ЗАТВЕРДЖЕНО
Засідання педагогічної ради Житомирського кооперативного коледжу бізнесу і права
Протокол № 1 від 28 серпня 2018 р.

Наказ № 23-од від 31.08.18

Положення про підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників Житомирського кооперативного коледжу бізнесу і права

1. Загальні положення

1.1. Положення про підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників вищого навчального закладу (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України "Про вищу освіту", розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 1726-р "Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів", наказу Міністерства освіти і науки; молоді та спорту України від 27.04.2011 № 404 "Про затвердження Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників".

1.2. Підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (далі – Підрозділ) є структурним підрозділом коледжу, який забезпечує сприяння реалізації права студентів і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем.

1.3. Підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, постановами з'їздів, зборів Ради Укоопспілки, постановами і розпорядженнями Правління Укркоопспілки та споживспілки, рішеннями держадміністрації області, місцевих рад, Статутом коледжу, іншими нормативними актами та цим Положенням.

2. Завдання

Основними завданнями Підрозділу є:

2.1. Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників.

2.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж.

2.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників.

2.4. Забезпечення координації дій з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.5. Інформування студентів і випускників коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

2.6. Здійснення спільно з Державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

2.7. Подання Державній службі зайнятості за місцем проживання випускника, в якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з Державною службою зайнятості дій, направлених на пошук першого робочого місця.

3. Функції

Основними функціями Підрозділу є:

3.1. Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.

3.2. Налагодження ділових стосунків коледжу з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.

3.3. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

3.4. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву коледжу.

3.5. Співпраця з іншими підприємствами щодо працевлаштування студентів і випускників.

3.6. Створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів і випускників. Надання інформації студентам і випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності).

3.7. Організація роз'яснювальної роботи серед студентів і випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

3.8. Надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті коледжу.

3.9. Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками щодо можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками закладів вищої освіти тощо).

3.10. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

3.11. Планування і координація роботи навчальної частини, випускаючих циклових комісій щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час.

3.12. Інформування навчальної частини та випускаючих циклових комісій про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

3.13. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

3.14. Пошук підприємств, установ та організацій (роботодавців) для організації практики студентів.

3.15. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

3.16. Щорічне інформування керівництва коледжу та студентів про проведену роботу Підрозділу.

3.17. Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

4. Права

Підрозділ має право:

4.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи навчальної частини, випускаючих циклових комісій щодо працевлаштування студентів і випускників та організації практики студентів.

4.2. Координувати роботу відділень, випускаючих циклових комісій щодо організації працевлаштування та практики.

5. Керівництво

5.1. Керівництво роботою Підрозділу здійснює завідувач навчальною частиною за своїми посадовими обов'язками.

5.2. До штату Підрозділу входять голови випускних циклових комісій, керівники практикою.

5.3. До діяльності Підрозділу залучаються представники органів студентського самоврядування.

6. Взаємовідносини

6.1. Підрозділ для виконання своїх завдань співпрацює з навчальною частиною, кадровою службою, органами студентського самоврядування коледжу. У межах своєї компетенції також контактує з посадовими особами та фахівцями місцевих органів виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями).