

ПРОТОКОЛ № 3
засідання приймальної комісії

м. Житомир

03 квітня 2025 р.

Присутні – 14 членів приймальної комісії
(реєстраційний лист (додаток №1) на 1 аркуші)
Голова засідання: СИЛАНТЬЄВА Олена Сергіївна
Секретар: ЗІНЕВИЧ Леся Віталіївна

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стан підготовки документації для проведення вступних випробувань.
2. Про склад технічних секретарів.

СЛУХАЛИ:

Про стан підготовки документації для проведення вступних випробувань

СИЛАНТЬЄВУ Олену Сергіївну, голову приймальної комісії.

Силантьєва О.С. зазначила, що відповідно до VI Правил прийому до ЖКФКБП конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами співбесіди з української мови та розгляду мотиваційних листів для усіх категорій вступників. Відповідно до Положення про приймальну комісію ЖКФКБП створено комісії з проведення співбесіди, розгляду мотиваційних листів та апеляційну. Голови комісій з проведення співбесіди, розгляду мотиваційних листів та апеляційної, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідну документацію.

ВИСТУПИЛИ:

Голови комісій: з проведення співбесіди по розгляду мотиваційних листів та апеляційної комісії, які ознайомили з форматом проведення співбесіди, Програмами співбесіди з української мови, з проектом Порядку подання та розгляду мотиваційних листів вступників Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права та доповіли, що підготовлено для розміщення на вебсайті коледжу програми співбесід, критерії оцінювання, і презентаційний та відео матеріал з написання мотиваційного листа.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Розмістити на вебсайті коледжу програми співбесід, критерії оцінювання, і презентаційний та відео матеріал з написання мотиваційного листа.

Відповідальні: Ірина ВІРЖАНСЬКА,
Леся ЗІНЕВИЧ
До 10.04.2025р.

Рішення прийнято одностайно.

II. СЛУХАЛИ:

Про склад технічних секретарів

ЗІНЕВИЧ Лесю Віталіївну, відповідального секретаря приймальної комісії.

ЗІНЕВИЧ Леся Віталіївна повідомила, що для створення сприятливих умов для проведення вступної кампанії було сформовано склад технічних секретарів, до якого ввійшли:
ГУБАДОВА Сабіна Мушвігівна, секретар керівника;
ЛУКАШ Дар'я Русланівна, секретар навчальної частини.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

Рішення прийнято одногосно.

Голова засідання



Олена СИЛАНТЬЄВА

Секретар



Леся ЗІНЕВИЧ