівнем автономності з метою покращення результатів власної навчальної та/або професійної діяльності і результатів діяльності інших

## Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів 1,5	Галузь знань <b><u>07 Управління та адміністрування</u></b>	<b><u>Нормативна</u></b>
Індивідуальне науково-дослідне завдання		<b>Семестр</b>
Загальна кількість годин - <b><u>45</u></b>		<b>1-й</b>
		<b>Лекції</b>
		<b><u>10 год.</u></b>
		<b>Практичні</b>
		<b><u>8 год.</u></b>
		<b>Семінарські</b>
		<b><u>год.</u></b>
		<b>Самостійна робота</b>
		<b><u>27 год.</u></b>
		<b>Індивідуальні завдання</b>
		<b>- год.</b>
		<b>Вид контролю:</b>
		<b><u>диференційований залік</u></b>
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – <b><u>год.</u></b> самостійної роботи студента – <b><u>год.</u></b>	Освітньо-професійний ступінь: <b><u>Фаховий молодший бакалавр</u></b>	

## Міждисциплінарні зв'язки

Забезпечуючі:

- Українська мова (за професійним спрямуванням)
- Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
- Фінанси підприємства
- Інформатика та комп'ютерна техніка
- Економічний аналіз
- Бухгалтерський облік
- Фінанси, гроші та кредит

### 1. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінка (4-бальна)	Бали (100-бальна)	Рівень виконання
5 (Відмінно)	90–100	Високий рівень: повне виконання завдань, аналітичний звіт, ініціатива, бездоганний захист.
4 (Добре)	75–89	Задовільний рівень: більшість завдань виконано якісно, є незначні недоліки в звіті чи захисті.
3 (Задовільно)	60–74	Базовий рівень: завдання виконані частково, є помилки, звіт поверховий.
2 (Незадовільно)	<60	Незадовільний рівень: завдання не виконані, звіт відсутній або не відповідає вимогам, практика дублюється.

Оцінка формується на основі таких компонентів:

#### 1. Активність та участь (30%)

- **5 (90–100 балів):** Студент активно брав участь у всіх видах діяльності (спостереження, інтерв'ю, аналіз кейсів), демонстрував ініціативу, співпрацював з наставником та командою. Наприклад, самостійно провів аналіз фінансової операції в підприємстві.
- **4 (75–89 балів):** Участь у більшості завдань, є незначні пропуски чи пасивність у груповій роботі.
- **3 (60–74 бали):** Участь обмежена, завдання виконані частково, бракує ініціативи.
- **2 (<60 балів):** Пропуски занять, пасивність, невиконання завдань.

#### 2. Виконання практичних завдань (30%)

- **5:** Якісне виконання всіх завдань (наприклад, розрахунок страхового тарифу, аналіз кредитного кейсу в Excel), точність, відповідність вимогам.
- **4:** Завдання виконані з дрібними помилками, які не впливають на результат.
- **3:** Завдання виконані частково, є суттєві помилки чи пропуски.
- **2:** Завдання не виконані або виконані формально.

#### 3. Якість звіту та захист (20%)

- **5:** Звіт (10–15 стор.) логічно структурований, містить аналіз, висновки, рекомендації. Захист (5–7 хв.) чіткий, із прикладами з практики.
- **4:** Звіт виконаний якісно, але бракує глибини аналізу чи є недоліки в презентації.
- **3:** Звіт поверховий, захист слабкий, студент не може відповісти на запитання.
- **2:** Звіт не відповідає вимогам, захист не проведено.

#### 4. Характеристика від наставника (10%)

- **5:** Позитивна оцінка: студент проявив професіоналізм, комунікабельність, відповідальність.
- **4:** Загалом позитивна оцінка, але є зауваження (наприклад, до пунктуальності).
- **3:** Нейтральна оцінка, студент виконав мінімум вимог.
- **2:** Негативна оцінка, порушення етики чи дисципліни.

#### 5. Самооцінка та рефлексія (10%)

- **5:** Студент чітко аналізує власний досвід, пропонує план розвитку компетентностей.

- 4: Самоаналіз виконаний, але бракує конкретики.
- 3: Самоаналіз формальний, без висновків.
- 2: Самоаналіз відсутній.

### *Процедура оцінювання*

- **Зарахування:** Оцінка 3, 4 або 5 вважається успішною. Оцінка 2 вимагає повторного проходження практики.

### **2. Засоби оцінювання**

- стандартизовані тести;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- розрахункові роботи;
- письмове опитування;
- усне фронтальне та індивідуальне опитування;
- рішення ситуацій.

