

ЗАТВЕРДЖЕНО
Засідання педагогічної ради
Житомирського кооперативного коледжу
бізнесу і права
протокол № 1 від 28 січня 2018 р.



наказ № 23-р від 21.01.18

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ у Житомирському кооперативному коледжі бізнесу і права

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну добросовісність у Житомирському кооперативному коледжі бізнесу і права (далі Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійної діяльності та професійного спілкування учасників освітнього процесу Житомирського кооперативного коледжу бізнесу і права (далі Коледжу).

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про захист суспільної моралі», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Житомирського кооперативного коледжу бізнесу і права, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та гуртожитку, зasad формування Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

1.3. Положення спрямоване на дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Коледжу (освітній, науково-методичний, виховній тощо), утвердження чесності та етичних цінностей в освітньому процесі, створенні нових механізмів побудови комунікації у Коледжі.

1.4. Норми цього Положення закріплюють правила етичної поведінки безпосередньо у трьох основних сферах - освітній, науково-методичній та виховній.

1.5. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Коледжу і є для неї обов'язковою до виконання.

2. Поняття, принципи та норми академічної добросовісності

2.1. Основні терміни:

- Академічна добросовісність — це сукупність етичних принципів, правил поведінки учасників освітнього процесу, спрямованих на формування й розвиток самостійності і відповідальної особистості, спроможності вирішувати завдання відповідно до освітнього рівня з дотриманням норм права та суспільної моралі.

- Автор - фізична особа, творчою працею якої створено твір.

- Твір (робота, матеріал) - інформація, як результат навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді у мережі Інтернет (підручник, навчальний посібник, стаття, тези, курсова робота чи проект, реферат, есе, контрольна робота тощо).

- Плагіат - привласнення авторства на запозичений твір науки, літератури, мистецтва або на чуже відкриття, винахід чи раціоналізаторську пропозицію, а також використання у своїх працях запозичень без посилання на автора. Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

- Цитата - порівняно стислий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого (у тому числі оприлюдненого у мережі Інтернет) твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму

творі з метою зробити зрозумілішими власні твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

2.2. Забезпечення академічної добroчесності в Коледжі базується на принципах верховенства права, демократизму, законності, справедливості, толерантності, наукової сумлінності, професіоналізму, партнерства і взаємодопомоги, взаємоповаги і довіри, відкритості й прозорості, відповіальності.

2.3. Дотримання академічної добroчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти передбачає:

– дотримання норм Конституції України; чинного законодавства України в сфері освіти та вищої освіти й інших норм законодавства України; нормативних актів Коледжу;

– дотримання загальноприйнятих етичних норм;

– патріотичну відданість Україні та Коледжу;

– збереження національних і культурних традицій у Коледжі;

– принципове реагування на всі порушення цього Положення;

– взаємоповагу всіх учасників освітнього процесу, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, віросповідання, філософських переконань, соціального стану та інших ознак;

– демократичні відносини між представниками освітнього процесу;

– об'єктивне оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти;

– якісне виконання своїх функціональних обов'язків;

– дотримання вимог наукової сумлінності в усіх видах науково-освітньої діяльності;

– не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформаційної діяльності та звернення громадян;

– контроль за дотриманням академічної добroчесності здобувачами освіти;

– уникнення дій на основі приватного інтересу та конфлікту інтересів;

– використання у освітній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та сумлінне посилання на них;

– уникнення фальсифікування або фабрикування інформації, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсовій, звітній);

– виключення із практики академічної діяльності проявів хабарництва за отримання будь-яких переваг у освітній діяльності;

– відповіальність за порушення академічної добroчесності;

– сповіщення Адміністрації Коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

2.4. Формами проявів академічної недобroчесності є:

- академічний плагіат;

- академічне шахрайство;

- виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів (контрольних, курсових, кваліфікаційних робіт і навчально-методичної літератури);

- академічна фальсифікація та фабрикація;

- публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних із питань освітнього процесу;

- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;

- академічний обман;

- академічне хабарництво;

- протиставлення приватних інтересів інтересам Коледжу та педагогічної спільноти;
- приватний інтерес.

2.4.1. Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- використання матеріальних наукових джерел без посилання на них;
- списування та використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або друкованих та технічних засобів;
- проходження процедур контролю знань підставними особами;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної, курсової, тощо);
- повторна публікація своїх наукових результатів.

2.4.2. Академічний обман - надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітньої процесу.

2.4.3. Академічне хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі.

2.4.3. Неправомірна вигода - це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

2.4.5. Протиставлення приватних інтересів інтересам Коледжу, педагогічної спільноти - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.4.6. Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

2.5. Норми та правила академічної добродетелі педагогічних працівників:

2.5.1. Поважати права та свободи студентів і колег відповідно до українських та міжнародних правових норм, суспільної моралі та професійної етики.

2.5.2. Бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя.

2.5.3. Сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, науково-дослідницькій та виховній діяльності.

2.5.4. Діяти відкрито і прозоро у всіх сферах коледжівського життя.

