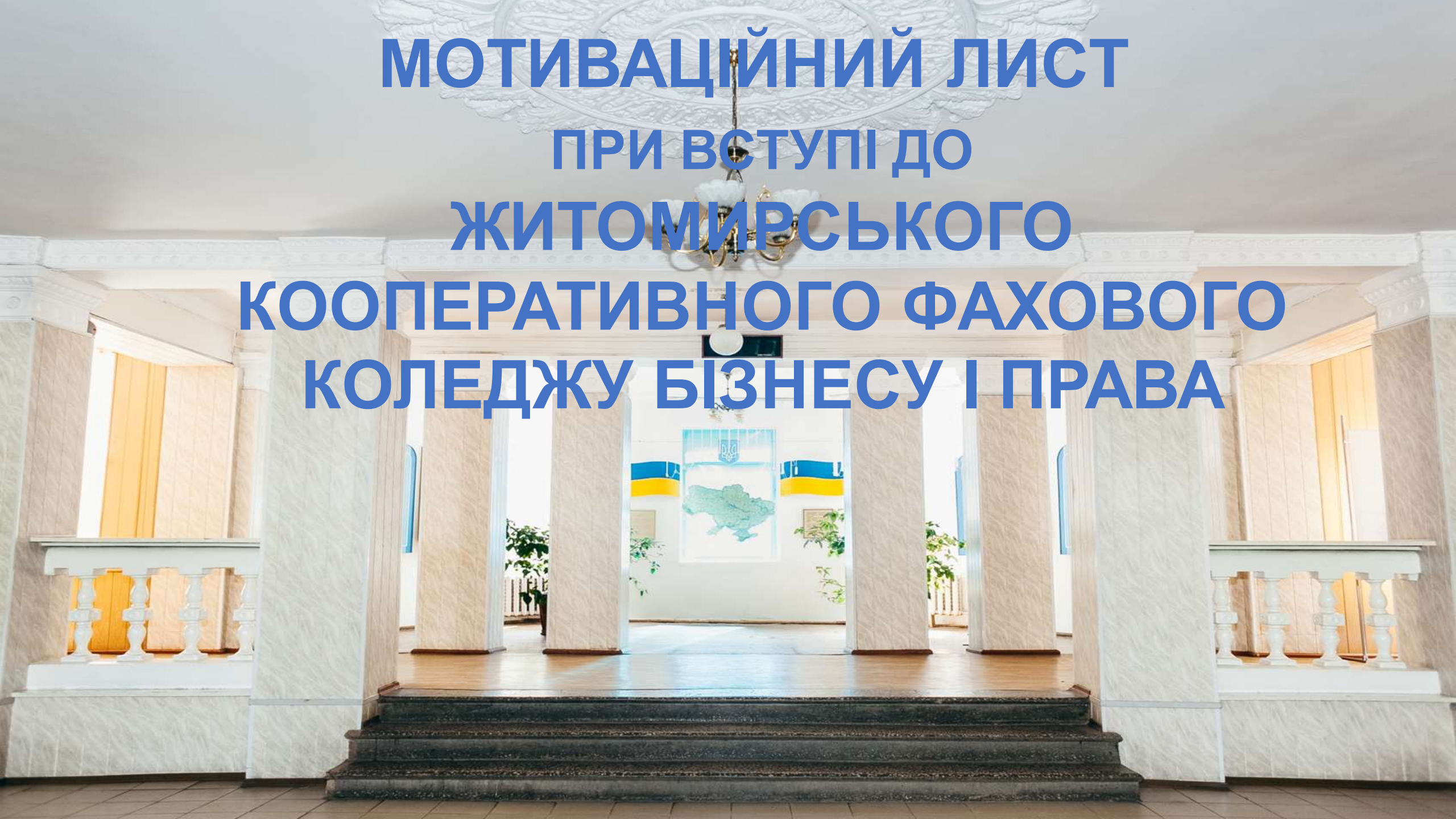


**МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ
ПРИ ВСТУПІ ДО
ЖИТОМИРСЬКОГО
КООПЕРАТИВНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ БІЗНЕСУ І ПРАВА**



Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до закладу освіти, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну навчальну програму.