### **3. Зміст навчальної дисципліни**

1. Система освіти в Україні
2. Організація освітнього процесу в коледжі
3. Інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу в коледжі
4. Права та обов'язки студентів
5. Мотивація навчання студентів

Форма підсумкового контролю – **диференційований залік**

### 3.1. Теми лекційних занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми дисципліни та практичного заняття	Кількість годин
1	1	<p><b>Тема 1. Система освіти в Україні</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система освіти в Україні, її роль у підвищенні інтелектуального рівня суспільства, створенні матеріальних і духовних цінностей.</li> <li>2. Ступенева освіта в Україні. Законодавство про освіту.</li> <li>3. Основна мета фахової передвищої освіти.</li> <li>4. Принципи системи фахової передвищої освіти.</li> <li>5. Форми здобуття системи фахової передвищої освіти в Україні.</li> <li>6. Система стандартів фахової передвищої освіти.</li> <li>7. Кооперативна освіта в Україні.</li> <li>8. Особливості підготовки фахівців у закладах освіти споживчої кооперації.</li> </ol>	2
2	2	<p><b>Тема 2. Організація освітнього процесу в коледжі</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальні відомості про коледж: статут, історична довідка, матеріально-технічна база, система управління.</li> <li>2. Галузі знань та спеціальності, за якими здійснюється підготовка фахових молодших бакалаврів у коледжі, сфера майбутньої професійної діяльності випускників, зв'язки з випускниками минулих років.</li> <li>3. Організація освітнього процесу у коледжі.</li> <li>4. Освітньо- професійні програми та навчальні плани.</li> <li>5. Обов'язкові та вибіркові дисципліни.</li> <li>6. Індивідуальний навчальний план студента. Формування індивідуальної освітньої траєкторії студента, можливості академічної мобільності.</li> <li>7. Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття, екскурсії, навчальні конференції, консультації), навчальна та виробнича практики, контрольні заходи.</li> <li>8. Критерії оцінювання результатів навчання студентів.</li> <li>9. Особливості організації освітнього процесу в умовах змішаного навчання.</li> <li>10. Форми організації дослідницької роботи студентів.</li> <li>11. Поняття та принципи академічної доброчесності.</li> <li>12. Відповідальність учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності.</li> <li>13. Норми і правила поведінки студентів у навчальному корпусі коледжу та студентському гуртожитку</li> <li>14. Захист та законодавча охорона авторських прав.</li> </ol>	2
3	4	<p><b>Тема 3. Інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу в коледжі</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.</li> <li>2. Організація роботи бібліотеки, характеристика її фондів.</li> <li>3. Порядок обслуговування студентів.</li> <li>4. Порядок роботи у бібліотеці.</li> <li>5. Особливості роботи зі спеціальною, методичною та періодичною літературою.</li> <li>6. Специфіка роботи з періодичними виданнями. Можливості</li> </ol>	2

		<p>використання вітчизняної та зарубіжної літератури.</p> <p>7. Пошук літературних джерел у бібліографічній базі даних.</p> <p>8. Самостійна робота з книгою.</p> <p>9. Пошук літературних джерел та спеціальних матеріалів в мережі Інтернет.</p> <p>10. Правила користування бібліотекою.</p> <p>11. Обов'язки читачів бібліотеки.</p> <p>12. Робота з електронними виданнями та електронною бібліотекою закладу освіти.</p> <p>13. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.</p> <p>14. Комп'ютерне забезпечення освітнього процесу.</p>	
4	6	<p><b>Тема 4. Права та обов'язки студентів</b></p> <p>1. Права, обов'язки та відповідальність студентів.</p> <p>2. Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.</p> <p>3. Студентське самоврядування у закладі фахової передвищої освіти. Положення про студентське самоврядування закладу фахової передвищої освіти та його основні аспекти</p> <p>4. Принципи студентського самоврядування, форми органів студентського самоврядування.</p> <p>5. Студентська рада коледжу.</p> <p>6. Повноваження вищого органу студентського самоврядування.</p> <p>7. Молодіжні громадські організації.</p> <p>8. Освітня, організаційна, інформаційна та соціальна підтримка студентів.</p> <p>9. Побудова дорожньої карти кар'єрного шляху випускників.</p> <p>10. Анкетування студентів та підведення підсумків навчальної практики «Вступ до фаху».</p>	2
5	8	<p><b>Тема 5. Мотивація навчання студентів</b></p> <p>1. Вимоги роботодавців до фахівців з фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>2. Права й обов'язки працівників сфери фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>3. Сфери працевлаштування та професійна етика.</p> <p>4. Зустрічі здобувачів освіти з випускниками спеціальності, практичними працівниками, анкетування студентів та підведення підсумків навчальної практики «Вступ до фаху».</p>	2
		<b>Разом</b>	<b>10</b>