2.5.5. Постійно працювати над підвищенням свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов'язків, передавати свій досвід колегам.

2.5.6. Зміцнювати культуру наукової сумлінності у всіх видах наукової діяльності, дотримуючись етичних норм. Усвідомлювати відповідальність за виникнення небезпеки для окремої людини, суспільства, економіки або природи, яку може заподіяти застосування неперевірених нових наукових знань.

2.5.7. Вважати неприпустимим прояви plagiatu, самопlagiatu, фабрикування та фальшування даних.

2.5.8. Практикувати інноваційні педагогічні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості.

2.5.9. Науково обґрунтовувати використання віртуальних технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням.

2.5.10.Формувати гнучкі науково-освітні програми й курси, адаптовані у середовище сучасних інформаційно-комунікаційних технологій і бізнес-практик, дотримуючись принципу інформаційної цінності та етики.

2.5.11.Сумлінно проводити на високому професійному рівні кожне заняття, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту. Формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості.

2.5.12.Об'єктивно оцінювати знання студентів, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб.

2.5.13.Поважати думку студента і підтримувати студентські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот. Підтримувати студентів у науково-дослідних починаннях і сприяти розкриттю їх наукового потенціалу.

2.5.14.Не створювати студентам на заняттях чи іспитах сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів, заліків.

2.5.15. Провадити просвітницьку роботу, виховувати сучасних професіоналів на засадах гуманізму, плюралізму та патріотизму.

2.6. Норми та правила академічної добродетелі здобувачів освіти:

2.6.1.Усвідомлювати своє покликання як студента коледжу оволодіти спеціальністю і бути корисним суспільству.

2.6.2.Гідно нести звання студента Коледжу, представляти свій освітній заклад, захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу.

2.6.3.Сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності. Ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення навчально-виховної роботи, гуманізацію навчального процесу та організацію внутрішнього життя учасників освітнього процесу.

2.6.4.Підтверджувати свій рівень сумлінності у навчальному процесі: виконувати графік навчального процесу, своєчасно складати заліки та іспити.

2.6.5.Не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших студентів та викладачів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної роботи, складання заліку, іспиту.

2.6.6.Не пропонувати неправомірну винагороду викладачам при оцінюванні результатів виконання навчальних, дослідницьких завдань тощо.

2.6.7.Не допускати хибного трактування колективізму під час контрольної роботи, іспиту, заліку. Не копіювати в інших студентів звітів, лабораторних робіт, комп'ютерних програм, курсових проектів(робіт) тощо.

2.6.8.Сповідувати культуру наукової сумлінності під час здійснення всіх видів науково-дослідної діяльності, не допускати plagiatu в науково-дослідних, науково-пошукових роботах.

2.6.9. Не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних занять.

2.6.10. Поважати викладача як людину, особистість, педагога і співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі.

2.6.11. Розвивати в собі лідерські якості, вміння працювати в команді та духовно-інформаційну мобільність.

2.6.12.Дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття.

2.6.13.Бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд.

2.6.14.Створювати і підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у студентському середовищі, бути толерантним.

2.6.15.Проявляти активну життєву позицію; бути ініціативним у всіх сферах життя Коледжу.

2.6.16. Бережливо ставитися до майна Коледжу та його інфраструктури, дотримуватися чистоти і порядку в усіх приміщеннях коледжу, на його території, у гуртожитку.

3. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

3.1. З метою виконання норм цього Положення в Коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

3.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції Адміністрації Коледжу щодо вживання заходів відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

3.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, іншими нормативними актами Коледжу та цим Положенням.

3.4. Склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу.

3.5. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

3.6. Склад Комісії становить 11 осіб, які є моральними авторитетами Коледжу упродовж тривалої педагогічної діяльності у Коледжі. До складу комісії входять представники органів студентського самоврядування. У випадку необхідності до складу Комісії залучаються інші представники освітнього процесу, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.

3.7. До Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який учасник освітнього процесу.

3.8. Голова, заступник голови та секретар комісії визначаються наказом директора Коледжу. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.9. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові та позачергові, які скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

3.10. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

3.11. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

3.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки до такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, для студентів курс та група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.13. На засідання Комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

3.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готовувати відповідні висновки;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності та якості освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність Коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягаються до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Попередження академічної не доброчесності

Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Коледжі використовується комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення учасників освітнього процесу із цим Положенням;
- інформування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності Коледжу, правильності написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- контроль голів циклових комісій, керівників курсових робіт (проектів), членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
- розповсюджені методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах матеріали;
- організації бібліотекою заходів з популяризації основ інформаційної культури;
- запроваджені в рамках дисципліни «Вступ до фаху», вивчення вимог коректного використання інформації з інших джерел та правил опису джерел та оформлення цитувань;
- формуванні завдань для навчальних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів вищої освіти до їх виконання.

6. Прикінцеві положення

6.1 Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом директора.

6.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора або наказом директора за рішенням Педагогічної ради коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.