Мотиваційний лист — це есе про те, чому конкретна людина — найкращий кандидат для конкретної можливості. Його мета — розповісти про себе, свої сильні сторони, дати краще уявлення про власну особистість. Часто саме за ним відбирають кандидатів, тому грамотно написаний мотиваційний лист є досить сильною перевагою.

Мотиваційний лист - це шанс представити себе як вмотивовану,
здібну яскраву особистість, готову вступити до коледжу.

Як написати хороший мотиваційний лист для вступу до коледжу?

1. Пізнайте себе. Для написання хорошого мотиваційного листа потрібно добре обмірковувати та зрозуміти для самого себе, чому ви зацікавлені в коледжі чи освітній програмі. Запишіть щонайменше п'ять унікальних рис, здібностей чи властивостей, завдяки яким ви виділяєтесь серед усіх інших. Оберіть лише ті, які ви збираєтесь використати у своєму листі, щоб довести приймальній комісії, що ви є цінним кандидатом.

2. Дослідіть предмет. Оберіть заклад, спеціальність для вступу, на яку ви претендуєте. Дослідіть її якомога глибше. Дізнайтеся деталі, такі як місія, бачення та девіз закладу або навіть результати навчання, яких ви повинні досягнути для отримання освітнього ступеня. Ви пройдете довгий шлях до того, коли почнете складати мотиваційний лист. Чим конкретнішими і більш орієнтованими на деталі ви будете у своєму листі, тим краще.

3. Зробіть перший варіант. Це важлива частина процесу оформлення вашого листа. У деяких випадках потрібно приблизно 3-4 чернетки, щоб написати мотиваційний лист. У кожному варіанті слід почати із запису основних ідей та роботи над окремими розділами.

4. Перечитайте лист і перевірте, чи ви відповіли на усі важливі запитання. Хто ви та для чого звертаєтесь? Як ви дізналися про коледж? Чому ви хочете навчатися в ньому? Що робить вас найкращим кандидатом, якого можна прийняти? Підсумуйте, яка саме кваліфікація, життєвий досвід та особисті якості підготували вас до навчання в коледжі.

5. Завершіть лист.

Переконайтеся, що ваш лист вміщається на одну сторінку, написаний правильним шрифтом і ви перевірили правопис та граматику. Дайте його прочитати декільком людям для ознайомлення й коментарів. Це справді допомагає.

Вимоги до мотиваційного листа:

- зміст повинен бути лаконічним, тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура спростить прочитання листа. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну конкретну інформацію;
- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, але стриманість, розважливість, серйозність, практичність — обов'язкові;
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

Структура листа:

Вступна частина: обов'язково привітайтеся, залиште свої контактні дані, у зверненні краще вкажіть ім'я людини, яка буде читати твого листа. Це додасть Вам переваг.

Основна частина:

Часто пропонують відповісти на деякі питання:

- що спонукало Вас обрати певний заклад освіти?
- чому саме Ви повинні отримати шанс на навчання?
- що Вас привабило в обраній професії?

Розкажіть про себе, про своє бажання отримати омріяну освіту. Доведіть, що саме Ви потрібен коледжу.

Сконцентруйтеся на власних амбіціях, бажаннях. Ваше завдання сформулювати перше позитивне враження, щоб Вас зарахували. Покажіть, що отримає коледж, якщо Ви все ж таки потрапите у список "щасливчиків"? Поясніть, чому це важливо для Вас.

Заклучна частина: подякуйте за час, який було витрачено на прочитання вашого мотиваційного листа, а також за можливість майбутньої особистої зустрічі.

Покроковий алгоритм написання

1. Вивчіть вимоги до листа на сайті коледжу.
2. Хваліть себе
3. Проявляйте креативність в міру
4. Вступ і висновок

Мотиваційний лист повинен бути написано грамотно з дотриманням чіткої структури викладення інформації:

- Розмір – 1-2 аркуші;
- Формат сторінки – А4;
- Кегль шрифту – 12;
- Інтервал між рядками – 1,5.

Що буде зайвим у листі? Не потрібно додавати:

- Фото, картинки, відео;
- Часто використовувати жарти в тексті;
- Придумувати креативний дизайн;
- Писати про себе в третій особі.

***Будьте наполегливі і терплячі, і тоді у
вас усе обов'язково вийде!***

ЗРОБИ ВИБІР, ЯКОГО ТИ ВАРТИЙ!

