

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**засідання приймальної комісії**

м. Житомир

03 квітня 2025 р.

**Присутні** – 14 членів приймальної комісії  
(реєстраційний лист (додаток №1) на 1 аркуші)  
**Голова засідання:** СИЛАНТЬЄВА Олена Сергіївна  
**Секретар:** ЗІНЕВИЧ Леся Віталіївна

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про стан підготовки документації для проведення вступних випробувань.
2. Про склад технічних секретарів.

**СЛУХАЛИ:**

**Про стан підготовки документації для проведення вступних випробувань**

**СИЛАНТЬЄВУ Олену Сергіївну, голову приймальної комісії.**

Силантьєва О.С. зазначила, що відповідно до VI Правил прийому до ЖКФКБП конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами співбесіди з української мови та розгляду мотиваційних листів для усіх категорій вступників. Відповідно до Положення про приймальну комісію ЖКФКБП створено комісії з проведення співбесіди, розгляду мотиваційних листів та апеляційну. Голови комісій з проведення співбесіди, розгляду мотиваційних листів та апеляційної, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідну документацію.

**ВИСТУПИЛИ:**

Голови комісій: з проведення співбесіди по розгляду мотиваційних листів та апеляційної комісії, які ознайомили з форматом проведення співбесіди, Програмами співбесіди з української мови, з проектом Порядку подання та розгляду мотиваційних листів вступників Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права та доповіли, що підготовлено для розміщення на вебсайті коледжу програми співбесід, критерії оцінювання, і презентаційний та відео матеріал з написання мотиваційного листа.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Розмістити на вебсайті коледжу програми співбесід, критерії оцінювання, і презентаційний та відео матеріал з написання мотиваційного листа.

Відповідальні: Ірина ВІРЖАНСЬКА,  
Леся ЗІНЕВИЧ  
До 10.04.2025р.

Рішення прийнято одноголосно.

**II. СЛУХАЛИ:**

**Про склад технічних секретарів**

**ЗІНЕВИЧ Лесю Віталіївну, відповідального секретаря приймальної комісії.**

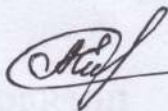
ЗІНЕВИЧ Леся Віталіївна повідомила, що для створення сприятливих умов для проведення вступної кампанії було сформовано склад технічних секретарів, до якого ввійшли:  
ГУБАДОВА Сабіна Мушвігівна, секретар керівника;  
ЛУКАШ Дар'я Русланівна, секретар навчальної частини.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.

Рішення прийнято одноголосно.

Голова засідання



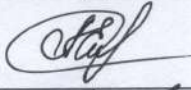
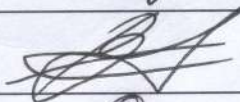
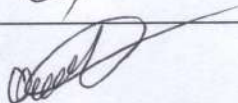
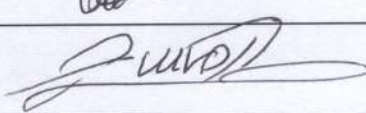
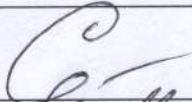
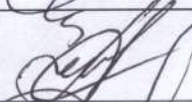
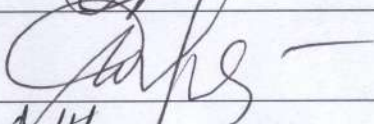
Олена СИЛАНТЬЄВА

Секретар



Леся ЗІНЕВИЧ

Реєстраційний лист  
учасників засідання приймальної комісії

| Прізвище, ім'я, по батькові           | ПІДПИС                                                                               |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| СИЛАНТЬЄВА Олена Сергіївна            |   |
| ВІРЖАНСЬКА Ірина Євгенівна            |    |
| ЗІНЕВИЧ Леся Віталіївна               |   |
| ДУБИНСЬКА Олена Сергіївна             |   |
| ДУШКО Микола Володимирович            |    |
| ПРІОР Наталія Миколаївна              |   |
| СЛІДЗЕВСЬКА Катерина Анатоліївна      |   |
| КРИШТОП Світлана Миколаївна           |  |
| ОЛЕНЮК Дмитро Олександрович           |  |
| ФІЛІНСЬКИЙ Олександр<br>Олександрович |  |
| ГУБАДОВА Сабіна Мушвігівна            |  |
| ЧАЙКОВСЬКА Олена Володимирівна        |  |
| ГЕРАСИМЧУК Віталій Олегович           |  |
| КУТЮК Софія Юріївна                   |  |