



Наказ № 22-09 від 21.08.18

ЗАТВЕРДЖЕНО
Засідання педагогічної ради
Житомирського кооперативного коледжу
бізнесу і права
Протокол № 1 від 28 серпня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Житомирського кооперативного коледжу бізнесу і права

І. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» і визначає порядок організації та проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників Житомирського кооперативного коледжу бізнесу і права (далі – коледж), включаючи порядок оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Метою підвищення кваліфікації є професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до основних напрямів державної політики у галузі освіти, запитів громадянського суспільства та роботодавців, установ і закладів освіти, освітніх потреб споживачів освітніх послуг.

Курси підвищення кваліфікації забезпечують набуття працівниками нових, оновлення та поглиблення раніше отриманих компетентностей, що сприяє ефективному провадженню освітньої діяльності і забезпечення належного рівня якості освіти.

1.3. Основними завданнями підвищення кваліфікації є такі:

- забезпечення системи безперервної освіти та професійного розвитку педагогічних працівників;
- формування і розвиток компетентностей, затребуваних у професійній діяльності;
- опанування новітніх практик, технологій, методик, форм, методів професійної діяльності;
- набуття вмінь формування змісту освіти та розроблення освітніх програм на основі вимог Національної рамки кваліфікації, освітніх, професійних та кваліфікаційних стандартів;
- забезпечення диференціації, індивідуалізації освітнього процесу, в тому числі на основі інформаційно-комунікативних технологій;
- формування вмінь створювати та застосовувати в професійній діяльності сучасні бази знань.

1.4. Коледж забезпечує своїм працівникам реалізацію права на підвищення кваліфікації відповідно до Конституції України та вимог законодавства України у сфері освіти.

1.5. Підвищення кваліфікації здійснюється на основі договорів, що укладаються між суб'єктами діяльності з підвищення кваліфікації на таких підставах:

- вибір працівника, якщо підвищення кваліфікації здійснюється за власні кошти;
- вибір працівника, погоджений з педагогічною радою коледжу, якщо підвищення кваліфікації здійснюються за кошти коледжу;
- план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

1.6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні або за кордоном.

1.7. Фінансування витрат, пов'язаних з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, здійснюється за рахунок коштів коледжу, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних осіб.

1.8. Коледж забезпечує навчання педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

1.9. У разі навчання з відривом від основного місця роботи працівники мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

1.10. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників має обов'язково включати курси підвищення кваліфікації та сукупність короткострокових форм навчання.

1.11. Визнання документів здійснюється педагогічною радою з урахуванням вимог законодавства.

Облік документів з підвищення кваліфікації та облік навчальних годин за накопичувальною системою підвищення кваліфікації ведеться в коледжі.

1.12. Результати підвищення кваліфікації обов'язково враховуються під час атестації (або сертифікації) педагогічних працівників.

2. Види, форми та організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників

2.1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти за очною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням.

2.2. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за такими видами:

- навчання за освітньою програмою курсів підвищення кваліфікації,
- короткострокові форми навчання,
- самостійна робота,
- науково-дослідницька діяльність
- поєднання цих видів.

2.3. Formи організації підвищення кваліфікації можуть бути такими: інституційна, індивідуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо.

Форми навчання встановлюються закладами-виконавцями залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб закладу-замовника.

2.4. Педагогічні працівники – викладачі фахових дисциплін проходять підвищення кваліфікації у формі стажування на сучасних підприємствах, організаціях, установах різних форм власності на основі договору між коледжем та відповідним виконавцем.

Педагогічні працівники, які відповідно до плану-графіка будуть підвищувати кваліфікацію шляхом стажування, подають такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування), погоджену з головою циклової комісії;
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника;
- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати.

Направлення на підвищення кваліфікації здійснюється за наказом директора коледжу відповідно до плану-графіка.

2.5. Короткострокове підвищення кваліфікації спрямоване на безперервний професійний розвиток, що дає змогу фахівцю підтримувати або покращувати стандарти професійної діяльності, та реалізується шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах тощо.

