

ПРОТОКОЛ № 3
засідання приймальної комісії

м. Житомир

26 лютого 2021 р.

Присутні – 12 членів приймальної комісії
(реєстраційний лист (додаток №1) на 1 аркуші)
Голова засідання: Силантьєва О. С.
Секретар: Зіневич Л. В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стан підготовки екзаменаційної документації для проведення вступних випробувань.
2. Про склад технічних секретарів.

СЛУХАЛИ:

Про стан підготовки екзаменаційної документації для проведення вступних випробувань

Силантьєву О.С., голову приймальної комісії.

Силантьєва О.С. ознайомила членів приймальної комісії з наказом "Про утворення підрозділів приймальної комісії" від 01.02.2021 № 7-од.

Силантьєва О.С. зазначила, що відповідно до Положення про приймальну комісію ЖККБП голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, які відповідають за проведення вступних іспитів, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних іспитів, що проводяться коледжем, тексти диктантів, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

ВИСТУПИЛИ:

Трифонов Т. М., Нелипович В. В., Павліченко І. М., Пріор Н. М., Максимчук Т. С. ,
голови екзаменаційних, фахових атестаційних комісій.

Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, які ознайомили з програмами вступних випробувань, критеріями оцінювання навчальних досягнень вступників із відповідних предметів (дисциплін) та доповіли, що підготовлена та затверджена відповідна кількість диктантів, тестових завдання для проведення вступних екзаменів (таблиця 1).

Таблиця 1

Кількість екзаменаційної документації для проведення вступних випробувань

№ з/п	Предмет (дисципліна)	Денна форма			Заочна форма	
		на базі 9 кл.	на базі 11 кл.	кваліфікований робітник	на базі 11 кл.	кваліфікований робітник
		Кількість варіантів (кількість екземплярів)				
		Диктант або тести	співбесіда	Тести	Тести	Тести
1.	Українська мова	15	1	2 (16)	2 (16)	2 (16)
2.	Математика	6 (16)	1	2 (16)	-	-
3.	Історія України	10(15)	1	2 (15)	-	-

5.	Фахове вступне випробування (ПТБД)	1	-	-	1 (15)	1 (15)	2 (16)
6.	Фахове вступне випробування (ХТ)	1	-	-	1 (15)	3 (20)	2 (16)

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Розмістити програми вступних випробувань та критерії оцінювання навчальних досягнень вступників на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті коледжу.

Відповідальні: Віржанська І.Є.,
Зіневич Л. В.
До 01.03.2021р.

2. Забезпечити зберігання та видачу екзаменаційної документації у відповідності до вимог роботи з документами суворої звітності.

Відповідальні: Силантьєва О.С.,
Зіневич Л. В.
Постійно.

Рішення прийнято одноголосно.

II. СЛУХАЛИ:

Про склад технічних секретарів

Зіневич Л. В., відповідального секретаря приймальної комісії.

Зіневич Л. В. повідомила, що для створення сприятливих умов для проведення вступної кампанії наказом директора від 01.02.2021 № 7-од було сформовано склад технічних секретарів, до якого ввійшли:

Гаврилук Олена Василівна, старший інспектор з кадрів;
Пелович Вероніка Сергіївна, адміністратор ЄДЕБО;
Ковтун Валентин Віталійович, інженер комп'ютерних систем.

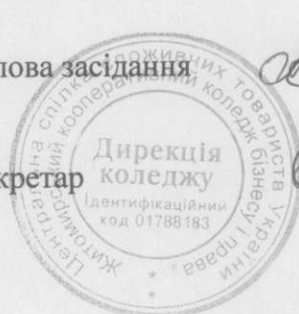
УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

Рішення прийнято одноголосно.

Голова засідання

Секретар



О.С. Силантьєва

Зіневич Л. В.