

ПРОТОКОЛ № 5
засідання приймальної комісії

м. Житомир

14 червня 2024 р.

Присутні – 14 членів приймальної комісії (засідання проводиться онлайн)
(реєстраційний лист №1 (додаток №1) на 1 аркуші)
Голова засідання: СИЛАНТЬЄВА Олена Сергіївна
Секретар: ЗІНЕВИЧ Леся Віталіївна

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Стан підготовки приймальної комісії до вступної кампанії.

СЛУХАЛИ:

Про стан підготовки приймальної комісії до вступної кампанії

ЗІНЕВИЧ Лесю Віталіївну, відповідального секретаря приймальної комісії.

ЗІНЕВИЧ Леся Віталіївна проінформувала, що станом на 14 червня 2024 р. для організації прийому заяв та документів, надання консультацій щодо вступу створено консультаційний центр.

З метою інформування вступників про хід вступної кампанії оформлені інформаційні стенди: "Правила прийому", "Хід набору". Інформація розміщена на веб-сайті коледжу, розроблені графіки чергування членів приймальної комісії.

Для консультування вступників облаштовано кабінет, де організовані робочі місця відповідального секретаря, заступника відповідального секретаря, уповноваженої особи з питань прийняття та розгляду електронних заяв, для надання допомоги вступникам, встановлено персональні комп'ютери.

У гуртожитку виділені 100 місць для проживання іногородніх вступників. Вирішено питання щодо забезпечення вступників медичним обслуговуванням, гарячим харчуванням.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Графіки чергування членів приймальної комісії затвердити (додаток 2 на 2 аркушах).
3. Провести виробничу нараду с технічним персоналом щодо ведення діловодства, ознайомлення з Правилами прийому до коледжу та юридичної відповідальності за порушення чинного законодавства.

Відповідальна: Леся ЗІНЕВИЧ
до 25.06.2024 р.

4. Здійснити необхідні заходи щодо налаштування зв'язку з Єдиною державною електронною базою з питань освіти.

Відповідальні: Олександр ФІЛІНСЬКИЙ
Червень 2024 р.

Рішення прийнято одногосно.

Голова засідання



Олена СИЛАНТЬЄВА

Секретар



Леся ЗІНЕВИЧ