

УКРКООПСПІЛКА

Житомирський кооперативний фаховий коледж бізнесу і права

ПРОТОКОЛ № 2
засідання приймальної комісії

м. Житомир

13 березня 2024 р.

Присутні – 14 членів приймальної комісії
(реєстраційний лист (додаток №1) на 1 аркуші)
Голова засідання: СИЛАНТЬЄВА Олена Сергіївна
Секретар: ЗІНЕВИЧ Леся Віталіївна

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про наказ Міністерства освіти і науки України № 245 від 29.02.2024 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України за №3596/41701 від 11.03.2024 р.) "Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році".
2. Стан профорієнтаційної роботи у коледжі.

I. СЛУХАЛИ:

Про наказ Міністерства освіти і науки України № 245 від 29.02.2024 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України за №3596/41701 від 11.03.2024 р.) "Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році".

СИЛАНТЬЄВУ Олену Сергіївну, голову приймальної комісії.

СИЛАНТЬЄВА Олена Сергіївна ознайомила членів приймальної комісії з наказом Міністерства освіти і науки України № 245 від 29.02.2024 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України за №3596/41701 від 11.03.2024 р.) "Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році".
(додаток № 2 на 30 аркушах).

УХВАЛИЛИ:

1. Приймальній комісії коледжу у своїй роботі керуватися Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році", забезпечити його безумовне дотримання та виконання.
2. Для розробки проекту Правил прийому до Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права в 2024 році створити робочу групу у складі: СИЛАНТЬЄВА Олена Сергіївна, ЗІНЕВИЧ Леся Віталіївна, ЖАБРОВЕЦЬ Людмила Леонідівна, ПАНАСЕНКО Максим Дмитрович.
3. Проект Правил прийому до Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права в 2024 році розглянути на педагогічній раді коледжу.

Відповідальна: Олена СИЛАНТЬЄВА
26.04.2024 р.

Рішення прийнято одноголосно.

II. СЛУХАЛИ:

Про Порядок розгляду мотиваційних листів вступників Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права

СИЛАНТЬЄВУ Олену Сергіївну, голову приймальної комісії.

У зв'язку з тим що конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на основі розгляду мотиваційних листів для усіх категорій вступників необхідно розробити Порядок подання та розгляду мотиваційних листів вступників до Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права.

1. Для розробки проекту Порядку подання та розгляду мотиваційних листів вступників до Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права створення робочої групи у складі: СИЛАНТЬЄВА Олена Сергіївна, ЗІНЕВИЧ Леся Іванівна, ТРИФОНОВА Тетяна.
2. Проект Порядку подання та розгляду мотиваційних листів вступників до Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права розгляду педагогічній раді коледжу.

Відповідальна: Олена СИЛАНТЬЄВА
26.04.2024 р.

Рішення прийнято одногосно.

III. СЛУХАЛИ:

Про стан профорієнтаційної роботи у коледжі ВІРЖАНСЬКУ Ірину Євгенівну, заступника голови приймальної комісії.

1. Наказом "Про організацію профорієнтаційної роботи в закладах освіти м. Житомир та Житомирської області" від 15.02.2024 р. № 3-од закріплені відповідальні за профорієнтаційної роботи в м. Житомирі та районах Житомирської області. Заплановано проведення Дні вступника 16.03.2024, 20.04.2024, 18.05.2024, 15.06.2024 (у (в режимі офлайн з урахуванням безпекових умов).

На Дні вступника школярі мають змогу ознайомитися з особливостями вступу до коледжу в 2024 році, матеріально-технічною базою, зокрема навчальними кабінетами, комп'ютерними аудиторіями, бібліотекою, актовим та спортивним залами.

Плануються проведення майстер – класів, тренінгів, зустрічей майбутніх абітурієнтів студентами різних спеціальностей, представниками студентської ради коледжу, заступником директора, викладачами для розповідей про навчання та життя в коледжі.

Для популяризації коледжу планується розміщення рекламних оголошень на радіо та в ЗМІ, друк інформаційних листівок, буклетів, розміщення новин з освітнього процесу та культури масової роботи на сайті коледжу та соціальних мережах. Проводиться постійне оновлення та доповнення інформації для вступників на сайті коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Активізувати профорієнтаційну роботу.

Відповідальні: члени приймальної комісії
Постійно.

2. Провести Дні вступника 16.03.2024, 20.04.2024, 18.05.2024, 15.06.2024

Відповідальні: Олена СИЛАНТЬЄВА, Ірина
ВІРЖАНСЬКА, Леся ЗІНЕВИЧ

Рішення прийнято одногосно.

Голова засідання



Олена СИЛАНТЬЄВА

Секретар



Леся ЗІНЕВИЧ