

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО
педагогічною радою
Житомирського кооперативного фахового
коледжу бізнесу і права
Протокол № 5 від "26" березня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор коледжу

Олена СИЛАНТЬЄВА



"26" березня 2024 р.

ПОРЯДОК подання та розгляду мотиваційних листів вступників Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права у 2024 році.

Порядок подання та розгляду мотиваційних листів вступників Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права у 2024 році (далі – коледж) розроблений та затверджений у відповідності до вимог чинного законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року № 245 зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701, Правилами прийому до Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права у 2024 році.

Мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) до коледжу та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. До листа, у разі необхідності, вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

І. Загальні положення

1.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на основі розгляду мотиваційних листів для усіх категорій вступників.

1.2. Строки подання мотиваційних листів визначені відповідно до розділу IV Правил прийому до Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права у 2024 році.

1.3. Мотиваційний лист подається в електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці (zhitocol@ukr.net).

1.4. У темі листа обов'язково зазначається прізвище, ім'я по-батькові вступника **повністю** з позначкою мотиваційний лист (наприклад: **Петренко Василь Миколайович, мотиваційний лист**). Приймальна комісія здійснює реєстрацію мотиваційних листів. У разі подання мотиваційного листа засобами

електронної пошти, обов'язково надається зворотна відповідь вступнику про отримання мотиваційного листа.

1.5. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

1.6. Розгляд та рейтингування мотиваційних листів проводиться комісією з розгляду мотиваційних листів. Склад комісії з розгляду мотиваційних листів затверджується директором коледжу не пізніше 31 травня 2023 року.

1.8. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії та використовуються для формування рейтингового списку вступників.

II. Вимоги щодо оформлення, змісту та структури мотиваційного листа

2.1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

2.2. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа. Звертання призначене для надання листу офіційного характеру та привертання уваги адресата (наприклад: «Шановна Олено Сергіївно!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню абітурієнта.

Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох- трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних

предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо. Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта.

2.3. Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника. Текст повинен бути лаконічним. Чітка структура спростить читання листа, заздалегідь продуманий план дозволить коректно вказати на значущі аспекти проблеми. Текст варто розбити на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію. Неприпустимі емоції, образність, ліричні відступи; треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності. Дотримуватися простоти у викладі, орфографічної, пунктуаційної, лексичної, граматичної, стилістичної грамотності, оригінальності, доброчесності.

IV. Критерії оцінювання мотиваційного листа

4.1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- наявність чіткої структури;
- логіка викладення думок;
- змістовність наведених аргументів;
- рівень мотивації щодо вступу до Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права на відповідну освітню програму/спеціальність;
- розуміння цілей та шляхів їх реалізації;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до освітньої програми;
- здобутки, які безпосередньо пов'язані з обраною спеціальністю та освітньою програмою;
- коректність та загальне оформлення тексту;
- грамотність.

4.2. Залежно від інформації викладеної в мотиваційному листі здійснюється рейтингування вступників, що є підставою до надання рекомендацій до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.3. Мотиваційний лист за результатом розгляду комісією з розгляду мотиваційних листів може бути відхиленим, причина відхилення має бути зазначена у відомості розгляду мотиваційних листів.

4.4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння конкурсних балів.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Рівні оцінювання	Виконання умов структури та порядку написання листа
Низький	У листі не чітко зазначено про усвідомлення вибору вступником закладу освіти та освітньо – професійної програми/спеціальності; використання здобутих знань у майбутньому; подальше працевлаштування.
Середній	У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору закладу освіти, освітньо – професійної програми/спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні.
Достатній	У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору закладу освіти, освітньо – професійної програми/спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні. Наведено приклади осіб, які працюють за певною спеціальністю, та які спонукали вступника до цього вибору.
Високий	У повній мірі розкрито мотивацію, амбіції, плани і цілі.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Голові приймальної комісії
Житомирського кооперативного
фахового коледжу бізнесу і права
Олені СИЛАНТЬЄВІЙ
Петренка Василя Миколайовича
10007 Житомирська обл.
м. Коростень вул. Київська 84 кв. 15
petrenko@gmail.com
тел. 0676865465

Шановна Олено Сергійвно!

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права на спеціальність «...», так як мрію стати фахівцем -----

Під час навчання в ----- досягнув успіхів у -----

Брав участь у ----- . Став призером олімпіад з ----- . Захоплювався спортом ----- . Отримав розряд з ----- . Володію мовами ----- (та інші досягнення).

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права.

Докладатиму всіх зусиль для -----

« ____ » _____ 2024 р. -----
(підпис)

Василь ПЕТРЕНКО