### 3.2. Теми практичних занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми дисципліни та практичного заняття	Кількість годин
<b>Розділ 1. Фінансова діяльність підприємств різних форм організації бізнесу і форм власності</b>			
1.	3	<b>Тема 2.</b> Вивчення документів, що регламентують роботу коледжу. Круглий стіл з представниками адміністрації коледжу, випускниками коледжу	2
2.	5	<b>Тема 3.</b> Система обслуговування здобувачів освіти бібліотекою.	2
3.	7	<b>Тема 4.</b> Система єдиних педагогічних вимог до студентів.	2
4.	9	<b>Тема 5.</b> Місце і роль фахового молодшого бакалавра сфери фінансів, банківської справи та страхування в сучасному бізнесі.	2
		<i>Разом</i>	<b>8</b>

### 3.3. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<b>Тема 1. Система освіти в Україні</b> 1. Закон України «Про фахову передвищу освіту». 2. Права і обов'язки учасників освітнього процесу.	2
2.	<b>Тема 2. Організація освітнього процесу в коледжі</b> 1. Форми організації дослідницької роботи студентів. 2. Види студентських досліджень: реферат, індивідуальне навчально-дослідницьке завдання, курсова робота. 3. Відповідальність студентів, види заохочення та дисциплінарні стягнення	3
3.	<b>Тема 3. Інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу в коледжі</b> 1. Правила роботи бібліотеки коледжу. 2. Ознайомлення з основою та додатковою літературою зі спеціальності.	2
4.	<b>Тема 4. Права та обов'язки студентів</b> 1. Нормативні акти, що регулюють права, обов'язки та відповідальність студентів у закладі освіти, студентському гуртожитку.	2
5.	<b>Тема 5. Мотивація навчання студентів</b> 1. Значення підготовки фахових молодших бакалаврів з фінансів, банківської справи та страхування у сучасних умовах, їх функціональні обов'язки. 2. Видатні особистості краю та їх внесок в розвиток кооперації.	6
<b>Разом</b>		<b>27</b>

### 8. Індивідуальні завдання

#### 9. Методи навчання

- словесні (пояснення, лекція, інструктаж, проблемний виклад, дослідницько-пошукова робота, дискусія);
- наочні (ілюстрація - схема; демонстрація – слайди, мультимедійні файли, схеми-конспекти);
- практичні (самостійна робота на занятті та позааудиторна робота, виконання розрахункових завдань; рішення ситуацій; вправи; робота з опорними схемами).

### 10. Методи контролю

Усне опитування; письмовий контроль: (перевірочна (тематична) контрольна робота, понятійний диктант; практична контрольна перевірка, тестовий контроль, самоконтроль, взаємоконтроль; захист звіту з практики

### 11. Методичне забезпечення

1. Завдання з методичними рекомендаціями для практичних занять.
2. Завдання для самостійної роботи та методичні рекомендації з її виконання.
3. Тести для перевірки знань студентів.
4. Роздатковий матеріал.
5. Засоби діагностики знань студентів.
6. Критерії оцінювання знань студентів.
7. Наочні посібники.
8. Презентаційні матеріали.
9. Електронні посібники.

## Список рекомендованої літератури

### *Базова:*

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96ВР.
2. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI.
3. Кодекс України з процедур банкрутства від 18.10.2018 р. № 2597-VIII.
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.
5. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV.
  
6. Закони України:
  - 6.1 «Про особливості регулювання підприємницької діяльності окремих видів юросіб та їх об'єднань у перехідний період» (законопроект № 6013) 9 січня 2025 року № 4196-IX 9 січня 2025 року
  - 6.2. «Про банки і банківську діяльність» від 07.12.2000 р. № 2121-III.
  - 6.3. «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV.
  - 6.4. «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851-IV.
  - 6.5. «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 р. № 2155-VIII.
  - 6.6. «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 р. № 2464-VI.
  - 6.7. «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР.
  - 6.8 «Про страхування» від 07.03.1996 р. № 85/96-ВР.
  - 6.9 «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. 12 ОК 24-25
  - 6.10 «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» від 12.07.2001 р. № 2664-III.
  - 6.11 «Про Державний бюджет України на відповідний рік».
  - 6.12 «Про валюту і валютні операції» від 21.06.2018 р. № 2473-VIII.
  - 6.13 «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» від 05.04.2001 р. № 2346-III.
  - 6.14 «Про споживче кредитування» від 15.11.2016 р. № 1734-VIII.
  - 6.15. «Про фінансовий лізинг» від 04.02.2021 р. № 1201- IX.
  - 6.16 «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» від 23.02.2006 р. № 3480-IV.
  - 6.17 «Про заставу» від 02.10.1992 р. № 3480-IV.
7. Накази Міністерства фінансів України:
  - 7.1. «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"» від 07.02.2013 р. № 73.
  - 7.2. «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 21 "Вплив змін валютних курсів"» від 10.08.2000 р. № 193.
  - 7.3. «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання"» від 31.01.2000 р. № 20.
  - 7.4. «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби"» від 27.04.2000 р. № 92.
  - 7.5. «Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 "Нематеріальні активи"» від 18.10.1999 р. № 242.
  - 7.6. «Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси"» від 20.10.1999 р. № 246.
  - 7.7. «Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід"» від 29.11.1999 р. № 290.
  - 7.8. «Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати"» від 31.12.1999 р. № 318.
  - 7.9. «Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток"» від 28.12.2000 р. № 353.
  - 7.10. «Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність"» від 25.02.2000 р. № 39.

7.11. «Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» від 25.05.1995 р. № 88.

7.12. «Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» від 02.09.2014 р. № 879.

7.13. «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування небюджетних рахунків клієнтів» від 21.07.2014 р. № 770.

7.14. «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами» від 24.12.2012 р. № 1407.

7.15. «Про бюджетну класифікацію» від 14.01.2011 р. № 11.

7.16. «План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій» від 30.11.1999 р. № 291.

7.17. «Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій» від 30.11.1999 р. № 291.

8. Постанови Правління Національного банку України:

8.1. «Про запровадження міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) в Україні» від 28.12.2018 року № 162.

8.2. «Про затвердження Змін до Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті» від 24.04.2020 р. № 56.

8.3. «План рахунків бухгалтерського обліку банків України» від 17.06.2004 р. № 280. 14 ОК 24-25 Наскрізна програми практики Ч. 1

8.4. «Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України» від 17.06.2004 р. № 280.

8.5. «Інструкція з бухгалтерського обліку операцій із фінансовими інструментами в банках України» від 21.02.2018 р. № 14.

8.6. «Про затвердження Інструкції про ведення касових операцій банками в Україні» від 25.09.2018 № 103.

8.7. «Про затвердження Інструкції про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України» від 24.10.2011 р. № 373.

8.8. «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій з векселями в національній валюті на території України» від 16.12.2002 р. № 508.

8.9. «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками України вкладних (депозитних) операцій» від 03.12.2003 р. № 516.

8.10. «Про затвердження Положення про визначення банками України розміру кредитного ризику за активними банківськими операціями» від 30.06.2016 р. № 351.

8.11. «Про затвердження Правил розрахунку банками України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит» від 08.06.2017 р. № 49.

9. Постанова Національного банку України: «Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті» від 21.01.2004 р. № 22.

10. Рішення Правління Національного банку України: «Про схвалення Методики розрахунку економічних нормативів регулювання діяльності банків в Україні» від 15.12.2017 р. № 803-рш.

11. Розпорядження Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України:

11.1. «Про затвердження Методики формування резервів із страхування життя» від 27.01.2004 р. № 24.

11.2. «Про затвердження Методики формування страхових резервів за видами страхування, іншими, ніж страхування життя» від 17.12.2004 р. № 3104.

#### **Допоміжна:**

12. Банківські операції: Навч. посіб. / Н. І. Демчук, О. В. Довгаль, Ю. П. Владика. – Дніпро : Пороги, 2017. – 461 с.

13. Бедринець М. Д. Фінанси підприємств: Навч. посіб. / М. Д. Бедринець, Л. П. Довгань. – К. : Центр учбової літератури, 2018. – 292 с.

14. Бюджетна система: Навч. посіб. / Т. Я. Андрейків, В. В. Оліярник. – Львів : Вид-во Львівського торговельно-економічного університету, 2017. – 288 с.