2.6. Усі види курсів підвищення кваліфікації, які здійснюються закладами/установами, що мають відповідні ліцензії і акредитовані освітні програми, зараховуються педагогічним і науково-педагогічним працівникам у процесі атестації, сертифікації без будь-яких додаткових підтверджень або інших процедур визнання документів.

2.7. Освітній процес з підвищення кваліфікації може відбуватися як безпосередньо в закладі/установі, яка надає відповідні освітні послуги, так і у коледжі.

3. Зміст підвищення кваліфікації педагогічних працівників

3.1. Зміст підвищення кваліфікації ураховує особливості професійної діяльності і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів освіти висококвалікованими фахівцями;
- основними напрямами державної політики у галузі освіти;
- Національною рамкою кваліфікації, освітніми стандартами, вимогами до компетентностей педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- сучасними досягненнями у різних галузях науки і техніки;
- соціокультурними особливостями регіону;
- особистими освітніми потребами педагогічних та науково-педагогічних працівників.

3.2. Підвищення кваліфікації забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю на вирішення конкретних завдань і проблем професійного розвитку педагогічних працівників.

Строки навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації визначаються формою навчання та встановлюються тривалістю не менше 150 навчальних годин.

3.3. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації (семінарів, семінарів-практикумів, тренінгів, вебінарів, «круглих столів» тощо) передбачає комплексне вивчення сучасних актуальних наукових проблем галузі освіти, педагогіки, нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної компетентності з окремих аспектів освітньої та наукової діяльності.

3.4. Програми короткострокового підвищення кваліфікації розробляються організаторами відповідних освітніх заходів.

Короткострокова програма спрямована на опанування/розвиток певної компетентності і містить нормативну та вибіркову складові. Вибіркова складова зазначененої програми конструюється слухачем на основі вільного вибору змісту підвищення кваліфікації із числа запропонованих змістових модулів (тем) та/або спецкурсів щодо відповідної (обраної) компетентності.

Періодичність короткострокового підвищення кваліфікації визначається коледжем відповідно до його програмних цілей, індивідуальних освітніх потреб педагогічного працівника та встановлюється тривалістю до 72 навчальних годин.

3.5. Програма курсів підвищення кваліфікації складається з обов'язкової та вибіркової частини та передбачає навчальний час на самостійну роботу.

3.6. Працівник може підвищувати кваліфікацію за індивідуальним навчальним планом, що визначає послідовність, форму і терміни підвищення кваліфікації з урахуванням рівня його професіоналізму та умов виробничої діяльності.

3.7. Науково-методичний супровід підвищення кваліфікації працівників здійснюється закладами освіти та/або іншими суб'єктами освітньої діяльності, що проводять навчання.

3.8. Зміст та строки стажування визначаються програмою стажування, що розробляється педагогічним працівником за погодженням із закладом-виконавцем, затверджується керівниками обох закладів та здійснюється відповідно до договору, що укладається між коледжем та закладом-виконавцем .

3.9. Організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснює заступник директора коледжу з навчально-методичної роботи (методист), який:

- веде облік педагогічних працівників, які підлягають підвищенню кваліфікації;
- розробляє щорічні плани-графіки підвищення кваліфікації;
- завчасно інформує педагогічних працівників про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації;
- розробляє спільно з педагогічним працівником його індивідуальний план розвитку професійно-педагогічної компетентності;
- розміщує інформацію на інформаційних стендах, веб-сайті навчального закладу;

– здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.10. Директор коледжу забезпечує створення необхідних умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4. Документальне оформлення результатів підвищення кваліфікації

4.1. Педагогічним працівникам, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації, видається свідоцтво про підвищення кваліфікації.

4.2. Педагогічним працівникам, які пройшли стажування, видається відповідна довідка.

4.3. Педагогічним працівникам, які пройшли короткострокове підвищення кваліфікації, видаються відповідні посвідчення, сертифікати, дипломи тощо.

4.4. Результати підвищення кваліфікації враховуються при проходженні чергової атестації педагогічних працівників.

4.5.. Копії документів про підвищення кваліфікації зберігаються в особовій справі педагогічного працівника.