15. Використання прикладного рішення «1С:Бухгалтерія 8 для України. Редакція 2.0». Методичні матеріали. ТОВ «Скайлайн Софтвєр». – К., 2017 р.

16. Журавка О. С. Страхування: Навч. посіб. / О. С. Журавка, А. Г. Бухтіарова, О. М. Пахненко. – Суми : Сумський державний університет, 2020. – 350 с.

17. Казначейська система: Навч. посіб. / П. Ю. Буряк, У. З. Ватаманюк-Зелінська, Н. В. Шевчук, Ю. О. Голинський. – Львів : РВВ НЛТУ України, 2014. – 236 с.

18. Казначейська система: Підручник для студентів ВНЗ / В. І. Стоян, О. С. Даневич, М. Й. Мац ; Терноп. нац. економ. унт. 3- те вид, змін. й допов. – К. : Центр учбової літератури, 2018. – 867 с. 20. Медвідь Л. Г. Облік у банках: Навч. посіб. для студентів напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» / Л. Г. Медвідь, І. В. Фостяк. – Львів : Видавництво ПП «Магнолія 2006», 2018. – 360 с.

19. Романенко О. Р. Фінанси: Підручник для ВНЗ / О. Р. Романенко. – К. : Центр учбової літератури, 2016. – 310 с.

20. Стоян В. І. Казначейська система виконання бюджету: Навч. посіб. / В. І. Стоян. – Тернопіль : Астон, 2015. – 372 с. 16 ОК 24-25 Наскрізна програми практики Ч. 1

21. Страхування: практикум: Навч. посіб. Вид. 2-ге, перероб. і доп. / За ред. В. Д. Базилевича. – К. : Знання, 2011. – 607 с.

22. Терещенко Т. Є. Страхування (у схемах, таблицях, коментарях): Навч. посіб. / Т. Є. Терещенко, Л. О. Заволока, О. Б. Пономарьова. – Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2020. – 221 с.

23. Фінанси: експрес курс: Навч. посіб. / І. С. Волохова, Н. А. Шикіна, О. Г. Волкова та ін.; за заг. ред. І. С. Волохової. – Харків : ПромАрт, 2018. – 262 с.

#### **Інтернет-ресурси:**

1. Бюджетний моніторинг: Інститут бюджету та соціально-економічних досліджень – URL: [http://www.ibser.org.ua/UserFiles/File/Monitoring%20Quarter%202015/KV\\_IV\\_2015\\_Monitoring\\_ukr.pdf](http://www.ibser.org.ua/UserFiles/File/Monitoring%20Quarter%202015/KV_IV_2015_Monitoring_ukr.pdf).

2. Офіційний сайт Президента України – URL: <http://www.president.gov.ua/>

3. Офіційний сайт Верховної Ради України – URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>

4. Офіційний сайт Комітету Верховної Ради України з питань бюджету – URL: <https://budget.rada.gov.ua/>

5. Офіційний сайт Урядового порталу – URL: <http://www.kmu.gov.ua/>

6. Офіційний сайт Міністерства фінансів України – URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>

7. Офіційний сайт Віртуального університету Міністерства фінансів України – URL: <https://vingfu.gov.ua/virtualnijuniversitet-ministerstva-finansiv-ukraini/>

8. Офіційний сайт Академії фінансового управління Міністерства фінансів України – URL: <https://afu.kiev.ua/>

9. Офіційний сайт Державної казначейської служби України – URL: <https://mof.gov.ua/uk/state-treasury>

10. Офіційний сайт Державної служби статистики України – URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/> 17 ОК 24-25 Наскрізна програми практики Ч. 1

11. Офіційний сайт для працівників бюджетної сфери – URL: <https://buhgalter.com.ua/>

12. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського – URL: <http://www.nbu.gov.ua/>

13. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника – URL: <http://www.lsl.lviv.ua/>

14. Офіційний сайт Державної служби фінансового моніторингу України – URL: <https://fiu.gov.ua/> 15. Офіційний сайт Державної аудиторської служби України – URL: <https://www.dasu.gov.ua/ua>

16. Офіційний сайт Державної податкової служби – України – URL : <https://tax.gov.ua/>

17. Портал ІТС. Корисні сервіси, сучасні технології, перевірені рішення і нові можливості в єдиному вікні на порталі інформаційно-технологічного супроводу для України – URL: <https://portal.1c.eu/>

18. Ліга страхових організацій України – URL: <http://uainsur.com/>

19. Форіншурер – Інтернет-журнал про страхування – URL: <https://forinsurer.com/>

